

VEILIGHEID EN GEZONDHEIDSBELEID

BSO MISHA DE VRIES



December 2020

1 Inleiding	3
Missie en Visie	3
2 Grote risico`s	4
Fysieke veiligheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Vallen van grote hoogte	5
2. Vallen van grote hoogte binnen de groeps- en bewegingsruimtes BSO.....	5
3. vallen van grote hoogte tijdens buitenspelen.....	5
4. Verstikking	6
5. Verdrinking:	8
6. Vergiftiging	8
7. Verbranding.....	9
Sociale veiligheid.....	10
Gezondheid	11
3 Omgang met kleine risico`s	12
Kleine Fysieke risico`s:	12
Kleine emotionele risico`s	12
Hoe gaan we bij BSO Misha om met kleine risico`s?	12
4 Risico inventarisatie	14
5 Grensoverschrijdend gedrag	15
Vierogenprincipe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Toezicht bij buiten spelen.....	15
Achterwachtregeling.....	16
6 EHBO	17
BHV	17
Ongevallen registratie.....	19
7 Beleidscyclus	20
Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid	22
Plan van aanpak.....	22
Evaluatie	22
8 Protocollen	23

1 INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de buitenschoolse opvang van basisschool Misha de Vries (BSO). De BSO werkt nauw samen met basisschool Misha de Vries, dat in hetzelfde gebouw gevestigd is. Beide zijn initiatieven van stichting Magnolia. Het is een buitenschoolse opvang voor de kinderen van basisschool Misha de Vries.

De Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de *ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit* en ten slotte op *het vak kinderopvang*. In de pijlers zijn maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren. Elke vorm van kinderopvang dient te beschikken over een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid, zo ook BSO Misha de Vries. In dit beleidsstuk richten we ons vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is opgesteld zodat de pedagogisch medewerkers hier kennis van kunnen nemen en hiernaar kunnen handelen. Het doel is dat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het zal een continu proces zijn van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisatie. Hoe gaan we om met grote en kleine risico's en hoe geven we hier handen en voeten aan.

Tweemaal per jaar zullen we het beleidsplan evalueren met alle betrokkenen. Mochten er tussentijds acute wijzigingen zijn, dan worden deze uiteraard direct verwerkt in dit beleidsplan.

Doel:

BSO Misha de Vries wil te allen tijde de veiligheid van de kinderen en medewerkers beschermen. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico's met ernstige gevolgen maar moeten leren omgaan met kleine risico's.

Medewerkers en ouders van de BSO zijn middels dit plan op de hoogte van alle afspraken die wij bij de dagelijkse gang van zaken in acht nemen.

Visie en missie

BSO Misha de Vries volgt de visie en het schoolplan van basisschool Misha de Vries, aangepast voor de specifieke omstandigheden van de BSO. Het belangrijkste onderscheid is dat de BSO moet voelen als thuis, als plek van ontspanning en tot rust komen, en van verwerking, na een dag 'werken' op school. Dat verwerken kan binnen én buiten.

We dragen zorg voor een veilige leefomgeving, schermen grote risico's af zonder hen te remmen in hun ontdekkingsdrang.

Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan. We hechten een grote waarde aan veilig spelen, leren en ontdekken, op hun eigen manier en eigen niveau, rekening houdend met andere kinderen. Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid sluiten aan bij ons pedagogisch beleid.

* In het beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen. Deze zijn terug te vinden op de website. De protocollen en daaruit volgende afspraken worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.

Doel:

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn:

- Bewustwording en verheldering van alle mogelijke risico's.
- Bewustwording en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's.
- Het erover in gesprek gaan en het beleidsplan actueel en actief houden. Zo proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's.

Eindverantwoordelijken in dit proces zijn de medewerkers en de directie.

2. GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste en grootste risico's die op onze BSO kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in 3 groepen:

Fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

Gezondheid

FYSIEKE VEILIGHEID

1. VALLEN VAN GROTE HOOGTE.

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daar vanaf vallen. Kinderen zullen echter altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag. We proberen hen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kind kan bij een val een arm breken. Dit is, hoe vervelend ook, een aanvaardbaar risico. Zij leren hiervan.

2. VALLEN VAN GROTE HOOGTE BINNEN DE GROEPS- EN BEWEGINGSRUIMTES BSO.

Dit is niet van toepassing op de huidige locatie.

3. VALLEN VAN GROTE HOOGTE TIJDENS BUITENSPELEN.

Bij het buiten spelen wijzen we de kinderen op gevaren en houden toezicht op de manier van spelen. Tot op zekere hoogte zijn risico's aanvaardbaar.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Kinderen die buiten spelen mogen niet over het hek klimmen. Kinderen die zich niet aan de afspraak houden worden rustig op de gevaren van het vallen gewezen.
- Medewerkers zijn alert op het speelgedrag van kinderen en benoemen de risico's van het spel.

Handelswijze indien er zich iets voordoet:

Medewerker gaat naar kind en roept/belt EHBO-er/BHV-er en andere collega om eventuele kinderen op te vangen. Afhankelijk van de ernst van de verwondingen wordt 112 ingeschakeld en worden de ouders op de hoogte gebracht.

Evaluatiemoment: jaarlijks in januari

4. VERSTIKKING.

Verstikking bij een (jong) kind is een groot risico . Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Kinderen eten alleen op de daarvoor bestemde plek en lopen niet met eten in de mond.
- Er zijn EHBO-geschoolde medewerkers die weten hoe te handelen in geval van verstikking.

Handelswijze indien er zich iets voordoet:

We kijken bij verstikking als eerst in de mond of we het probleem weg kunnen halen. Probeer een zichtbaar voorwerp met een lepelende beweging van je vingers te verwijderen als je het niet direct kunt vastpakken. Probeer het eruit lepelen niet opnieuw, omdat het voorwerp dan alleen maar vaster komt te zitten.

Als het slachtoffer goed kan hoesten, moedigen we het hoesten aan.

Bij ernstige verstikking geeft het kind aan benauwd te zijn. Hij grijpt mogelijk naar de keel, is in paniek, kan niet praten of hoorbaar hoesten, probeert wanhopig adem te halen, wat soms een gierend geluid geeft.

- bel 112 of laat 112 bellen
- laat het kind voorover buigen
- sla met de onderkant van je hand tussen de schouderbladen (rugslagen), doe dit maximaal 5 keer. *Ondersteun de borstkas hierbij met je andere hand.*
- helpt dat niet, ga dan achter het slachtoffer staan, plaats 1 vuist op de bovenkant van de buik en onder het borstbeen, omvat met je andere hand deze vuist
- trek beide handen met een ruk schuin omhoog naar je toe, doe dit (buikcompressies of Heimlichgreep) maximaal 5 keer. *Raak daarbij het borstbeen en de ribben niet aan.*
- wissel deze handelingen af, totdat de verslikking is opgeheven of totdat het ambulancepersoneel het overneemt

Als het slachtoffer het bewustzijn verliest, moet hij gereanimeerd worden.

Ga na buikcompressies of Heimlichgreep bij een kind altijd naar de huisarts of huisartsenpost.

Evaluatiemoment: jaarlijks in januari

5. VERDRINKING:

Niet van toepassing op de huidige locatie. In de omgeving is geen water en er zullen geen zwembadjes worden opgezet.

6. VERGIFTIGING.

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten hoewel we werken volgens strikte regels. Ook externen kunnen hier debet aan zijn door bijvoorbeeld een tas te laten slingeren met medicatie of sigaretten.

Genomen acties en/of maatregelen:

- De deur waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen, gaat altijd dicht en bij voorkeur op slot. Daarnaast bergen we deze stoffen hoog op.
- Medicijnen bewaren we buiten handbereik van kinderen. Samen met medewerkers is afgesproken dat zij hun tassen veilig opbergen buiten het bereik van kinderen.
- Externen dienen hier ook rekening mee te houden. Wij verwijderen afval op vloeren direct als we dit tegenkomen.
- Buiten zijn er geen giftige planten; voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel.

Handelswijze indien er zich iets voordoet:

- In het geval van vergiftiging door voedsel en of andere materialen zijn de medewerkers opgeleid om te handelen en bellen altijd 112
- Medewerker brengt ouder op te hoogte..

Evaluatiemoment: jaarlijks in januari

7. VERBRANDING

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of door heet water over zich heen te krijgen. Binnen Misha de Vries zijn er zowel binnen als buiten gevaren te ontdekken.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Medewerkers hebben met elkaar afgesproken voorzichtig om te gaan met warme dranken: (thee)kopjes worden ver op de tafel en buiten het bereik van kinderen gezet; thee en andere hete dranken worden altijd in thermoskannen bewaard
- Waterkokers en koffieapparaten worden achterop het aanrecht geplaatst, zodat kinderen er niet bij kunnen
- Snoeren van waterkokers en andere apparatuur worden zoveel mogelijk opgerold
- Het hekje voor de keuken is altijd gesloten
- Lucifers en aanstekers worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen

Handelswijze indien er zich iets voordoet:

- In het geval van verbranding zijn de medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind zich verbranden.
- Trek in de weg zittende kleding en sieraden uit waar mogelijk. Het uittrekken mag geen wond veroorzaken. Koel brandwonden 10 minuten met bij voorkeur lauw zacht stromend water. Koel alleen de brandwonden. Zorg dat het kind verder zo min mogelijk afkoelt. Smeer niets op de brandwond. . Dek brandwonden steriel of zo schoon mogelijk af, bijvoorbeeld met plastic huishoudfolie.
- De medewerker belt 112 en gaat naar de huisarts of huisartsenpost.
- Medewerker brengt ouder op de hoogte.

Evaluatiedatum: jaarlijks in januari

SOCIALE VEILIGHEID

Ten aanzien van veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Genomen acties en/of maatregelen:

Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling werken we met het protocol, met daar bijbehorende gedrags-(code)regels, protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

In teambesprekingen is signalering een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.

Bij een signalering van kindermishandeling zullen we direct een gesprek inplannen met mentor en naaste collega's van het betreffende kind en zullen onze bevindingen delen. Van hieruit gaan we zo nodig verder met een actieplan in overleg met onze aandachtfunctionaris. Op de groepen werken we volgens het vier-ogenprincipe. Op deze manier zijn de medewerkers goed controleerbaar voor iedereen en houden we het risico onder het personeel ten aanzien van kindermishandeling zeer klein. We blijven met elkaar alert.

Handelswijze indien er zich iets voordoet:

Bij vermissing treedt het protocol (*zie bijlage 1*) kinderen die weglopen in werking. Er is sprake van vermissing als een kind niet komt bij de BSO, bijvoorbeeld vanuit school. Of wanneer het kind tijdens de opvangtijd niet aanwezig/weg is*

*Zodra ouders toestemming geven aan BSO Misha de Vries, mondeling of schriftelijk, dat kinderen het terrein van de school mogen verlaten, zijn zij verantwoordelijk voor het kind en niet de school.

We proberen de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen door bij uitstapjes te werken vanuit een protocol uitstapjes (*zie bijlage 2*)

Evaluatiemoment: jaarlijks in januari

GEZONDHEID

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende maatregelen gedefinieerd om daardoor de grootste risico's te voorkomen.

De grootste gezondheidsrisico's zijn als volgt:

- Ziekte
- Besmettingsgevaar
- Allergieën
- Vaccinatie
- Luizen

Genomen acties en/of maatregelen:

- We proberen zo goed mogelijk te werken volgens het Protocol Hygiëne (*zie bijlage 3*). Er wordt kinderen geleerd wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen. Bij de wc hangt een kinderinstructie met pictogrammen, hoe was ik handen.
- We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden, nl in de elleboog.
- Besmettelijke infectieziekten worden zo nodig gemeld bij GGD. Ouders worden middels een nieuwsbrief geïnformeerd.
- Er wordt vooraf van elk kind dat medicatie toegediend krijgt een machtigingsformulier getekend door de ouder/verzorger. Hierop staat de handelwijze, handtekening ouders en kan een aftekenlijst bijgehouden worden indien herhaling nodig is.

Evaluatiemoment: jaarlijks in januari

3 OMGANG MET KLEINE RISICO'S

KLEINE FYSIEKE RISICO'S:

Onze missie is om de kinderen die bij BSO Mischa de Vries komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond, een val over speelgoed hoort er allemaal bij. Er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes.

Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid. Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het'. Daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden, balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een kapotte deurbeschermer of kapot speelgoed. Medewerkers zijn hier alert op.

KLEINE EMOTIONELE RISICO'S

Kinderen lopen ook emotionele risico's. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Op de BSO kan er sprake zijn van pesten.

HOE GAAN WE OM MET KLEINE RISICO'S?

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag en hoe we daarmee om gaan.

Er zijn groepsregels, liefst zo min mogelijk, die voor alle kinderen gelden. Deze regels benoemen en te bespreken we regelmatig. Bijvoorbeeld:

- Wij rennen niet door ons gebouw
- Wij ruimen het speelgoed na het spelen op zodat het geen struikelgevaar vormt

Kleine risico's als gevolg van gebrekkig materiaal proberen we te voorkomen. Speelgoed dat kapot is of scherpe randen heeft, gooien we weg.

- Tijdens het buiten spelen is er continu toezicht op de kinderen, we proberen te wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en tonen andere initiatieven.
- Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn zullen we begeleiden in hun gedrag we reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig.
- Medewerkers zijn opgeleid om kinderen te helpen bij ongelukken. Ze zullen handelen waar dat nodig is.

Wat betreft emotionele risico's proberen de medewerkers direct in te springen om het moment dat er zich bijvoorbeeld een lawaaige situatie voordoet. Er wordt uitgelegd wat er aan de hand is en waarom. We hebben er een gesprek over en proberen de rust te bewaren.

Door afspraken, regels en protocollen aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers moeten zich continu afvragen of bepaalde situaties aanvaardbaar zijn en een klein of groot risico vormen.

4 RISICO INVENTARISATIE

In de loop van 2021 zullen we een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitvoeren, bijvoorbeeld aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor. We kunnen dan zien of ons beleid toereikend is of bijstelling/aanpassing behoeft. We willen nog op een aantal belangrijke punten ingaan.

5 GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid is daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Op onze locatie zal dit thema dan ook onze aandacht hebben. Maatregelen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en handelend op te treden als het toch gebeurt kunnen zijn:

- Tijdens overleggen het onderwerp regelmatig bespreken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan staat dat de normen die gelden binnen de BSO zijn afgeleid uit de waarden van de school, in het bijzonder dat elk kind mag ontdekken dat het leven de moeite waard is. Ook hier geldt weer dat pedagogisch medewerker die deze waarde voorleven, haar met succes kunnen voorstellen aan de kinderen. Kinderen die gewaardeerd worden, zullen in staat zijn de begeleidster te waarderen en te respecteren, en ook elkaar. Daarmee zijn normen al impliciet in de sfeer van de klas gevat voordat zij expliciet gemaakt worden.
- We leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). We werken met een vier-ogen-beleid.
- Medewerkers kennen dit en spreken elkaar aan als ze merken dat het niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

TOEZICHT BIJ BUITEN SPELEN

Het buiten spelen gebeurt op speelplaatsen die zichtbaar zijn door derden.

ACHTERWACHTREGELING

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Laurens Peeters (directeur-coördinator)

6 EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er op onze locatie onvoldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, waardoor we niet ten alle tijden kinder-EHBO kunnen bieden.

Lieke de Leeuw	EHBO kinderen
----------------	---------------

De certificaten zijn behaald bij Nikta.

BHV

Er is altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet geheel zelfredzaam. Medewerkers van de BSO zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. We hebben een duidelijk ontruimingsplan. Ouders zijn daarvan op de hoogte.

Er is altijd één BHV'er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

Belangrijk dat

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een oefening georganiseerd wordt onder schooltijd. Kinderen van school en BSO zijn nl dezelfde kinderen. Dit gebeurt zowel aangekondigd als onaangekondigd
- Elke oefening wordt geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier en de procedure zo nodig aangepast.
- Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood of worden aangestuurd door BHV'ers.
- Ieder jaar wordt door afgevaardigden (BHV'ers en EHBO'ers) een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND

1. Meldt de brand bij de hoofd BHV'er/ administratie of schakel dichtstbijzijnde handbrandmelder aan.

Geef door:

Bel **1120/ 073-8511120**

NAAM: uw naam

AARD: brand, rookontwikkeling, slachtoffers enz.

2. Denk aan je eigen veiligheid en de veiligheid van de kinderen. Waarschuw de overige personen in de directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen en schakel elektrische apparaten uit.
5. Tracht de brand te blussen met aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN ONTRUIMING

Zie ontruimingsplan

1. Bij het ontruimingssignaal staan de medewerkers gereed voor ontruiming. **BSO-kinderen verzamelen binnen op de aangegeven plaats.**
2. Verlaat samen met de kinderen en bezoekers zo spoedig mogelijk het gebouw. Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang. **Open de compartiment deuren niet! Neem een telefoon mee, schakel portofoon in, pak de aanwezigheidslijsten/ dagmap, en het evacuatiejasje.**
3. **Melden bij de BHV-er op de plek voor de BSO**
4. Loop door naar **de verzamelplaats**
5. Volg verdere instructies van de (hoofd) BHV'er op.

Noodlijst bij ontruiming:

Aandachtspunten als we gaan ontruimen!

- **Blijf rustig, gebruik je verstand.**
- **NEEM DE AANWEZIGHEIDLIJSTEN/ dagmap en een telefoon mee.**
- **Help andere groepen ontruimen (indien mogelijk)!**
- **Schakel zo mogelijk alle apparatuur op de groep uit.**
- **Controleer alle ruimtes op aanwezigheid van personen en *sluit meteen alle ramen en deuren, ook van kasten.* LET OP : KINDEREN VERSTOPPEN ZICH.**

ONGEVALLEN REGISTRATIE

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

- het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen op het ongevallenregistratieformulier. Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf aan de BSO of ongevallen door de werknemers. Beide worden gemeld en geregistreerd.
- de Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

7 BELEIDSCYCLUS

Doel: Een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid

We zullen in juni het beleidsplan opnieuw bekijken m.b.v. onderstaand overzicht

Doelstelling (SMART)	Bieden van een veilige en gezonde omgeving binnen BSO Misha de Vries (tijdens opvanguren)
Stap 1 Plan	<p>Beschrijf het verbeteronderwerp:</p> <p>We bepalen met het team op welke onderwerpen er een RIE gedaan wordt.</p> <hr/> <p>Meet de huidige situatie:</p> <p>We bepalen welke medewerkers bijv. QuickScans afnemen op het desbetreffende onderwerp en welke periode hieraan wordt gewerkt.</p> <hr/> <p>Analyseer de uitkomsten:</p> <p>We ontwerpen een jaarplan met acties/maatregelen adhv de uitkomsten van de QuickScan.</p>
Stap 2 Do	<p>Probeer de verbeteringen uit: We voeren het plan en de desbetreffende maatregelen uit en bewaken de voortgang.</p>
Stap 3 Check	<p>Bestudeer de resultaten: We meten het resultaat van de maatregel en vergelijken het resultaat met de oorspronkelijke situatie om te bepalen of het verbetering laat zien.</p>
Stap 5 Act	<p>Borg de verbetering: We leggen de nieuwe maatregel/ afspraken vast</p>

Continueer de verbetering: we stellen het beleid bij aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK

PLAN VAN AANPAK

HOE WORDEN MAATREGELEN GEËVALUEERD?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 1 keer per jaar tijdens ons overleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Wanneer de maatregel/afspraken niet tot verbetering heeft geleid, gaan we een nieuwe maatregel/afpraak op de agenda zetten.

Zie jaarplanning

VAN DOELEN NAAR MAATREGELEN EN ACTIES EN HET BIJSTELLEN VAN HET BELEID.

Onze beleidscyclus bestaat uit 4 fasen:

Een eerste fase bestaat uit voorbereidingen voor de te starten BSO, waaronder het opstellen van dit beleidsplan.

In de tweede fase gaan we met de pedagogisch medewerkers in gesprek over de werking van het plan en evt. uit te diepen thema's zodat een overzicht ontstaat van de aandachtspunten die mogelijk voor verbetering vatbaar zijn.

In de derde fase wordt een plan van aanpak gemaakt. Er wordt opgesteld hoe alle verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.

De vierde fase is de laatste fase. Hierin gaan we evalueren of de eventuele aanpassingen hebben geleid tot een verbetering.

PLAN VAN AANPAK

Welke maatregelen worden genomen?

We komen daar in een later stadium op terug.

EVALUATIE

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt.

Elke maand vinden er overleg plaats. Een verslag van deze evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen en gedeeld en besproken worden met de oudercommissie. Tevens wordt bekeken hoe we dit communiceren naar de rest van de ouders.

Bijlage 1 Protocol bij vermissing

BSO Misha de Vries acht een kind vermist als:

- Een kind niet op komt dagen bij de opvang, bijvoorbeeld bij de overgang van school naar BSO
- Wanneer het kind tijdens de opvangtijd niet aanwezig/weg is*

*Zodra ouders toestemming geven aan BSO Misha de Vries, mondeling of schriftelijk, dat kinderen het terrein van de school mogen verlaten, zijn zij verantwoordelijk voor het kind en niet de school.

Preventief beleid vermissing:

- Alle medewerkers weten hoeveel kinderen er in de groep aanwezig moeten zijn
- Ouders geven het voor negen uur door als hun kind niet op de opvang komt
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet honderd procent zeker is dat dit goed is. Deze namen staan op de groepslijst genoteerd. Bij twijfel wordt er altijd contact opgenomen met de ouders
- De medewerkers zorgen ervoor dat een eventuele invalkracht of stagiair goed geïnstrueerd is over de afspraken
- We leren de kinderen dat ze de medewerker vertellen waar ze heen gaan en wat ze gaan doen
- We maken met de kinderen afspraken over waar ze wel of niet mogen komen in verband met hun veiligheid
- Alle medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen
- De medewerkers zijn op de hoogte van de bezigheden van de kinderen
- Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten doen buiten de school, wordt dit doorgegeven aan de medewerkers
- Wanneer de kinderen een uitstapje hebben, worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen
- Tijdens een uitje handhaven we ons protocol 'uitstapjes'

De kans op vermissing is groot op het moment van:

- Halen en brengen
- Bij het zelfstandig buiten spelen
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen
- In overgangssituaties van de ene activiteit naar de andere
- Tijdens een uitje

Wat te doen als een kind niet op komt dagen bij de opvang:

- Vraag collega's en leidinggevenden of zij iets weten van het kind (is er gebeld, gemaaild, enz.)

- Neem contact op met ouders of het kind aanwezig had moeten zijn
-
- Wanneer niemand weet waar het kind is, doorlopen we de volgende stappen van het protocol vermissing:

Indien een kind vermist wordt tijdens de opvang:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer is het kind voor het laatst gezien, wat was het kind aan het doen, waar zou er iets mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk goed alle lokalen, gangen, toiletten, magazijn, enz.. Roep het kind ondertussen en kijk op plaatsen waar kinderen zich verbergen in de rest van de ruimte. (kinderen kunnen ergens in slaap zijn gevallen)
- Is het kind vermist terwijl er buiten gespeeld werd: kijk waar het kind naar toe kan zijn gegaan. Is er een vijver, zijn er dieren, in het bos, bedenk wat er interessant is voor kinderen.
- Zoek buiten op de plekken waar kinderen gevaar kunnen lopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen)
- Vraag aan voorbijgangers of ze het kind hebben gezien
- Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na tien minuten zoeken is iedereen weer terug op de vestiging
- Een andere collega brengt de leidinggevende op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders
- (voorafgaand aan een uitstapje wordt er afgesproken wie er bij de kinderen blijft en wie er gaat zoeken. Ook hier tref je elkaar na tien minuten weer. Zorg dat een medewerker de organisatie van de locatie inlicht, zodat er wellicht omgeroepen kan worden)
- Na deze 20 minuten zoeken, bel je de politie
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als contactpersoon is aangewezen.
- De politie neemt de zoektocht over

Wanneer het kind weer terecht is:

- Informeer de politie (indien deze ingeschakeld is)
- Informeer ouders en alle betrokkenen die weten dat het kind vermist was
- Ga na wat de reden was van de vermissing, zodat herhaling voorkomen kan worden

Bijlage 2 Protocol Uitstapjes

1. Bij het plannen van uitstapjes wordt altijd zorgvuldig overwogen of het uitstapje geschikt is voor kinderen in de groep; leeftijd, karakter en mogelijkheden.
2. Bij het plannen van uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor de BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
3. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid
4. Uitstapjes worden altijd van tevoren gemeld aan de ouders. Als we buiten Vught gaan wordt dit een week van tevoren aan ouders gemeld en vragen wij schriftelijk toestemming.
5. Het volgende wordt altijd meegenomen op een uitstapje: mobiele telefoon, de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen.
6. Wanneer de pedagogisch medewerker en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje wordt het telefoonnummer van de mobiele telefoon vermeld bij de ingang deur
7. De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand in hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Een pedagogisch medewerker loopt voorop en een pedagogisch medewerker of stagiaire of vrijwilliger achteraan de groep.

Om te voorkomen dat kinderen door bijten of krabben van dieren in contact komen met ziektekiemen:

1. Is er steeds voldoende begeleiding aanwezig
2. Houden medewerkers toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren
3. Houdt de medewerker er zicht op dat als de dieren gevoerd worden, dit voorzichtig gebeurt

Bijlage 3 Protocol Hygiëne

In onderstaand protocol staan alle gemaakte afspraken aan die wij hanteren ten aanzien van de hygiëne van onze school.

(Pedagogisch) medewerkers

Pedagogisch medewerker wast de handen

1. bij zichtbare verontreiniging
2. voor het aanraken of bereiden van voedsel
3. na toiletgebruik
4. na het verschonen van een kind
5. na het afvegen van de billen van een kind
6. na het schoonmaken
7. na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
8. na contact met vuile was of afval

Pedagogisch medewerker wast de handen op de volgende wijze

1. handen worden gewassen met water en vloeibare zeep
2. de zeep wordt over de gehele handen verdeeld
3. handen worden na het wassen goed schoongespoeld
4. handen worden met een schone handdoek of papieren wegwerpdoekjes gedroogd

Pedagogische medewerkers die ziek zijn

1. besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne
2. zijn op de hoogte van de ziek- en herstelmeldingsprocedure
3. raadplegen een arts bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard (diarree, huiduitslag)

Om te voorkomen dat kinderen in contact komen met ziektekiemen door het aanhoesten of niezen door pedagogische medewerkers

1. dragen de pedagogische medewerkers zorg voor een goede hoesthygiëne
2. wassen de medewerkers de handen na hoesten of niezen

Kinderen

Om te voorkomen dat kinderen in contact komen met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van andere kinderen

1. wordt pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje gedept
2. worden wondjes met een waterafstotende pleister afgedekt
3. worden de materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt
4. worden de handen na aanraking van pus of wondvocht direct gewassen
5. krijgen zieke kinderen eigen speelgoed
6. wordt speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, direct gereinigd
7. krijgen zieke kinderen een eigen beker en bestek, waarbij de medewerker erop toe ziet dat deze niet door andere kinderen gebruikt worden
8. wordt er bij kinderen die aan deze wondjes of blaasjes krabben extra aandacht besteed aan de handhygiëne.

Om te voorkomen dat kinderen in contact komen met ziektekiemen van andere kinderen via washandjes waarmee mond of handen gewassen zijn

1. wordt voor ieder kind een schone (wegwerp-) washand gebruikt
2. worden gebruikte washandjes direct opgeruimd of weggegooid

Om te voorkomen dat kinderen besmet raken met ziektekiemen via een ander kind dat met ongewassen handen van het toilet komt of door het hoesten of niezen van andere kinderen

1. zien de medewerkers erop toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen wassen met (vloeibare) handzeep
2. Wordt de kinderen geleerd hun handen goed te wassen
3. Zien de medewerkers erop toe dat de kinderen altijd vloeibare handzeep gebruiken
4. Dat kinderen hun handen drogen met wegwerpdoekjes of een schone handdoek
5. Zien de medewerkers erop toe dat de kinderen na het hoesten of niezen (indien nodig) de handen wassen'
6. Wordt kinderen geleerd dat ze tijdens het hoesten of niezen hun hand of elleboog voor de mond houden of een papieren zakdoek gebruiken.
7. Wordt kinderen geleerd de handen te wassen na het hoesten of niezen.

Om te voorkomen dat kinderen in contact komen met ontlasting/urine door on(zorgvuldig) gewassen handen van medewerkers

1. Wordt bij zichtbare verontreiniging een schone handdoek gebruikt
2. Wordt de kraan minimaal dagelijks gereinigd

Om te voorkomen dat kinderen in contact komen met ziektekiemen via vaatdoeken

1. Wordt na zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes een schone vaatdoek gebruikt

Om te voorkomen dat kinderen in contact komen met ziektekiemen via vuil speelgoed

1. Wordt speelgoed dat niet in de mond genomen wordt, maandelijks gereinigd
2. Wordt zichtbaar verontreinigd speelgoed direct gereinigd
3. Wordt na bevuling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel speelgoed direct gedesinfecteerd
4. Vervangt de medewerker beschadigd speelgoed direct
5. Wordt speelgoed voor binnen en buiten van elkaar gescheiden gehouden

Schoonmaak en omgeving

Om te voorkomen dat kinderen via vuile verkleedkleden of via knuffels/stoffen speelgoed in contact komen met ziektekiemen, allergenen of huisstofmijten

1. Worden de verkleedkleden op 40°C gewassen met het langste wasprogramma
2. Worden knuffels en stoffen speelgoed alleen aangeschaft als ze op 40 °C gewassen kunnen worden
3. Worden verkleedkleden, knuffels en stoffen speelgoed maandelijks gewassen
4. Worden, wanneer zieke kinderen met deze kleden, knuffels of stoffen speelgoed spelen, extra gewassen

Om te voorkomen dat een kind in een muffe ruikende (vochtige) ruimte verblijft

1. Wordt de luchtvochtigheid in groepsruimten en slaapkamers regelmatig gecontroleerd en deze is tussen de 30% en 70-%
2. Wordt ventilatiegedrag aangepast als de activiteit daarom vraagt
3. Worden temperatuurschommelingen van meer dan 5°C tussen de ruimtes voorkomen
4. Worden de ventilatiekanalen regelmatig gecontroleerd en schoongemaakt indien nodig. Ze worden in ieder geval periodiek elke 5 tot 7 jaar schoongemaakt

Om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met allergenen via planten, textiel of stoffering

1. Wordt textiel op minimaal 40°C gewassen
2. Worden bloemen met een sterke geur verwijderd
3. Worden schotels, potten en bakken van planten jaarlijks gereinigd

Om te voorkomen dat kinderen in stoffige ruimtes verblijven, blootgesteld worden aan vluchtige stoffen of schadelijke stoffen binnen krijgen via de ventilatievoorziening

1. Wordt er met een schoonmaakschema gewerkt (bijlage 2)
2. Worden de vloer en het meubilair (dat dagelijks gebruikt wordt) dagelijks gereinigd
3. Worden hoger gelegen oppervlakken maandelijks gereinigd
4. Worden planten met harige bladeren (geraniums of kaapse viooltjes) verwijderd
5. Wordt de stof van de stengels en bladeren van kamerplanten wekelijks gespoeld
6. Worden droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd kunnen worden, na een maand verwijderd
7. Worden er geen spuitbussen in ruimtes met kinderen gebruikt
8. Wordt alleen lijm op waterbasis bij het knutselen gebruikt
9. Wordt er geen wasbenzine, terpentijn, verfoplosmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
10. Wordt er na verfwerkzaamheden extra gelucht tot de verflucht verdwenen is
11. Worden er geen sterk geurende producten gebruikt

12. Worden ventilatieroosters vrij gehouden

Om te voorkomen dat kinderen verblijven in ruimtes met (huis)dieren of planten die een allergie op kunnen roepen

1. Worden dieren alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren
2. Worden kinderboerderijen alleen bezocht na overleg met de ouders (eenmalig)
3. Ziet de medewerker erop toe dat kinderen na contact met dieren de handen wassen
4. Wordt potgrond jaarlijks verschoond
5. Worden potten en schotels jaarlijks gereinigd en bij schimmelvorming direct verwijderd

Daarnaast zijn er de volgende afspraken rondom het schoonmaken

1. Zichtbare verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
2. Er wordt gewerkt met een schoonmaakschema
3. Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt er gelucht (indien kind in zelfde ruimte verblijft)

Afspraken rond de zandbak

1. Indien nodig wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak
2. Er wordt voorkomen dat kinderen eten of drinken in de zandbak
3. De medewerkers zien erop toe dat de kinderen de handen wassen na het spelen in het zand
4. Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak geschept

Indien een kind wordt gebeten door een teek, een wesp of een bij

1. De medewerker ziet erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen
2. Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld
3. Tekens worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel
4. Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd
5. In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt
6. Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt
7. Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt

Indien een kind in contact komt met andermans bloed of wondvocht

1. De ondergrond wordt met water en allesreiniger schoongemaakt
2. Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en na gedroogd
3. Het oppervlak wordt daarna met een door het ctgb toegelaten middel gedesinfecteerd
4. Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt
5. Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld
6. Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60 °C gewassen
7. Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD
8. Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen
9. Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een papieren tissue verwijderd