

# Inspectierapport

BSO Misha de Vries (BSO)

Lidwinastraat 55

5262 EN Vught

Registratienummer 144706180

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Vught
Datum inspectie:	04-10-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-12-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	19
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Buitenschoolse opvang (BSO) Misha de Vries is gehuisvest in basisschool Misha de Vries. Misha de Vries is een kleinschalige basisschool in Vught, waar belevingsgericht onderwijs wordt aangeboden. De school is opengestaan in oktober 2017, onder leiding van Stichting Magnolia. Misha de Vries is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag; een openbare school met een eigen bestuur.

De BSO heeft op deze locatie de beschikking over twee lokalen. Deze lokalen zijn onder schooltijd in gebruik als kleuterlokaal. De BSO is op maandag, dinsdag en donderdag geopend, na schooltijd van 15.00 t/m 18.30 uur. Op de overige dagen en tijdens feestdagen en schoolvakanties zal er geen BSO worden aangeboden

BSO Misha de Vries is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 11 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in één basisgroep.

### **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
16-3-2021	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden. Er is een positief advies gegeven voor opname in het LRK.

### **Huidig onderzoek**

Op maandag 4 oktober 2021 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij de buitenschoolse opvang Misha de Vries. Het betreft een onderzoek na registratie. Na de zomervakantie heeft er een interne verhuizing plaatsgevonden. De BSO bevindt zich nu in een andere ruimte dan tijdens het onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- registratie, wijzigingen en naleving handhaving
- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie
- ouderrecht

### **Bevindingen**

Op de dag van inspectie worden er twee kinderen in de leeftijd van 5 en 7 jaar oud, opgevangen door één beroepskracht. Er is een gesprek gevoerd met de beroepskracht en er heeft observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de

inspectie een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. De twee kinderen die aanwezig zijn op de BSO worden gezien en de beroepskracht heeft alle aandacht voor de twee kinderen. De interactie beroepskracht kind en de twee kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd.

Tijdens dit onderzoek zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- accommodatie: inrichting binnenruimte, spelaanbod buitenruimte;
- Veiligheid- en gezondheid: de risico-inventarisatie is niet up-to-date;
- ouderrecht: klachtenregeling en inspectierapport niet toegankelijk voor ouders.

### **Herstelaanbod**

Door middel van herstelaanbod zijn de overtredingen met betrekking tot ouderrecht en veiligheid- en gezondheid opgelost. De overtreding met betrekking tot de accommodatie is niet opgelost.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder na herstelaanbod niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Wijzigingen**

De houder van de BSO is op de hoogte van het feit, dat wijzigingen onverwijld moeten worden meegedeeld aan het college, met het verzoek om de wijzigingen door te voeren in het Landelijk register kinderopvang (LRK).

Op 8 juni 2021 heeft de houder gemeld dat de huidige BSO ruimte, vanaf het nieuwe schooljaar 2021/2022, in gebruik wordt genomen als klaslokaal, i.v.m. groei van de school. Deze wijziging wordt nu meegenomen tijdens het onderzoek na registratie van de BSO.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

#### **Administratie**

Tijdens de inspectie is gebleken dat de opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de buitenschoolse opvang en de ouder.

Daarnaast heeft de houder tijdig de gegevens die nodig zijn voor het onderzoek verstrekt, waaronder:

- een overzicht van de werkzame beroepskrachten met behaalde diploma's en getuigschriften;
- alle namen van personen die opgenomen zijn in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de organisatie;
- een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Geplaatst op de website, ingezien op 4 oktober en op 21 oktober 2021)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Het pedagogisch beleid voor de buitenschoolse opvang is voor ouders te vinden op de website van basisschool Misha de Vries.

### **Handelen conform beleid**

De houder is er voor verantwoordelijk dat de beroepskracht handelt conform het pedagogisch beleidsplan. Omdat er slechts één beroepskracht werkzaam is op de BSO, vindt er geen officieel teamoverleg plaats. De beroepskracht geeft aan dat zij op de hoogte is van het pedagogisch beleid en van de visie die zowel de school als de BSO uitdragen. De beroepskracht is tevens werkzaam als onderwijsassistent op school en geeft aan voor advies terecht te kunnen bij collega's van school.

Omdat de beroepskracht tevens werkzaam is als onderwijsassistent op school, kent ze de kinderen en is ze op de hoogte van de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskracht wordt begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskracht handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en een interview met de aanwezige beroepskracht is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van

persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagmiddag 4 oktober 2021. Tijdens het bezoek is er in eerste instantie slechts 1 kind aanwezig van 7 jaar oud. Een tweede kind van 5 jaar oud, is naar de zwembad en komt om 15.40 uur binnen. Beide kinderen worden door de beroepskracht op een vriendelijke manier begroet. De beroepskracht geeft aan dat er deze middag voor gekozen is om de opvang te laten plaatsvinden in een kleuterlokaal, grenzend aan het vaste opvanglokaal (eveneens een kleuterlokaal). In deze ruimte zijn diverse speelhoekjes aanwezig, o.a. een keukenhoek, leeshoek en bouwhoek. Verder zijn er lage tafeltjes en stoeltjes aanwezig. Hieraan worden door de beroepskracht crackers gesmeerd en samen met het kind van 7 jaar opgegeten. Het kind van 5 jaar dat later binnenkomt krijgt ook een gesmeerde cracker van de beroepskracht. De kinderen spelen vervolgens op de mat met dino's. De kleuters hebben dit als thema en het lokaal is ingericht met diverse materialen die te maken hebben met dinosauriërs.

Het kleuterlokaal dat normaal gesproken gebruikt wordt voor de bso opvang staat vol met lage tafeltjes en stoeltjes. Er is een kast met puzzels en spelletjes aanwezig en er ligt een mat op de grond waar met duplo gespeeld kan worden. Er zijn verder geen specifieke speelhoeken aanwezig. Dit is besproken met de beroepskracht. Zij geeft aan dat dat de kinderen die momenteel worden opgevangen vooral veel knutselen. Er is veel knutselmateriaal aanwezig. De beroepskracht toont een karretje met daarop extra knutselmateriaal. Dit karretje wordt het lokaal ingereiden tijdens de bso opvang.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Geplaatst op de website, ingezien op 4 oktober en op 21 oktober 2021)



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De enige beroepskracht van de BSO is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De enige beroepskracht op deze locatie beschikt over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door één persoon uitgevoerd. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van de inspectie is de bezetting als volgt: 1 beroepskracht en twee kinderen.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 38 en week 39, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-

kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 wordt uitgevoerd.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het kindercentrum zijn geen stagiaires werkzaam, en geen beroepskrachten in opleiding.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij BSO Misha de Vries is er 1 basisgroep.

Op deze basisgroep staat één vaste beroepskracht ingedeeld.

Bij ziekte, vakantie en verlof van de enige beroepskracht, zal de BSO gesloten zijn. Hier worden de ouders tijdens de intake over geïnformeerd. Ook staat dit vermeld in het pedagogisch beleidsplan.

### **Mentorschap**

Aangezien er slechts één beroepskracht werkzaam is op de BSO, is zij ook de mentor van alle kinderen op de BSO. Elke jaar zal door de mentor een ontwikkelingslijst worden ingevuld door middel van een kindvolgsysteem Parnassys. Jaarlijks zal er tussen ouders en de mentor een gesprek plaatsvinden. Bij zorgen zal er eerder een gesprek worden ingepland.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Geplaatst op de website, ingezien op 4 oktober en op 21 oktober 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het beleid bestaat uit:

- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- Plan van Aanpak;
- Protocol bij vermissing;
- Protocol Uitstapjes;
- Protocol Hygiëne.

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen. De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid veiligheid- en gezondheid is op de website geplaatst. Ouders kunnen het beleid opvragen op de locatie voordat ze hun kind aanmelden. Het beleid is voor beroepskrachten in te zien op locatie en op de website.

### **Cyclisch proces**

In het beleidsplan veiligheid-en gezondheid staat het volgende beschreven: "De beleidscyclus bestaat uit 4 fasen Elke maand vindt er overleg plaats. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid- en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt. Een verslag van deze evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen en gedeeld en besproken worden met de oudercommissie. Tevens wordt bekeken hoe dit naar de rest van de ouders gecommuniceerd wordt."

In de praktijk is het volgende geconstateerd:

Het beleidsplan veiligheid-en gezondheid dat op de website is geplaatst is van december 2020. Er zijn geen evaluatieverslagen opgenomen in dit beleid, zoals beschreven. Daarnaast heeft er een

11 van 24

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 04-10-2021

BSO Misha de Vries te Vught

interne verhuizing plaatsgevonden; na de zomervakantie in september 2021, er is een andere groepsruimte in gebruik genomen. Naar aanleiding van deze verhuizing heeft er geen evaluatie plaatsgevonden. Risico's zijn niet opnieuw geïnventariseerd en opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid.

### **Herstelaanbod**

Op dinsdag 2 november 2021 is er een herstelaanbod aangeboden. Hierbij is de mogelijkheid geboden om de genoemde overtreding binnen twee weken te herstellen. Na afloop van de hersteltermijn is beoordeeld of het beleid veiligheid- en gezondheid geëvalueerd en geactualiseerd is. De pedagogisch coach en de beroepskracht geven aan dat de risico inventarisatie opnieuw is doorgelopen en dat aan de hand van deze evaluatie geen aanpassingen nodig zijn geweest. De houder heeft het beleidsplan veiligheid- en gezondheid aangepast. Beschreven is nu dat het beleidsplan 1x per jaar wordt geëvalueerd. Indien aanpassingen nodig blijken wordt het beleid hierop aangepast.

### **Achterwacht**

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De achterwacht is de directeur-coördinator.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Op dit moment heeft de enige werkzame beroepskracht een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie december 2020 en versie november 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenspeelruimte**

Na de zomervakantie is er een andere ruimte in gebruik genomen voor de naschoolse opvang. Deze ruimte betreft een kleuterlokaal van ca. 35-40 m<sup>2</sup>. Per kind is er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig. Voor de opvang van max. 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar oud, in de BSO groep is 38,5 m<sup>2</sup> binnenruimte nodig.

In de huidige BSO ruimte (kleuterlokaal) zijn meerdere lage tafeltjes en stoeltjes aanwezig. In een hoek van de ruimte ligt een mat op de grond met daarbij een kist met duplo blokken. De ruimte is zo ingericht dat niet aan de behoeften van alle leeftijdsgroepen wordt voldaan. Er zijn geen specifieke speelhoeken aanwezig voor de kinderen die er na school worden opgevangen. Er is bv. geen rustige, knusse hoek gecreëerd waar kinderen van alle leeftijden terecht kunnen. Daarnaast zijn er vooral materialen (boekjes en spelletjes en knutselmateriaal) aanwezig voor jonge kinderen.

Omdat er maar twee kinderen worden opgevangen deze middag heeft de beroepskracht ervoor gekozen de opvang te laten plaatsvinden in een aangrenzend kleuterlokaal. In dit lokaal is een keukentje aanwezig. Daarnaast is er een leeshoek en een bouwhoek. De kinderen hebben hierdoor meer keuze in speelmogelijkheden. Wel zijn er lage tafeltjes en stoeltjes aanwezig, te laag voor de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen.

De beroepskracht geeft aan dat er geen afspraken zijn gemaakt met de kinderen, dat ze bv. in de gymzaal mogen of andere lokalen mogen gebruiken.

In het pedagogisch beleid staat: "de BSO moet voelen als thuis, als plek van ontspanning en tot rust komen, en van verwerking, na een dag 'werken' op school"

en

"In de ruimte waarin de BSO gevestigd is, hebben de kinderen keuze uit diverse activiteiten zoals: lezen, bouwen, rollenspel, gezelschapsspelletjes doen, huiswerk maken, knutselen, ontdekken m.b.v. een activiteitendoos enz. Deze activiteiten wisselen regelmatig."

Tijdens de inspectie is dit niet zichtbaar. De BSO is geregistreerd voor 11 kinderen van 4 tot en met 13 jaar oud. De groepsruimte is geschikt voor jonge kinderen (4-6 jaar) maar is niet passend ingericht voor de oudere kinderen tot 13 jaar.

### **Buitenspeelruimte**

De bso beschikt over 2 buitenruimtes, één aan de voorzijde van de school en één aan de achterzijde van de school.

De beroepskracht geeft aan dat er nu voornamelijk gebruik wordt gemaakt van de buitenruimte aangrenzend aan de kleuterlokalen. Er is een schuur aanwezig met daarin fietsjes voor jonge kinderen, een bal en pionnen. Er is weinig uitdagend en stimulerend spel materiaal aanwezig voor de wat oudere kinderen. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen vooral met de bal spelen buiten. Het oudste kind in de opvang is nu 9 jaar.

Per kind is er minimaal 3 m2 buitenspeelruimte nodig. Voor de maximaal 11 kinderen van de BSO is 33 m2 buitenruimte nodig. Hier wordt ruimschoots aan voldaan.

### **Herstelaanbod**

Op dinsdag 2 november 2021 is er een herstelaanbod aangeboden. Hierbij is de mogelijkheid geboden om de genoemde overtreding binnen twee weken te herstellen. Na afloop van de hersteltermijn is beoordeeld of de binnenruimte voldoet aan de eisen. Op donderdag 18 november 2021 is er een tweede bezoek gebracht aan BSO Misha de Vries. Er zijn gesprekken gevoerd met de beroepskracht en met de pedagogisch coach. Zij verklaren dat er nu twee kleuterlokalen (naast elkaar gelegen) in gebruik zijn voor de opvang van BSO kinderen.

Door ruimtegebrek binnen de school zijn er geen andere mogelijkheden voor huisvesting van de BSO. De beide lokalen zijn vooral ingericht voor de jongere kinderen (4-6 jaar). De pedagogisch coach geeft aan dat er wel andere materialen beschikbaar zijn, maar dat deze niet geplaatst kunnen worden in de kleuterlokalen die onder schooltijden in gebruik zijn voor schoolse activiteiten. De kinderen hebben niet direct de beschikking over deze materialen. Er is voldoende spel materiaal aanwezig voor de jongere kinderen (4-6 jaar), maar onvoldoende uitdagend spel materiaal toegankelijk aanwezig voor de oudere kinderen tot en met 13 jaar oud. Daarnaast ontbreekt de huiselijke sfeer zoals beschreven in het pedagogisch beleid van de BSO. De BSO is ingericht als kleuterlokaal geschikt voor schoolse activiteiten.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Geplaatst op de website, ingezien op 4 oktober en op 21 oktober 2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder brengt de ouders door middel van de website, intakegesprek op de hoogte.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Het inspectierapport is voor ouders niet in te zien via de website. De link naar het inspectierapport in het pedagogisch beleid op de website, werkt niet.

### **Herstelaanbod**

De houder is de mogelijkheid geboden om er zorg voor te dragen dat de link naar het inspectierapport werkt, zodat ouders het rapport kunnen lezen.

Binnen de afgesproken termijn heeft de houder aangetoond dat de link werkt.

De ouders worden nu voldoende geïnformeerd over het inspectierapport..

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 11-2-2021.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in een intern klachtreglement BSO Misha de Vries.

15 van 24

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 04-10-2021

BSO Misha de Vries te Vught

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft in het pedagogisch beleid, dat terug te vinden is op de website, een link opgenomen naar de klachtenregeling. Deze link werkt niet, waardoor ouders deze link niet kunnen openen om toegang te hebben tot de klachtenregeling.

### **Herstelaanbod**

De houder is de mogelijkheid geboden om er zorg voor te dragen dat de link naar de klachtenregeling werkt, zodat ouders de klachtenregeling kunnen lezen. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder aangetoond dat de link werkt.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeven van ouders en wijzigingen daarvan nu op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p>

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Misha de Vries  
Website : <http://www.mishadevries.nl/BSO>  
Aantal kindplaatsen : 11

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Magnolia  
Adres houder : Polluxstraat 5  
Postcode en plaats : 5243 XJ Rosmalen  
KvK nummer : 66524466  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : M. de Kort

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Vught  
Adres : Postbus 10100  
Postcode en plaats : 5260 GA VUGHT

### **Planning**

Datum inspectie : 04-10-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 22-11-2021  
Zienswijze houder : 07-12-2021  
Vaststelling inspectierapport : 07-12-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-12-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-12-2021

Openbaar maken inspectierapport : 28-12-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We hadden de BSO liever in het oude speellokaal gelaten (die accommodatie was ook goedgekeurd door de Inspectie), maar door ruimtegebrek (de gemeente heeft ook het speellokaal voor onderwijs bestemd bij beschikking van 20 april 2021) moesten we daaruit. Daardoor waren alleen de kleuterlokalen nog een optie omdat deze ruimtes een huiselijke uitstraling behielden en deze na schooltijd niet intensief gebruikt hoeven te worden door de leerkrachten. We zouden de gemeente willen vragen mee te denken over een oplossing in deze zaak, want veel ouders van onze school hebben echt een BSO nodig, en ze kunnen niet zomaar bij andere BSO's terecht.