

Notulen MR vergadering

Datum: 13 november 2023

Tijd: 18.45 uur – 19.50 uur

Locatie: Misha de Vries

Tijd	Pnt	Onderwerp	Bijlage	Rol
18.45	1.	Opening met gebed We verwelkomen Chiara als nieuw lid van de personeelsgeleding.		
18.50	2.	Vaststellen agenda De agenda wordt vastgesteld zoals voorgesteld. Lucien notuleert.		
18.52	3.	Notulen 9 okt 2023 Naar aanleiding van de Actie- en besluitenlijst wordt het volgende opgemerkt: Het verbeterplan onder 7c verdient continu aandacht en blijft terugkomen op de agenda van de MR. Het schoolplan onder 7d is niet gereed. Dit stuk wordt op verzoek van de schoolleiding doorgeschoven naar december. De MR signaleert dat de planning op deze manier krap wordt en opnieuw zaken naar achteren schuiven. De MR heeft ook geen vergadering meer voorzien in 2023. De MR blijft bij de schoolleiding aandringen op tijdige aanlevering van stukken. De Actie- en besluitenlijst blijft ongewijzigd.	1 SharePoint	Vaststellen Bespreken
18.55	4.	<u>Te bespreken vanuit ouders en/of team:</u> a. Mededelingen vanuit ouders en/of team Vanuit PMR wordt medegedeeld dat een leerkracht is uitgevallen, mogelijk voor langere tijd. Vervanging vraagt het nodige van team en schoolleiding. MR-voorzitter deelt mee dat zij met bestuurder in gesprek is over de jaarplanning. b. Bezetting PMR De schoolleider heeft onder het gehele personeel nogmaals gevraagd wie zich kandidaat wil stellen voor lidmaatschap van de MR. Hopelijk kan de MR snel compleet zijn.		
19.05	5.	<u>Ingekomen stukken:</u> a. Rapportage onderwijskwaliteit 2022-2023 Namens de schoolleiding presenteert Monique de rapportage onderwijskwaliteit 2022-2023. De MR is dankbaar voor de heldere presentatie en heeft veel waardering voor het werk dat op school is verzet in de afgelopen periode.	2 3 (4) 5	Ter informatie Ter advies (uiterlijk 30-11) Ter informatie Ter advies (uiterlijk 30-11)

		<p>b. Concept Strategisch beleidsplan (Opmerkingen kunnen vooraf in SharePoint gedeeld worden.)</p> <p>Blz 2 onder H: “zijn er niet meer dan 25 leerlingen per groep”, dit klopt niet bij de kleuters. De MR vraagt om meer toelichting bij de strategische keuze van groeps grootte in relatie tot weigeren van nieuwe leerlingen. Dit geldt voor beleidsplan en begroting.</p> <p>Blz 3 onder 2: Gaan beide schoolleiders opleiding en coaching krijgen?</p> <p>Blz. 3 onder 2H: Is 75% van de leerkrachten in dienst houden realistisch?</p> <p>De MR merkt verder op dat het doel van het aantal leerlingen in 2027 in het strategisch beleidsplan niet overeenkomt met het dashboard.</p> <p>c. Huidige financiële stand van zaken (Bijlage volgt nog.)</p> <p>De MR heeft geen opmerkingen.</p> <p>d. Conceptbegroting 2024 en verder (dashboard) (verantwoording volgt nog.)</p> <p>De MR merkt op dat het doel van het aantal leerlingen in 2027 in het dashboard niet overeenkomt met het strategisch beleidsplan. De MR vraagt om meer toelichting over het gebruik van de gemeentelijke bijdrage voor inrichting in relatie tot de voorwaarden waaronder die bijdrage is gedaan. De MR herkent zich niet in het beeld dat de besteding van middelen voor de verlaging van de werkdruk met het team is afgestemd. De MR spreekt af dat verdere opmerkingen nog tot en met 11 november in Sharepoint kunnen worden toegevoegd.</p> <p>e. MR Statuut (Opmerkingen gaan per mail naar bestuurder.)</p> <p>Niet besproken, schuift door naar volgende vergadering.</p> <p>f. Huishoudelijk Reglement (Je kunt in SharePoint aanpassingen noteren.)</p> <p>Niet besproken, schuift door naar volgende vergadering.</p>	6 7	Ter advies Bespreken en vaststellen
19.40	6.	Rondvraag		
		Er is geen behoefte aan rondvraag.		
19.45	7.	Sluiting met gebed		