

Strategisch beleidsplan kalenderjaren 2024 2025

Inleiding: verandering en stabilisering

De jaren 2024 en 2025 zijn een overgangperiode voor de Stichting, waarin Misha de Vries van startende school doorgroeit naar langjarig stabiele school.

De rijksbekostiging is langjarig gegarandeerd. Er is een duo schoolleiders aangesteld dat taken overneemt van de directeur-bestuurder. Er wordt hard gewerkt aan de verantwoording van de kwaliteit en de inrichting van een kwaliteitszorgsysteem. School en stichting zetten financieel “de tering naar de nering”.

Vanuit deze ontwikkelingen – die grotendeels nog doorlopen in 2024 – kijken we vooruit en stellen we doelen voor 2024 en 2025. Maar verder op de horizon zien we het beeld van een school die zijn plek heeft in het Vughtse onderwijsaanbod; een voorbeeld is voor andere (nieuwe en bestaande) Nederlandse scholen; een stichting en school ook die qua richting (visie en governance), inrichting (schoolleiding) en verrichting (onderwijzend en ander personeel) langjarig duurzaam bestaansrecht hebben.

In dit plan staan opgesomd de voor de Stichting belangrijkste onderdelen van beleid. Daarbij staan de beoogde resultaten per ultimo 2025 steeds benoemd. Vervolgens staan de acties weergegeven die de bestuurder ter realisatie van die resultaten voornemens is te doen, inclusief het tijdpad, de investeringen en de check die erbij horen. NB: voor enkele acties geldt dat de benodigde budgetten niet in de begroting zijn opgenomen, maar additioneel moeten worden gevonden.

1. Kwaliteit en kwaliteitszorgsysteem op orde

Doel:

Borging van de kwaliteit middels het vastleggen van de normen daarvoor, de versterking van de structuur en het management, en het inrichten van een systeem om de versterking van de kwaliteit te garanderen.

Resultaten ultimo 2025:

- a) Is de visie van de stichting merkbaar:
 - De visie is geoperationaliseerd
 - De school heeft goed functionerende visiebegeleiding
 - Elke leerling heeft het talig vermogen tot bewustzijn van de eigen groei als persoon.
 - Elke leerkracht kan de visie met voorbeelden vertalen naar de eigen dagelijkse praktijk.
- b) Worden de gestelde resultaatsnormen gehaald: 60% haalt niveau I en II (lager dan groep 7: corresponderende vaardigheidsscores); 40% haalt III of IV; 0% haalt V of VI; voor taalverzorging, taal en rekenen. Alle leerlingen halen AVI uit voor technisch lezen.
- c) Zijn aanwezig kwaliteitskaarten voor
 - Visie
 - Aanbod
 - Leerlingvolgen
 - Zorg
 - Klassenmanagement.
- d) Er is een kwaliteitszorgsysteem dat tweemaal de jaarlijkse cyclus heeft doorlopen, inclusief verantwoording, waarin bovenstaande kwaliteitskaarten minstens eenmaal zijn doorlopen.
- e) Is er op basis van Snapjetaal een eigen taalmethode die conform de visie is, op niveau (resultaten en aanbod) en robuust én flexibel mbt invulling van teksten.
- f) Zijn er heldere leerlijnen burgerschapsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling
- g) Is het kleuteronderwijs conform de visie, is het aanbod conform eisen Inspectie en conform schooleigen eisen.
- h) Zijn er niet meer dan 28 leerlingen per groep.

2. Warmte van en warmte voor personeel

Doel:

Behouden en versterken personeel, in het bijzonder schoolleiding.

Resultaten ultimo 2025:

- a) Kan de schoolleider de visie van de stichting in zijn keuzes verwezenlijken, en is hij hiertoe door opleiding, studie, bezoeken en/of coaching in staat gebracht.
- b) Heeft de schoolleider de opleiding vakbekwaam schoolleider afgerond, en ontvangt hij/zij daarnaast structureel coaching
- c) Opereert de school onder een schoolleiding die in control is met betrekking tot de in het managementstatuut beschreven taken.
- d) Is de schoolleider tevens verantwoordelijk voor financiën op schoolniveau, en voor leerlingaanname.
- e) Beoordeelt het personeel de werkomgeving en het eigen werk, inclusief de betrokkenheid daarbij, met minimaal 3,5 op schaal van 5 in WMK-onderzoek.
- f) Is werkplezier en gevoel van waardering merkbaar in functioneringsgesprekken en andere gesprekken met personeel.
- g) Is de visie voor personeel bij de beoordeling van (d) en (e) merkbaar een voorwaardelijke factor.
- h) Is 75% van het op 1 januari 2024 in loondienst van de school zijnde personeel nog steeds in dienst (als percentage van het aantal werkzame personen zonder rekening te houden met de omvang van hun aanstelling). Dit betekent concreet acht van de elf personeelsleden.
- i) Heeft de school een ontwikkelplan voor leerkrachten op teamniveau en op persoonlijk niveau, waarbij in elk geval worden meegenomen (a) de visie van de stichting, (b) het curriculum, en (c) persoonlijke competenties.

3. Financiën binnen de kaders

Doel:

Financiën van school en Stichting langjarig sustainable en op orde. Daartoe pad van groei leerlingaantal naar 110 ultimo 2027.

Resultaten Ultimo 2025:

- a) Is de exploitatie op stichtingsniveau jaarlijks positief (per 2024)
- b) Is het weerstandsvermogen 15% (circa 120.000 euro), en is er daarnaast een buffer ter hoogte van de jaarlijkse giften van ouders (circa 80.000 euro)
- c) Worden daarmee de indicatoren van de Inspectie inzake liquiditeit, solvabiliteit en minimaal vermogen ruim behaald.
- d) Wordt actief geworven naar middelen buiten de reguliere rijksbekostiging.
- e) Zijn de ondersteunende diensten en taken voor zover inhoudelijk verantwoord, ondergebracht bij een voor de stichting financieel en qua werkproces efficiëntere partij.
- f) Telt de school 100 kinderen die les volgen
- g) Is de verwachte groei per jaar per saldo +5 à 10 kinderen, zodat ultimo 2027 het aantal van 110 kan worden bereikt. NB: de begroting gaat uit prudentie uit van een minder expansief scenario. Dat doet niets af aan deze doelstelling maar wordt ingegeven door de wens dat de begroting gebaseerd is op een in elk geval te verwachten scenario.

4. Huisvesting op orde

Doel:

Huisvesting voor de school die aansluit bij de visie van de stichting en de behoeften van leerlingen en leerkrachten.

Resultaten Ultimo 2025:

- a) Is er zicht op ofwel uitbreiding en renovatie op de huidige locatie, ofwel zicht op een nieuwe locatie in de buurt van het huidige gebouw.
- b) Zijn buiten- en binnenruimte van de school onderhouden conform de geldende normen.

5. Robuuste governance

Doel:

College van Bestuur, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad zijn ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid in control met betrekking tot het beleid dat door de Stichting ter verwezenlijking van de visie wordt gevormd.

Resultaten ultimo 2025:

- a) Wordt de visie van de stichting in alle governancegeledingen erkend als het onderscheidende kenmerk en het bestaansrecht van de school.
- b) Is er een Raad van Toezicht waarin in elk geval de portefeuilles (a) voorzitter; (b) financiën; (c) onderwijskwaliteitsnormen door terzake deskundige personen in het bijzonder worden behartigd.
- c) Is de meerderheid van de Raad van Toezicht persoonlijk betrokken bij de kerkelijke beweging Comunione e Liberazione en als zodanig bekend met en in staat tot het interpreteren van de pedagogische methode van Luigi Giussani, die weer de basis vormt voor de visie van de Stichting.
- d) Heeft de Stichting een toetsingskader op basis waarvan de Raad van Toezicht de informatie krijgt die hij voor zijn taak nodig heeft.
- e) Is er een College van Bestuur dat de visie binnen de stichting en de school kan verwezenlijken, Het heeft daartoe de levensvisie, houding en kennis, en de overige professionele bestuurscompetenties, of kan die organiseren.
- f) Is er een Medezeggenschapsraad op sterkte, die opleiding en informatie ontvangt om zijn taak uit te kunnen oefenen.

6. Verificatie veranderingen

Doel:

In beeld houden of bijsturing met betrekking tot de in dit beleid genoemde doelstellingen noodzakelijk is, en langjarige toekomst van Stichting en school in kaart brengen.

Resultaten ultimo 2025:

- a) Is met betrekking tot de realisatie van dit beleidsplan in elk geval halfjaarlijks gerapporteerd, inclusief de risico's die zich daarbij voordoen en de maatregelen om die risico's te beperken.
- b) Heeft de Stichting een toekomstvisie voor de jaren 2025-2035 op de in dit beleid genoemde punten.

Doel/ resultaat	Handeling	Tijdpad	Budget anders dan reguliere exploitatie	Check
1a/2a/5a	Opstellen handboek visie	Ultimo 2023/2024	€40.000 (niet opgenomen in begroting, te vinden bij fondsen)	Boek voldoet aan behoeften team
1a/1e/2a/ 2^e/2g	Visiebegeleiding organiseren: Training team Kwaliteitskaart visie onderdeel PDCA Aanwezigheid visiebegeleider RvT en bestuurder voeren regelmatig gesprek over visie	Gerealiseerd ultimo 2024/2025	Neutraal (visiebegeleider is vrijwilliger)	Teamleden kunnen visie operationaliseren en volgens kijkwijzer uitvoeren, en ervaren voldoende ondersteuning Visie is onderdeel onderwijsrapportage september 2025
1b/1c/1d/	Bewaken functioneren kwaliteitszorgsysteem	Continu	Neutraal	KWZ beschreven in schoolplan Externe audit PO-raad valideert functioneren (eerste kwartaal 2024) Resultaten KWZ zijn zichtbaar in onderwijsrapportages Bespreking met schoolleider
1e	Bewaken kwaliteit taalmethode	Continu	€5.000 in begroting	Taalmethode beschreven in schoolplan Resultaten zijn zichtbaar in onderwijsrapportages Bespreking met schoolleider en teamleden
1f	Controle invoer methode burgerschapsvorming en bewaken kwaliteit	Per schooljaar 2024/2025	Neutraal	Burgerschapsvorming beschreven in schoolplan Resultaten zijn zichtbaar in onderwijsrapportages

Doel/ resultaat	Handeling	Tijdpad	Budget anders dan reguliere exploitatie	Check
				Bespreking met schoolleider
1g	Controle en bewaken kwaliteit kleuteronderwijs	Per schooljaar 2024/2025	Neutraal	Kleuteronderwijs beschreven in schoolplan Externe audit PO-raad valideert kwaliteit (eerste kwartaal 2024) Resultaten zijn zichtbaar in onderwijsrapportages Bespreking met schoolleider
1h	Communicatie invoer hoger maximum klassengrootte in groep 1/2	Per schooljaar 2024/2025	Neutraal	Nieuwe ouders, leerkrachten zijn op de hoogte
2a/2b/2c/ 2d	Controle opleiding door schoolleider	Ultimo schooljaar 2024/2025 afgerond	€15.000 in begroting	Schoolleider heeft diploma
2b/2c/2d	Controle coaching van schoolleider	Per schooljaar 2025/2026	€3000 per jaar in begroting	Schoolleider ontvangt coaching
2c/2d/2e/ 2f	Voldoende aansturen en overleg met schoolleider	Per schooljaar 2023/2024	Neutraal	Schoolleider ontvangt voldoende beoordeling Schoolleider is tevreden over eigen functioneren Team is tevreden over functioneren schoolleider
2^e/2f/2g/ 2i	Controle functioneringscyclus aansluitend op KWZ incl mogelijkheden scholing Functioneringscyclus met schoolleider	Per schooljaar 2023/2024	Neutraal	F-cyclus doorlopen en vastgelegd voor alle leerkrachten Uit f-cyclus blijkt op leerkrachtniveau scholings- en

Doel/ resultaat	Handeling	Tijdpad	Budget anders dan reguliere exploitatie	Check
				overige behoefte, inclusief welbevinden; Jaarplan 2024/2025 geeft scholingsbehoefte weer aansluitend op uitkomst onderwijsrapportages
2e/2f/2g	Bestuurder is op afstand maar benaderbaar voor personeel, en spreekt elke leerkracht regelmatig	Per schooljaar 2024/2025	Neutraal	Personeel geeft aan dat bestuurder benaderbaar is
3a/3b/3c	Bestuurder is in control op basis van maandelijkse rapportages, stuurt waar nodig bij	Per kalenderjaar 2024	Neutraal	Financiële rapportages zijn beschikbaar Indicatoren inspectie worden steeds gerealiseerd
3a/3b/3c	Een vrijwilliger functioneert als interne controller	Per kalenderjaar 2024	Neutraal	Maandelijkse rapportages controller beschikbaar
3a/3b/3c/ 3d	Werven extra inkomsten uit donateurs/fondsen, zowel voor weerstandsvermogen als voor specifieke projecten	Per kalenderjaar 2024	Neutraal	Ultimo 2024 is weerstandsvermogen 15% + €80.000 Extra fondsen voor handboek visie zijn gerealiseerd
3e	Contact zoeken en afspraken maken met schoolbesturen in de regio inzake ondersteunende diensten en invalpool	Ultimo 2024	Neutraal	Afspraken met schoolbestuur zijn in overeenkomst vastgelegd Financiële besparing en/of inhoudelijke verbetering zijn geëxpliciteerd
3f/3g	Marketingplan opstellen en uitvoeren met externe hulp	Per schooljaar 2024/2025	€20.000 op jaarbasis, niet	Marketingplan opgesteld Marketingplan uitgevoerd Aantal leerlingen conform prognose

Doel/ resultaat	Handeling	Tijdpad	Budget anders dan reguliere exploitatie	Check
			opgenomen in begroting	
4a	Afspraken maken met de gemeente Vught over renovatie of nieuwbouw	Ultimo 2024	Neutraal	Afspraken inzake nieuwbouw of renovatie zijn schriftelijk vastgelegd
4b	Renovatie buitenruimte (speelplein), beide zijden schoolgebouw	Ultimo schooljaar 2023/2024	€30.000, niet opgenomen in begroting	Kleuterplein en 'grote' plein zijn gerenoveerd
5d	(Laten) opstellen en vaststellen toetsingskader	Eerste kwartaal 2024	Neutraal	Toetsingskader is vastgesteld
5d	Rapportages worden conform toetsingskader aangeleverd	Per schooljaar 2024/2025	Neutraal	Rapportages zijn beschikbaar
5f	Medezeggenschapsraad doen trainen, faciliteren en informeren	Per schooljaar 2023/2024	Neutraal	Medezeggenschapsraad ontvangt informatie, incl. advies- en instemmingsbevoegdheid Medezeggenschapsraad is tevreden over eigen functioneren
6a	Rapporteren voortgang beleidsplan	Juni 2024 en halfjaarlijks daarna	Neutraal	Rapportages zijn beschikbaar
6b	Opstellen strategisch beleidsplan 2026-2027	September 2026	Neutraal	Concept beleidsplan ligt voor

NB: 5b en 5c zijn de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht.