
JAARVERSLAGGEVING

2023

Stichting Magnolia

te VUGHT

Vught, 14 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	48
JAARREKENING	58
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	59
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	60
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	60
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	61
GRONDSLAGEN	62
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	64
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	67
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	70
WNT	71
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	73
OVERIGE GEGEVENS	74
CONTROLEVERKLARING	75
BIJLAGEN	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE MISHA DE VRIESSCHOOL	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BSO	83

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stichting Magnolia

Bestuursverslag

20 april 2024

Laurens Peeters - bestuurder



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Stichting Magnolia	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	5
1.3 Identiteit	11
2. Verantwoording beleid	12
2.1 Context en maatschappelijke ontwikkelingen	12
2.2 Onderwijs en kwaliteit	14
2.3 Personeel en professionalisering	20
2.4 Huisvesting en facilitair	23
2.5 Financieel beleid	25
2.6 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording financiën	32
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	32
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
3.3 Financiële positie	41
Bijlage: Verslag intern toezicht	44

1. Stichting Magnolia

1.1 Profiel

Missie en visie

De missie van de Stichting is kinderen zichzelf laten worden door hen binnen te leiden van kinderen in de werkelijkheid als geheel, inclusief haar betekenis. Dit is de doelstelling van de Stichting zoals verwoord in de statuten.

Deze introductie in de werkelijkheid gebeurt doordat:

1. De leerlingen begeleid worden in het ontdekken van de diepste behoeften (naar vreugde, schoonheid, waarheid, gerechtigheid, liefde) en evidenties die ieder mens eigen zijn (criteria om te oordelen en het fundament van de vrijheid, vgl. punt 3).
2. De leerlingen gestimuleerd worden een positieve kritische houding te ontwikkelen: open staan voor wat ze tegenkomen, zorgvuldig bekijken, altijd naar de betekenis en de redenen vragen.
3. Aan de leerlingen een werkhypothese wordt aangeboden. Deze is ontleend aan de katholieke traditie en vertaald in een levend voorstel rijk aan redenen. Aan hand van de diepste behoeften – die als criteria werken en een echte vrijheid mogelijk maken – wordt de werkhypothese getoetst. Positief kritisch en “gewapend” met sterke criteria, beginnen de leerlingen (met name in de laatste jaren van de basisschool) een persoonlijke verificatie van de werkhypothese en van alle aspecten van de werkelijkheid die ze tegenkomen (daaronder natuurlijk de inhoud van de schoolvakken zelf). Het doel is om te leren alle elementen van waarheid, goedheid en schoonheid te waarderen, wie dan ook ze meebrengt en waar dan ook ze te vinden zijn. Dit proces van persoonlijke groei en verrijking is goed samengevat door de woorden van Paulus aan de Thessalonicenzen: “keurt alles, behoudt het goede” (1 Thessalonicenzen 5:21, πάντα δὲ δοκιμάζετε, τὸ καλὸν κατέχετε).

Vanuit dit perspectief vloeit ook een visie op kwaliteit voort. Het kerndoel van het onderwijs is dat de leerlingen kunnen groeien in vertrouwen (en zelfvertrouwen), vreugde, vrijheid en positief kritisch vermogen en dus een vruchtbare relatie met de werkelijkheid als geheel beginnen op te bouwen. Deze elementen van een tot-bloei-komende persoonlijkheid in relatie tot medemensen en omgeving hebben ook een positieve impact op de direct meetbare resultaten van het onderwijs.

De visie van de Stichting is nader geformuleerd in [het visiedocument van de Stichting](#).

Deze missie en visie sluiten aan bij (a) de maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften, en (b) bij de lokale ontwikkelingen.

Ad (a) De visie is een goed fundament voor kwalificatie – omdat wie, kort gezegd, leert dat het leven de moeite waard is, meer gemotiveerd is om te leren -, voor socialisatie – door de ontdekking van de ander en het andere als mooi, goed en waar –, en voor persoonsvorming – door de persoonlijke verificatie die kern is van het proces van beide vorige.

Nu in het onderwijs ondanks hogere normen, strenger toezicht en meer inrichtingsvereisten het niveau omlaag blijft gaan, is het zaak in te zetten op een factor die vaak wordt onderschat, namelijk die van de motivatie van leerlingen en hun (on)vermogen moeite te doen om te leren. Het gaat daarbij er niet om het onderwijs 'leuk' te maken (integendeel), maar leerlingen te laten ervaren dat onderwijs hun moeite waard is. Hoe dit op de school van de stichting gebeurt, is uitgewerkt [in het schoolplan van de school](#).

Ad (b) De visie van de stichting en de realisatie ervan in basisschool Misha de Vries voegt een unieke optie toe aan het palet van keuzes dat ouders binnen en rondom de gemeente Vught hebben. Daarbij is hetgeen hierboven onder (a) is opgemerkt ten aanzien van landelijke maatschappelijke ontwikkelingen, ook lokaal te merken.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de stichting zijn de uitvoering van de opdracht in de statuten door middel van de instandhouding van basisschool Misha de Vries, en door middel van andere activiteiten die voor dat doel nuttig zijn en het bevorderen van andere activiteiten die (in)direct de missie van de Stichting bevorderen.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste doelstellingen uit het strategisch beleidsplan kalenderjaren 2024 en 2025 zijn:

- Borging van de kwaliteit middels het vastleggen van de normen daarvoor, de versterking van de structuur en het management, en het inrichten van een systeem om de versterking van de kwaliteit te garanderen.
- Behouden en versterken personeel, in het bijzonder schoolleiding.
- Financiën van school en Stichting langjarig sustainable en op orde. Daartoe pad van groei leerlingaantal naar 110 ultimo 2027.
- Huisvesting voor de school die aansluit bij de visie van de stichting en de behoeften van leerlingen en leerkrachten.
- College van Bestuur, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad zijn ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid in control met betrekking tot het beleid dat door de Stichting ter verwezenlijking van de visie wordt gevormd.
- In beeld houden of bijsturing met betrekking tot de in dit beleid genoemde doelstellingen noodzakelijk is, en langjarige toekomst van Stichting en school in kaart brengen.

De resultaten die bij deze doelstellingen horen, en het uitvoeringsplan daarbij zijn te vinden in het [strategisch beleidsplan](#).

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Magnolia, bestuursnummer 42804

Lidwinastraat 55

5262EN Vught

0733035384

info@mishadevries.nl

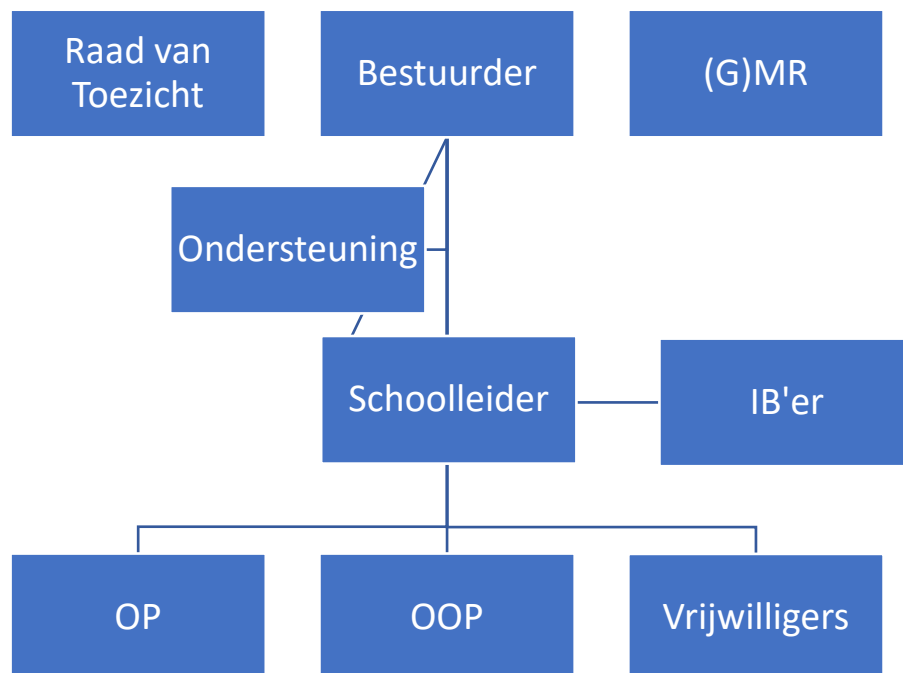
www.mishadevries.nl; www.stichtingmagnolia.org.

Juridische structuur

Stichting Magnolia is een stichting naar Nederlands recht, gevestigd in Vught. De stichting kent twee stautaire organen, te weten het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Aangezien het College van Bestuur op dit moment wordt gevormd door één persoon, wordt deze gemakshalve aangeduid als de bestuurder.

Stichting Magnolia houdt basisschool Misha de Vries, een basisschool in de zin van de WPO, in stand.

Organisatiestructuur



College van Bestuur

Laurens Peeters – bestuurder

Naast bestuurder van Stichting Magnolia is Peeters eigenaar van PPublic adviesbureau.

Taken en bevoegdheden schoolleider

In 2023 heeft de bestuurder de taak van schoolleider gemandateerd aan een nieuw aangetreden schoolleider. De mandatering van bevoegdheden door de bestuurder aan de schoolleider is vastgelegd in het [managementstatuut](#).

Intern Toezicht en MR

Het intern toezicht is statutair neergelegd bij de Raad van Toezicht. De verhouding tussen Raad van Toezicht en bestuurder is vastgelegd in de statuten. De wijze waarop het toezicht wordt ingevuld is neergelegd in de [toezichtsvisie](#) en het [toetsingskader](#).

Zie bijlage 1 voor het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De stichting kent een medezeggenschapraad ('MR')die tevens op schoolniveau functioneert. Dialoogpartner van de Raad is op stichtingsniveau de bestuurder, op schoolniveau de schoolleider.

De MR bestaat uit twee vertegenwoordigers van het personeel van de stichting, en twee vertegenwoordigers van ouders van leerlingen van de school die de stichting instandhoudt.

[Verslag MR schooljaar 2022-2023.](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders	Door intakes, MR, oudergesprekken, huisbezoeken: afstemming pedagogische en didactische aanpak
Samenwerkingsverband De Meijerij	Gezamenlijke aanpak didactische problematiek. Eerst in 2022 is een echte relatie met het samenwerkingsverband ontstaan. We hebben pas net bekostiging van het swv ontvangen, hebben nog geen samenwerking tav concrete dossiers en zijn pas in 2022 aangesloten bij overleggen van datzelfde samenwerkingsverband. In elk geval is het swv van zins gelden die het beheert meer te verdelen onder de besturen. Hoe dat gaat gebeuren is nog niet duidelijk.
POH Vught	Advisering pedagogische problematiek
VeiligThuis	Consultatie en in voorkomend geval inschakeling bij vermoedens van (huiselijk) geweld
LACO Vught	Organisatie zwemlessen
Basisschool Sacro Cuore, Milaan	Dialoog over pedagogische en didactische vraagstukken
Vughtse basisscholen	Directeurenoverleg: praktische zaken die raken aan het gezamenlijk belang van de Vughtse scholen
Besturen Vughtse scholen: Stroomm en Talentis	Bestuursoverleg: zaken die raken aan het (gezamenlijk) belang van de Vughtse schoolbesturen
Gemeente Vught	Overleg en afstemming inzake huisvesting, inrichting, veilig verkeer, organisatie evenementen etc; en inzake gymnastiekonderwijs
Vughtse KDV-organisaties: Partou, Mowgli, Kasteeltje, Onder de Pannen	Overleg en afstemming inzake overgang KDV naar basisschool
Regionale middelbare scholen: Maurick College, Gymnasium Beekvliet, Elde College, Sint Janslyceum etc.	Overleg en afstemming inzake overgang basisschool naar middelbare school
GGD Hart voor Brabant	Overleg inzake jeugdzorg

VGS	Administratieve ondersteuning, advisering op het gebied van controlling, HRM, juridische zaken, governance, onderwijskwaliteit.
Plaza Cultura	Advisering en ondersteuning voor cultuuronderwijs
Move Vught	Advisering en ondersteuning voor bewegingsonderwijs
Welzijn Vught	Advisering en ondersteuning bij welzijn van de wijk en haar bewoners
MDM Vught	Aanbod buitenschools muziekonderwijs; samenwerking bij lessen en evenementen.
Tuinderij De Scheve Schup Vught	Didactische en culinaire samenwerking
Stichting Leergeld Vught	Ondersteuning van gezinnen 'met een kleine beurs'
Elzenburg Jeugd en Jongerencentrum	Gebruik van locatie voor evenementen.
Ministerie van onderwijs	Afstemming en verantwoording van wettelijke plichten en financiering
Inspectie voor het onderwijs	Dialogo inzake onderwijskwaliteit en -resultaten.
Verus	Advisering inzake governance, juridische zaken, onderwijs en identiteit.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen. Er is een klachtenregeling vastgesteld en gepubliceerd.

De school heeft zowel een interne als een externe vertrouwenspersoon.

Stichting Magnolia is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Verus (organisatie voor protestants en katholiek onderwijs).

Governance

In 2023 werd een schoolleider aangesteld. De bevoegdheden van bestuurder en schoolleider werden vastgelegd in een managementstatuut. De uitvoering van werkgeversrol van de echtgenote van de bestuurder, die als leerkracht werkzaam is op de school, legde de RvT neer bij de nieuwe schoolleider.

Functiescheiding

De Stichting werkt met een two-tiermodel, waarbij de statuten de verdeling van bevoegdheden tussen bestuurder (College van Bestuur) en Raad van Toezicht bepalen. Vanuit die verdeling houdt de Raad toezicht op basis van een toezichtsvisie en -kader en bijbehorend toetsingskader.

Code Goed Bestuur

Stichting Magnolia hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie.

Normen voor goed bestuur en toezicht

Naar aanleiding van diverse maatschappelijke ontwikkelingen waaronder opvattingen en verwachtingen rond goed bestuur en toezicht, professioneel handelen en governance is eind 2020 de nieuwe Governancecode "Code goed bestuur primair onderwijs" vastgesteld. De code biedt de sector een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goed primair onderwijs, aan het realiseren van haar maatschappelijke doelstelling en daarmee aan het maatschappelijk vertrouwen. De bedoeling en de dialoog moeten weer centraal staan. Ook binnen Stichting Magnolia is deze herziene code leidend.

De principes uit de Governancecode laten zich samenvatten als:

Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.

Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.

Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.

Het bestuur werkt integer en transparant.

De Stichting wijkt niet af van de code van goed bestuur. Wél is er sprake van situaties waarin de organen van de Stichting extra maatregelen treffen teneinde de (schijn van) belangenverstrengeling te vermijden. Op die situaties wordt in dit verslag uitvoerig ingegaan.

Bestuurder

De bestuurder bestuurt de stichting in goed overleg met de binnen de organisatie functionerende organen en personen. De bestuurder laat zich in de uitvoering van zijn bestuurstaak leiden door de in de statuten geformuleerde doelstelling van de stichting en houdt oog op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot haar maatschappelijke functie. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de algemene zaken, voor de beleidsvorming en de beleidsuitvoering. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht in periodiek overleg tussen beide organen en op momenten waarop de Raad van Toezicht deze verantwoording vraagt. Hiervoor is een intern toezichtskader vastgesteld, waarin een toezichtsvisie is opgenomen (zie hierna 1.6: verslag van de toezichthouder).

De bestuurder is werkgever van alle medewerkers van de stichting. De Raad van Toezicht is werkgever van de bestuurder.

Relatie bestuurder en medewerker van de school

Aangezien de echtgenote van de bestuurder werkt op de school van de Stichting, is hier extra zorgvuldigheid qua governance geboden. De echtgenote wordt niet beoordeeld door de bestuurder en de werkgeversrol is niet bij hem belegd maar bij de Raad van Toezicht, die deze rol op zijn beurt goeddeels heeft uitbesteed aan de schoolleider.

De aanstelling van een schoolleider in 2023 is mede ingegeven door de wens om de governance van de stichting te versterken.

Bezoldiging

De bezoldiging van de bestuurder is gebaseerd op de CAO PO en valt daarmee binnen de in de Wet Normering Topinkomens (WNT) gestelde kaders.

1.3 Identiteit

Algemeen

Basisschool Misha de Vries is een school op algemeen-bijzondere grondslag met een katholieke identiteit.

Toegankelijkheid & toelating

Uit de grondslag volgt dat alle kinderen, ongeacht hun achtergrond of die van hun ouders, welkom zijn op de school (cfr. statuten van de Stichting). Ouders die voor de school kiezen, moeten instemmen met de missie en de visie van de Stichting zoals die door de school wordt verwezenlijkt. Onderdeel van die verwezenlijking is de methode van de verificatie van de werkhypothese zoals de school die voorhoudt (katholieke identiteit).

Geografische gebieden en afnemers

De voedende gemeentes van de school zijn (situatie ultimo 2023): Vught (circa 70% van de kinderen is uit deze gemeente afkomstig), Sint-Michielsgestel, 's-Hertogenbosch, Bernheze, Heusden, Oisterwijk en Veldhoven.

2. Verantwoording beleid

2.1 Context en maatschappelijke ontwikkelingen

Landelijke context

2023 werd evenals 2022 gedomineerd door de oorlog in Oekraïne. De vreselijke gevolgen van die oorlog waren ook in Nederland en in Vught voelbaar. De gemeente Vught ontving een groot aantal vluchtelingen, die meteen een plek vonden in het onderwijs. Ook op onze school startten enkele Oekraïense kinderen. De samenwerking van de Vughtse scholen om aan hun behoeften tegemoet te komen is een bewijs van grote betrokkenheid en collegialiteit.

Daarnaast bekent de vergrijzing dat scholen – waaronder ook de onze – moeten putten uit een slinkend aantal leerkrachten, en meer moeten investeren in zij-instroom en andere oplossingen. Het zoeken naar en implementeren van die oplossingen vraagt om meer inzet en flexibiliteit van ervarener leerkrachten, die daarmee weer meer werkdruk ervaren.

Daarbij komt dat de regering, in de persoon van de vorige en mindere mate de huidige minister, steeds nadrukkelijker en strenger eisen stelt aan het onderwijs, de inhoud daarvan, het proces en de resultaten; vanuit een terechte zorg om de daling van de prestaties van Nederlandse kinderen. De minister draait daarbij aan de knop die hij heeft, namelijk de aanwijzingen voor en controle op de scholen. De minister legt daarbij de focus op de versterking van de basisvaardigheden.

Voor scholen onontbeerlijke subsidie-inkomsten zijn nochtans gekoppeld aan taken en beleidsverantwoordelijkheid die normaal gesproken niet of in beginsel niet gekoppeld zijn aan de basisvaardigheden. Dit levert voor scholen soms paradoxale of zelfs tegengestelde prikkels op. Het vergt stuurmanskunst om hierin de juiste balans te vinden. Dat geldt ook voor de stroom van verwachtingen die de maatschappij neerlegt bij de scholen, inzake de meest verscheidene onderwerpen en problemen.

Andere maatschappelijke invloeden op de prestaties – zoals, zonder pretentie van belang, fragmentatie van de opgroeigemeenschap, cumulatie van taken bij opvoeders (naast zorg voor (begeleiding van) hun kinderen en werk ook mantelzorg) en de toenemende beeldcultuur – zijn voor de regering per definitie verder uit bereik.

De richting die de regering en de politiek hierin kiezen lijkt ook in 2023 steeds meer in de richting te gaan van rechtstreekse aansturing door het ministerie van de scholen, met beperking van de rol van bestuurders; en steeds meer en inhoudelijk dwingendere eisen en controle door de Inspectie.

Lokale context

Uit prognoses van de gemeente blijkt dat het aantal leerlingen in de schoolgaande leeftijd in de komende jaren zal stijgen. De onderwijsbehoefte zal dus toenemen.

Daar komt nog bij dat de gemeente de komende jaren méér asielzoekers en, semi-permanent, Oekraïense vluchtelingen zal opnemen. De kinderen die bij deze groepen horen, zullen de onderwijsbehoefte in de gemeente vergroten.

2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

In haar statuten, haar [visie](#), het [toezichtskader](#) en [toetsingskader](#) heeft de Stichting gedefinieerd wat zij verstaat onder onderwijskwaliteit en dat uitgewerkt in toetsbare criteria. Het bestuur heeft deze opdracht vanaf kalenderjaar 2024 geoperationaliseerd in het [strategisch beleidsplan 2024-2025](#). Op schoolniveau is de kwaliteit nader neergelegd in kwaliteitskaarten (zie ook het [schoolplan](#)).

Zicht op onderwijskwaliteit houdt het bestuur middels de rapportages die de schoolleider twee keer per jaar aanlevert, waarvan één enkel de onderwijskwaliteit in strikte zin en de resultaten daarvan op basis van het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) beschrijft en evalueert, en één daarnaast ook ingaat op de uitvoering van het lopende jaarplan, de teamfoto, en het jaarplan voor het volgend jaar (zie voor een uitgebreide beschrijving en toelichting van het kwaliteitszorgsysteem in alle lagen van de school het [schoolplan](#)). Het bestuur houdt daarnaast steekproefsgewijs in de gaten of het systeem waaruit de rapportages komen, naar behoren werkt. Ook laat het bestuur minstens één keer per jaar een externe audit uitvoeren.

Het bestuur verantwoordt zich richting Raad van Toezicht via rapportages volgens de systematiek van het [toetsingskader](#) en volgens het ritme van de bijbehorende jaaragenda, en richting de Medezeggenschapsraad conform het [statuut](#) en [reglement](#) van de MR.

Doelen en resultaten

Doelstelling: Opstellen en deels uitvoeren verbeterplan onderwijsinrichting en -kwaliteit		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Een verbeterjaarplan voor het onderwijs werd opgesteld en volgens plan uitgevoerd en, waar nodig, bijgesteld.		

Doelstelling: Inrichting kwaliteitszorgsysteem op leerkrachtniveau		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Leerling In Beeld is als LVS ingevoerd. Uniforme formats voor analyse en groepsplan werden vastgelegd en uitgevoerd. De uitvoering werd gemonitord, geëvalueerd en plannen waar nodig aangepast.		

Doelstelling: Aanvang met inrichting kwaliteitszorgsysteem op team- en schoolniveau		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De resultaten van het LVS werden in 2023 in kaart gebracht en gepresenteerd, inclusief de betekenis ervan voor de (noodzaak tot) verdere ontwikkeling en welke concrete ingrepen daartoe werden voorgenomen.		

Doelstelling: Bestendiging invoering methode Staal		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De invoer van de methode Staal, in 2022 ingevoerd, werd geëvalueerd en op basis daarvan werd de uniforme toepassing versterkt		

Doelstelling: Invoer nieuwe methode rekenen		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De methode Getal en Ruimte junior werd na analyse van de populatie, de omstandigheden en behoeften van de school, en de vereisten en wensen vanuit de visie, ingevoerd. Een kwaliteitskaart voor uitvoering werd vastgelegd en de uitvoering gemonitord en op leerkracht- en teamniveau geëvalueerd		

Doelstelling: Aanvang invoer methodiek Taal		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De methodiek Snapjetaal voor technisch lezen, taalbeschouwing, woordenschat en begrijpend lezen werd volgens plan vanaf schooljaar 2023-2024 ingevoerd onder begeleiding van een externe expert.		

Doelstelling: Vaststelling kwaliteitskaarten orde en pedagogisch-didactisch handelen		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Kwaliteitskaarten voor deze gebieden werden door het team vastgesteld.		

In 2023 hebben Stichting en school, mede naar aanleiding van [het bezoek van de Onderwijsinspectie in oktober en november 2022](#) op bestuurs- en schoolniveau, en de daaruit gevolgde herstelopdracht, gewerkt aan verbetering. Daarbij hebben bestuur en school zich laten assisteren en begeleiden door het team van GWGB van de PO-raad, en daarnaast door personele inzet van medewerkers van Stichting Scala in Heusden.

Op ***schoolniveau*** betrof dat de verbetering van het kwaliteitszorgsysteem inclusief leerlingvolgsysteem en het laten aansluiten van het didactische aanbod op de leerlingen, en aan de versterking van en de verantwoording van het aanbod voor, met name, taal, rekenen, burgerschapsvorming en kleuteronderwijs. In het overzicht aangehecht aan het [schoolplan](#) (p. 40 e.v.) wordt per onderdeel uiteengezet welke specifieke doelen zijn gesteld, en op welk moment die zijn bereikt, inclusief een planning voor de toekomst.

Op ***stichtingsniveau*** kwam een nieuw kwaliteitszorgsysteem tot stand middels de vaststelling van een nieuw [toetsingskader](#), jaaragenda en rapportages. Per 2024 is dat systeem operationeel geworden.

het eveneens om de verbetering van het kwaliteitszorgsysteem, en daarnaast van de governance en de financiële positie van de stichting, jaaragenda en formats voor rapportages, inclusief de koppeling aan de kwaliteitszorg op schoolniveau. Een eerste planmatige invulling werd gegeven door het nieuw opgestelde [strategisch beleidsplan 2024-2025](#). De *governance* werd versterkt door de invoering van hetzelfde toetsingskader, door het aanstellen (januari 2024) van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht waaronder één met een specifiek basisonderwijs-profiel, en door de aanstelling van een nieuwe schoolleider. Verder bestendigde het bestuur de *financiële positie* van de stichting door enerzijds een taakstelling voor de formatie op schoolniveau door te voeren, en anderzijds het aantrekken van extra kapitaal van externe fondsen, hetgeen op zijn beurt weer een positief effect had op de rust in de organisatie en daarmee op het team, het onderwijs en de resultaten.

De verbeteringen op schoolniveau vergden in de eerste helft van 2023 een forse investering, zowel qua materiaal als qua personeel. De al genoemde taakstelling en versterking van het vermogen, beide uitgevoerd in de tweede helft van 2023, voorkwamen dat de stichting als gevolg van die investering in financieel zwaar weer terechtkwam.

Voor de bedrijfscontinuïteit in algemene zin werd in 2023 bovendien een cruciale overeenkomst tot samenwerking gesloten met Stichting Scala te Heusden. Deze overeenkomst met als voornaamste

inhoud de constructie als genoemd in art. 143 WPO, garandeert dat de stichting met behoudt van haar zelfstandigheid op alle gebied, niet meer hoeft te voldoen aan de stichtingsnorm, maar haar bekostiging voor de lange termijn behoudt.

Toekomstige ontwikkelingen

In het [strategisch beleidsplan 2024-2025](#) staat uiteengezet welke onderwijskundige doelen de stichting stelt voor 2024 en 2025.

Mogelijke ontwikkelingen die tot aanpassing van beleid leiden

De populatie van de school zou in de toekomst kunnen veranderen, nu relatief steeds meer kinderen afkomstig zijn uit de wijk waarin de school gevestigd is. Dit zou consequenties kunnen hebben voor aanbod en afstemming daarvan op de populatie.

De groei van de school in de toekomst zou kunnen vergen dat de inrichting van het onderwijs wordt aangepast, omdat bepaalde zaken – zoals, praktisch, de dagelijks dagopening met alle leerlingen van groep 3 tm 8 – niet meer op dezelfde wijze uitvoerbaar blijken.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de school wordt verwezen naar www.scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Het bestuur wil een omgeving bieden waarin Nederlandse kinderen in aanraking komen met een internationale wereld, en niet-Nederlandse kinderen vertrouwd raken met de Nederlandse maatschappij. Daartoe voert de school een internationaliseringsbeleid met als speerpunten (a) de waardering voor kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, om hun eigenheid als verrijking naar voren te laten komen in de gemeenschap van de klas, en (b) onderwijs in het vak Engels op hoog niveau, dat wil zeggen, met een resultaat middels valide en betrouwbare toetsen significant boven het Nederlandse gemiddelde,¹ door een native speaker, vanaf groep 1/2 tm groep 8.

Voor de toekomst verwachten wij met name (a) meer kinderen te ontvangen met een expatachtergrond; (b) meer Engels te geven in het curriculum, in het bijzonder als voertaal voor zaakvakken; (c) steeds meer een plek te zijn waar expats zich thuis voelen en NI. kinderen expats kunnen ontmoeten.

Onderzoek

De Stichting doet zelf geen onderzoek en heeft in het verslagjaar geen onderzoek laten verrichten.

¹ De eerste meting – verricht in januari 2023 – laat voor groep 7/8 een niveau zien ruim boven het landelijk gemiddelde.

Visitatie

Er heeft in 2022 geen visitatie plaatsgevonden, mede gelet op de intensieve begeleiding in het kader van het GWGB-traject.

Passend onderwijs

De school heeft in 2023 een nieuw ondersteuningsprofiel vastgesteld, dat kaders geeft voor de inrichting van de basisondersteuning, en voor de inrichting van de specifieke ondersteuning die de school kan bieden, nl. voor niet-Nederlandstalige kinderen en voor hoogbegaafde kinderen.

Dit profiel is in overleg met het team en met de MR, en met het samenwerkingsverband opgesteld door IB'er en schoolleider, en goedgekeurd door de bestuurder en de MR. Schoolleider en IB'er hebben daarbij de praktische uitvoering geborgd door processen en de monitoring daarvan binnen de kwaliteitszorgscyclus op leerkracht- en teamniveau.

De school hanteert een inclusief aannamebeleid, dat in 2024 opnieuw zal worden vastgesteld.

Bij het definiëren en aanbieden van passend onderwijs werkt de school intensief samen met het samenwerkingsverband (zowel voor het didactische als het pedagogische niveau) en met de GGD (voor het pedagogische en medische niveau); en daarnaast met externe professionals (zoals coaches, logopedisten en (ontwikkelings)psychologen).

In 2023 ontving de school €25.013 aan middelen voor passend onderwijs. Daaruit en uit de lumpsum werd in de eerste plaats de basisondersteuning van de school gefinancierd, en daarnaast [...] arrangementen, deels via de inzet van ingeleend personeel, deels door eigen inzet.

In 2023 vertrokken er géén kinderen naar het speciaal onderwijs, en werden er géén kinderen vanuit het speciaal onderwijs op de school aangemeld of toegelaten.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Het bestuur heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten inzake de inrichting van taalklassen met alle schoolbesturen binnen de gemeente Vught, en met de gemeente Vught zelf. Op basis van deze overeenkomst is al enige jaren één of meer taalklassen ingericht, gelieerd aan scholen. De besturen hebben afspraken gemaakt hoe zij de leerlingen zodra zij uitstromen, begeleiden bij de instroom over de verschillende scholen, mede met het doel om de opgave van het onderwijs aan nieuwkomers evenredig te verdelen.

De nieuwkomers op de school van Stichting Magnolia worden begeleid binnen de basisondersteuning. Voor zover noodzakelijk wordt het Samenwerkingsverband ingeschakeld indien extra ondersteuning nodig is. In 2023 was dat voor de nieuwkomers in de school niet het geval.

Sociale veiligheid

Stichting Magnolia hecht veel waarde aan het welzijn, en als onderdeel daarvan de sociale veiligheid van de leerlingen op haar school. Het bestuur ziet erop toe dat de school een veiligheidsbeleid heeft dat aansluit bij de visie van de Stichting (zie het [schoolplan](#)). Het veiligheidsbeleid wordt in 2024 opnieuw vorm gegeven. Daarin worden team en MR actief betrokken.

Deze visie ziet veiligheid als breed, namelijk als onderdeel van welzijn en van de mogelijkheid jezelf te ontplooiën. Daarin investeren heeft als gevolg dat zowel de positieve veiligheidsbeleving van kinderen verbetert, als negatieve incidenten afnemen. Voor deze laatste hanteert de school van de Stichting een pestprotocol, dat in 2023 actief en consequent werd toegepast. Er werden géén incidenten gemeld bij bestuur, noch maakte de vertrouwenspersoon melding daarvan aan het bestuur.

De school meet de veiligheidsbeleving van kinderen middels het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Dit gebeurt twee keer per jaar. Het resultaat wordt meegenomen in de managementrapportages, en is onderdeel van evaluatie en jaarplanning.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Doelstelling: Er is in 2023 een versterking van de onderwijskundige aansturing in gang gezet.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Een onderwijskundig leider die vervolgens ook schoolleider is geworden is per schooljaar 2023/2204 aangesteld, nadat in de eerste helft van 2023 al een interim-onderwijskundig leider was aangetreden. Ook is een ervaren IB'er aangesteld. De verhouding tussen bestuurder en schoolleider is vastgesteld in een managementstatuut.		

Doelstelling: Er is in 2023 intensieve aansturing en begeleiding ontvangen door het team bij de uitvoer van het verbeterplan.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Door de interim- en later vaste onderwijskundig leider, en door een externe expert van GWGB		

Doelstelling: Het team heeft scholing ontvangen op het gebied van uitvoering van het LvS-systeem en de afstemming van het onderwijs daarop		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Door de interim- onderwijskundig leider		

Doelstelling: Het team heeft scholing ontvangen voor de methodiek Snapjetaal		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Onder leiding van een externe expert.		

Doelstelling: De formatie werd aangepast aan de financiële kaders		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het aantal fte leerkrachten werd gereduceerd tot 5,1.		

Toekomstige ontwikkelingen

De werkdruk in het onderwijs en op de school van de stichting is in 2023 toegenomen. Indien deze ontwikkeling doorzet, zal het een uitdaging worden het huidige personeel te behouden en nieuw personeel aan te trekken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De stichting kampte in 2023 met relatief veel uitval door ziekte. Het bestuur doet hier gelet op privacy verder geen uitspraken over, maar constateert wel dat de werkdruk in 2023, mede gelet op de in de vorige paragraaf ingezette ontwikkelingen, groot was. Daar komt nog bij dat als gezegd financiële kaders (zie ook hierna) noodzaak vormden voor inkrimping van het aantal fte leerkrachten, hetgeen bijdroeg aan toenemende werkdruk.

Mede om die werkdruk te verminderen door betere praktische aansturing, en ook om mede leiding te geven aan de implementatie van de verbeteringen die in de vorige paragraaf staan weergegeven, heeft het bestuur in 2023 een nieuwe onderwijskundig en (consecutief) schoolleider, en een nieuwe IB'er aangesteld (zie ook hiervoor).

Uitkeringen na ontslag

Er werden in 2023 géén uitkeringen na ontslag toegekend. Ter beheersing van dergelijke uitkeringen werd beleid gevoerd om het welzijn en het werkplezier van leerkrachten te bevorderen, terwijl anderzijds de wens tot vrijwillig ontslag in voorkomend geval tijdig wordt signaleerd en gefaciliteerd.

Strategisch personeelsbeleid

In het [strategisch beleidsplan 2024-2025](#) staat uiteengezet welke doelen met betrekking tot personeelsbeleid de stichting stelt voor 2024 en 2025.

Door te investeren in een schoolleider en de opleiding en begeleiding van haar, zorgt het bestuur voor een stabiele aansturing en duidelijkheid, en daarmee verlichting van de werkdruk voor het personeel.

Het bestuur biedt de schoolleider externe coaching, relevante opleidingen, en daarnaast (minstens) tweewekelijks overleg met de bestuurder. Daarbij zijn de taken in het managementstatuur zo belegd dat de schoolleider op het gebied van met name financiën en externe vertegenwoordiging een beperkt aantal verantwoordelijkheden heeft.

De schoolleider voert de FB-cyclus met het personeel uit, en stelt op basis daarvan en in overleg met het team het jaarplan op, waarin ook de scholingsbehoefte op team- en op individueel niveau staan opgenomen. Daarbij wordt gekeken naar de behoefte van de werknemer en naar de behoefte van de school, die vooralsnog met name gericht zijn op de stabilisering en doorontwikkeling van de aangebrachte verbeteringen.

Door expertise van buiten aan te trekken, zorgt de schoolleiding ervoor dat de leerkrachten in staat zijn om de opgaven zoals geformuleerd in het beleidsplan en het verbeterplan te verwezenlijken.

Het bestuur stelt zich verder ten doel externe financiering te werven om de praktische uitwerking van de visie vast te leggen in een handboek.

Banenafpraak

In 2023 had de stichting één werknemer uit de doelgroep banenafpraak in dienst. Er werden geen werknemers uit de doelgroep aangenomen. De medewerker werkte als conciërge, schoonmaakster en assistent. Nadat zij in het najaar ander werk vond, heeft zij ontslag genomen. Haar aanstellingsomvang was 0,6 (24 uur). Het ging dus om 0,94 banen.

Gelet op de zeer beperkte omvang van het personeelsbestand, en de andere invulling van het werk dat deze werknemer verrichtte, heeft het bestuur in 2023 geen mogelijkheid gehad beleid te voeren gericht op aanname van werknemers uit de doelgroep banenafpraak.

2.4 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Doelstelling: Herinrichting schoolplein		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Financiering werd toegezegd. Realisatie zal plaatsvinden in 2024.		

Doelstelling: investering in meubilair		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De investering heeft plaatsgevonden. Financiering op basis van regeling eerste inrichting door de gemeente werd nog niet gerealiseerd.		

Doelstelling: investering in computers		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De investering heeft plaatsgevonden.		

Gelet op de zekerstelling van de rijksbesteding voor onbepaalde tijd, werd in 2023 het gesprek herstart met de gemeente over de vraag hoe de huisvesting van de school voor de toekomst kan worden ingericht. Daarbij speelt mee dat (a) het huidige gebouw als tijdelijk was bedoeld en in matige staat is, (b) conform de doelstelling van de gemeente extra ruimte nodig is voor de realisatie van een Integraal Kindcentrum; en (c) de school door groei ook autonoom meer ruimte nodig heeft.

Toekomstige ontwikkelingen

De vraag naar de toekomstige huisvesting van de school is bepalend voor de vormgeving van beleid, aangezien de huisvesting relevant is voor de in- en verrichting van het onderwijs, de investeringen in het gebouw en de omgeving, de relatie met de omgeving, de werving en marketing (locatie), etc.

Voor dit moment heeft de stichting het schoolgebouw in bruikleen om niet van de gemeente. Aangezien de gemeente liefst schoolbesturen als eigenaar van een gebouw ziet, zou dit in de toekomst kunnen wijzigen. Hierop is echter vooralsnog geen perspectief.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur zet er in de gesprekken met de gemeente op in huisvesting te realiseren die energiezuinig is, zowel uit oogpunt van duurzaamheid als uit kostenefficiëntie.

In 2023 werd beleid ingericht en uitgevoerd gericht op afvalscheiding, inclusief bewustwording en betrokkenheid van leerlingen en leerkrachten.

Voor wat betreft het facilitaire beleid draagt de school middels de Bewust Analoge School bij aan beperking van stroomgebruik.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelstelling: Financiële kengetallen zoals gesteld door de inspectie, stabiel gezonde organisatie.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

In 2023 werden toezeggingen gerealiseerd op basis waarvan de kengetallen per ultimo 2024 aan de normen zullen voldoen.

Doelstelling: De exploitatie is op stichtingsniveau jaarlijks positief.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

De exploitatie was in 2023 negatief. Dit was mede een gevolg van investeringen en uitgaven aan (extern) personeel die veel hoger waren dan begroot. Dat was weer het gevolg van de noodzaak tot investering vanwege de herstelopdracht die van de Inspectie werd ontvangen.

Doelstelling: Er is een minimaal weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 15% circa 120.000 euro), en is er daarnaast een buffer ter hoogte van de jaarlijkse giften van ouders (circa 80.000 euro)

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

In 2023 werden toezeggingen gerealiseerd op basis waarvan het weerstandsvermogen per ultimo 2024 meer dan 15% zal belopen.

Doelstelling: Er wordt daarnaast actief geworven naar middelen buiten de reguliere rijksbekostiging, zonder dat die vóórdat er redelijkerwijs zicht op is, worden meegerekend in de begroting.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Zie de realisatie 2023. In het bijzonder werd veel geld geworven voor de versterking van het weerstandsvermogen.

Doelstelling: Het vermogen is lager dan de door de overheid gestelde signaleringswaarde

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Doelstelling: De rijksbekostiging is langjaarlijks verzekerd door een samenwerkingsovereenkomst in de zin van art. 143 WPO.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De samenwerkingsovereenkomst werd getekend en langjarige bekostiging veiliggesteld.		

Doelstelling: Er wordt gestreefd naar bezuiniging door samenwerking met een ander schoolbestuur op het gebied van ondersteunende diensten.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Financiering werd toegezegd. Realisatie zal plaatsvinden in 2024.		

Financiële ontwikkeling in 2023

Als gevolg van aanzienlijke investeringen zowel in materiële benodigdheden zoals methodes als (met name extern) personeel in de eerste helft van 2023 met als doel de versterking van de onderwijskwaliteit verslechterde de financiële situatie van de stichting in de loop van 2023 aanzienlijk. Toen dit in september 2023 duidelijk werd, heeft de bestuurder in nauwe afstemming met de Raad van Toezicht en met hulp van externe adviseurs, hard ingegrepen.

De volgende maatregelen werden genomen:

1. Materiële uitgaven werden per direct beperkt. Deze maatregel is per 2024 verzacht, dat wil zeggen dat de materiële uitgaven in 2024 conform de begroting voor dat jaar zijn, die overigens op zichzelf vanuit strenge kaders is opgesrteld.
2. Een plan ter inkrimping van het personeelsbestand werd opgesteld en uitgevoerd. Daarbij vielen geen gedwongen ontslagen. Het reeds voorgenomen deelontslag van de bestuurder gelet op de overname van de functie van schoolleider werd naar voren gehaald.
3. Extra externe financiering (donaties) werd gezocht en gevonden mede met hulp van een externe fondsenwerver.

Als gevolg van deze maatregelen was per ultimo november 2023 duidelijk dat de stichting financieel stabiel was cq op voorzienbare termijn zou worden.

De RvT nam in het kader van bovengeschetste in september het besluit de bevoegdheid van de bestuurder in te perken zodanig dat hij geen besluiten met mogelijk nadelige financiële gevolgen voor de Stichting kon nemen zonder voorafgaande instemming van de RvT. Inmiddels (april 2024) is deze beperking opgeheven.

Opstellen meerjarenbegroting

De [meerjarenbegroting](#) is opgesteld uitgaande van het strategisch beleidsplan en verantwoordt één op één hoe de doelen uit dat plan financiële inzet krijgen. Daarbij gaat de MJB uit van strakke kaders en financiële doelen die van tevoren zijn voorgesteld door de bestuurder met instemming van de RvT (zie ook hierboven).

Een concept van de begroting is besproken met de RvT en met de MR, waarna de input van beide gremia is verwerkt. Aangezien beide tegelijkertijd betrokken waren bij de totstandkoming van en instemden met het strategisch beleidsplan, was de allocatie van middelen ter uitvoering daarvan ook voor hen een logische stap.

De financiële kaders zorgden ervoor dat binnen de begroting niet alle doelen uit het strategisch beleidsplan kunnen worden uitgevoerd. Daarom stelt het strategisch beleidsplan dat zij enkel kunnen worden uitgevoerd indien additionele middelen worden verworven, hetgeen op zichzelf een doel is van dat beleidsplan. De meerjarenbegroting staat op de website van de stichting gepubliceerd, evenals het strategisch beleidsplan, en is dus voor iedereen inzichtelijk.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is als onderdeel van het proces strategisch beleidsplan/meerjarenbegroting in overleg met de genoemde organen vastgelegd in die documenten.

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De gelden die de school heeft ontvangen in het kader van NPO zijn ingezet voor extra begeleiding en het vormen van het huidige aantal groepen. De MR heeft hiermee ingestemd. De subsidie is volledig besteed aan personeel in loondienst. Mede als resultaat hiervan ziet de school geen achterstanden meer als gevolg van Corona.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen werden ingezet voor ondersteuning van de leerkrachten door onderwijsondersteunend personeel.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders

De bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders werd met voorafgaande instemming van de MR ingezet voor de begeleiding van de nieuwe onderwijskundig leider/schoolleider.

2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de bestuurder samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de Raad van Toezicht. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de bestuurder wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen de Stichting en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Bekostiging

Een groot extern risico is de financiering van het onderwijs van rijkswege. Daarbij is de vraag welke keuzes de politiek met betrekking tot dit onderwerp zal maken. Er is hierin nog geen heldere tendens waar te nemen. Niettemin is het zeer onwaarschijnlijk dat de basisbekostiging inclusief de bekostiging per leerling omlaag wordt bijgesteld. Een waarschijnlijker risico is dat delen van de rijksbekostiging worden geoormerkt (beperking lumpsum). Dit zal echter, als het gebeurt, altijd tijdig (minstens drie jaar van tevoren) worden gesignaleerd.

Beheersmaatregel

Indien oormerking plaatsvindt, zal de begroting worden nagekeken op compatibiliteit. In voorkomend geval zal de meerjarenbegroting daarop worden aangepast.

Leerlingaantal

Voor nu is de bekostiging met name gebaseerd op het aantal leerlingen. Ofschoon de leerlingaantallen in de begroting voorzichtig geschat zijn, is er een beperkt risico dat deze lager uitvallen, mede omdat wordt bezuinigd op het budget voor marketing en PR.

Beheersmaatregel

De belangrijkste marketing- en PR-activiteiten worden doorgezet. Mocht de leerlingprognose dalen, dan zullen additionele activiteiten, zoals een basisschoolmarkt voor inwoners van de gemeente, worden georganiseerd om het bestaan en de waarde van de school onder de aandacht te brengen. Deze maatregelen als onderdeel van marketing/PR zijn als directe verantwoordelijkheid van de bestuurder opgenomen in het managementstatuut.

Giften en ouderbijdragen

De begrote giften van ouders zijn vrijwillig. Ouders kunnen deze giften te allen tijde verminderen of stopzetten. Uit de ervaring van de afgelopen jaren tot en met 2023 blijkt dat een gemiddelde gift van €1000 per leerling per jaar kan worden verwacht. Er zijn geen redenen om aan te nemen dat dit gemiddelde (en daarmee de begrote bedragen) significant zou dalen.

Beheersmaatregel

Ondanks dat dit risico beperkt is, is beleid van de stichting extra giften te realiseren teneinde een additionele buffer te realiseren ter hoogte van het begrote bedrag aan vrijwillige giften van ouders.

Huisvesting

De huisvesting van de school is onder de maat. Het gebouw is in het laatste IHP aangemerkt als het slechtste van alle Vughtse schoolgebouwen. Het gaat daarbij om zaken die bij de gemeente liggen – zoals een lekkend dak, en in mindere mate zaken die de stichting zelf draagt, zoals (de staat van) de buitenruimte. Ook wordt het gebouw te klein. Dit is een risico omdat het (a) kosten op beheersniveau kan meebrengen, en (b) vanwege onaantrekkelijkheid van het gebouw, kan leiden tot minder leerlingen, en dus minder bekostiging.

Beheersmaatregel

De stichting werft actief naar middelen om uitgaven die voor rekening van de school zijn en niet zijn opgenomen in de begroting, alsnog te kunnen financieren. Dat betreft bijvoorbeeld de renovatie van de buitenruimte van de school. Het gaat om een bedrag van circa €30.000. Als dat bedrag niet gevonden wordt, zal de stichting de buitenruimte op minimaal aanvaardbaar niveau houden.

De stichting zal de gemeente wijzen op de verplichting die zij in het IHP op zich heeft genomen om voor definitieve huisvesting te zorgen zodra duidelijk was dat de school definitief rijksbekostiging zou blijven ontvangen.

Personeel

De uitval van personeel is een risico dat zich ook in 2023 heeft verwezenlijkt. Naast een financieel risico is dit een risico voor de onderwijskwaliteit.

Beheersmaatregel

De Stichting is verzekerd voor loonkosten van zieke medewerkers via het VFGS. Teneinde ervoor te zorgen dat de onderwijskwaliteit niet in gevaar komt door gebrek aan vervangers, onderzoekt de stichting de mogelijkheid op dit vlak samen te werken met één of meer andere stichtingen voor basisonderwijs in de regio.

Samenstelling RvT

De Raad van Toezicht zal in 2024 enkele wijzigingen ondergaan. Ofschoon de aanwezigheid van nieuwe leden een versterking van de RvT zal opleveren, betekent het ook dat zij zullen moeten worden ingewerkt en het enige tijd zal kosten voordat zij 'op vlieghoogte' zijn. Dit is een risico voor de kwaliteit van het toezicht.

Beheersmaatregel

De nieuwe leden zullen relevante opleiding volgen. Aftredende leden zullen dat volgens een rooster doen en zorgen voor een goede overdracht.

Onderwijskwaliteit

In 2023 oordeelde de Onderwijsinspectie dat de kwaliteit van het onderwijs op de school volgens de maatstaven van de Inspectie niet voldoende was. Ofschoon in de verbetering van het onderwijs en de verantwoording ervan in 2023 fors is geïnvesteerd, blijft dit een wezenlijk risico voor de komende jaren.

Beheersmaatregel

De stichting:

- a) Zal in 2024 en zo nodig daarna doorgaan zich te laten adviseren op het gebied van kwaliteitsverbetering, van kwaliteitszorg, en van specifieke kwaliteit op onderdelen van het aanbod, door drie experts op elk van deze drie vlakken.
- b) Zal investeren in de scholing en begeleiding van de schoolleider

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de Stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, de tweede paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de Stichting aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	719	783	743	40
Overige overheidsbijdragen	16	-	-	-
Overige baten	241	325	136	190
Totaal baten	977	1.108	879	229
Lasten				
Personele lasten	810	877	793	84
Afschrijvingen	7	12	8	5
Huisvestingslasten	31	54	40	14
Leermiddelen	33	25	19	6
Overige instellingslasten	92	143	100	42
Totaal lasten	972	1.111	960	150
Saldo baten en lasten	5	-3	-82	79
Saldo fin. baten en lasten	-0	0	-	0
Nettoresultaat	5	-2	-82	79

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.
Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Misha de Vriesschool	-176.502	-271.948	-186.919	-126.034
Stichting	175.632	262.249	98.000	164.249
BSO	5.442	7.256	7.147	109
Totaal	4.572	-2.443	-81.772	79.329

Algemeen

Eén van de belangrijkste landelijke ontwikkelingen in 2023 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In september is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten met terugwerkende kracht zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In de eerste maanden van 2023 (schooljaar 2022/23) zijn daarnaast ook nog 500 euro per leerling ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Met name het aflopen van deze gelden zorgt voor een nieuw financiële werkelijkheid.

Specifiek voor onze school is 2023 een financieel turbulent jaar geweest. Vanwege de noodzaak voor onderwijskundige verbeteringen is de formatie gedurende het jaar uitgebreid. Hierdoor is financiële druk ontstaan. Om de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen zijn vervolgens diverse ingrepen in gang gezet. Dit heeft effect op de hoogte van de loonkosten. Daarnaast is aan actief fondswerving gedaan om de (private) inkomsten te verhogen.

Het uiteindelijke resultaat van de totale stichting is circa 2.000 euro negatief.

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De rijksbijdrage laten een stijging zien door een hoger leerlingaantal. Daarnaast komen de overige baten hoger uit door meer ontvangen giften. Wat betreft de personele lasten zijn de uitgaven hoger als gevolg van de nieuwe cao en hogere inzet. Binnen de materiële lasten vallen de kosten voor energie en externe begeleiding hoger uit.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 40.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 34.000 euro;
- Hogere inkomsten vanuit overige subsidies van 13.000 euro, dit heeft vrijwel geheel betrekking op een ontvangen subsidie basisvaardigheden;
- Extra inkomsten vanuit Passend Onderwijs van ruim 5.000 euro;
- Tegenover de hogere baten staan minder inkomsten vanuit groeibekostiging van 12.000 euro.

De *overige baten* komen fors hoger uit dan begroot. Door de extra inzet die is gerealiseerd zijn hogere inkomsten nodig gebleken. Hiervoor zijn diverse giften ontvangen waardoor deze inkomsten bijna 190.000 euro hoger uit zijn gekomen dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 84.000 euro hoger uit dan begroot. De loonkosten komen in 2023 12.000 euro lager uit dan begroot. De overige personele lasten laten echter een overschrijding van 96.000 euro zien. De afwijking van deze loonkosten kent de volgende verklaringen:

- De loonkosten komen in eerste instantie 9.000 euro hoger uit door loonkosten op de buitenschoolse opvang. Deze kosten zijn onder de overige lasten in de begroting opgenomen. Hierdoor ontstaat er voor de school een positief verschil van 20.000 euro.
- Als gevolg van ziekte en (administratieve) schorsing zijn diverse inkomsten vanuit het UWV en VFGS ontvangen. Totaal gaat het om ruim 143.000 euro. Hier staat extra inzet van personeel tegenover van totaal 65.000 euro. Er resteert derhalve een positief saldo van 78.000 euro.
- De nieuwe cao heeft samen met inzet van relatief duurder personeel ertoe geleid dat er voor 58.000 euro hogere loonkosten zijn gerealiseerd. Doordat een deel van het personeel vanuit private middelen wordt bekostigd, zijn de indexaties van de rijksbijdragen niet volledig dekkend.

De afwijking op de overige personele lasten van totaal 96.000 euro kent diverse oorzaken. Voornaamste reden is een gevormde voorziening van 49.000 euro voor potentiële WW-lasten. Verder is er 4.000 euro besteed aan extern personeel (vervanging), 17.000 euro aan bedrijfsgezondheidszorg en 24.000 euro meer aan nascholing/schoolontwikkeling.

Wat betreft de overige materiële uitgaven zijn de volgende ontwikkelingen te noemen.

De *afschrijvingen* laten een nadelig saldo van 5.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal vrijwel 14.000 euro hoger als gevolg van gestegen energielasten en extra kosten voor onderhoud van het gebouw. Bij de *leermiddelen* is een beperkte overschrijding zichtbaar van 6.000 euro. Dit is toe te

schrijven aan aanschaf van diverse licenties en kopieerkosten. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 42.000 euro zien. Dit betreft met name extra kosten voor financiële en juridische managementondersteuning, externe begeleiding van leerlingen, kosten PR en leerlinggebonden activiteiten.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2022	Ultimo 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	71	43	37
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>71</i>	<i>43</i>	<i>37</i>
Vorderingen	111	36	48
Liquide middelen	146	195	168
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>257</i>	<i>231</i>	<i>216</i>
Totaal activa	328	274	252
PASSIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2022	Ultimo 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	-540	-268	-
Bestemmingsreserves privaat	673	403	130
<i>Eigen vermogen</i>	<i>132</i>	<i>135</i>	<i>130</i>
Voorzieningen	58	9	8
Kortlopende schulden	138	130	114
Totaal passiva	328	274	252

In 2023 is er voor ruim 40.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 12.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 12.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	21.700	euro	<i>Meubilair</i>
Leermiddelen	9.600	euro	<i>Bibliotheek, Rekenmethode, Leesmethode</i>
Gebouwen en terreinen	5.500	euro	<i>Schilderwerk en binnenklimaat</i>
ICT	3.500	euro	<i>Laptops</i>
Totaal	40.300	euro	

Met name de investeringen in het meubilair zijn niet in de begroting opgenomen. Verder zijn de aangeschafte methodes buiten de begroting gerealiseerd. Voor de jaren 2024 en verder wordt een sober regime met betrekking tot investeringen gehanteerd. Dit is wenselijk gelet op de financiën en verantwoord aangezien de investeringen in de laatste jaren, met name in methodes en meubilair, de noodzaak tot investeringen verkleinen.

De *reserves* zijn met circa 2.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 49.000 euro gestegen als gevolg van de gevormde personele voorziening voor mogelijke WW-lasten.

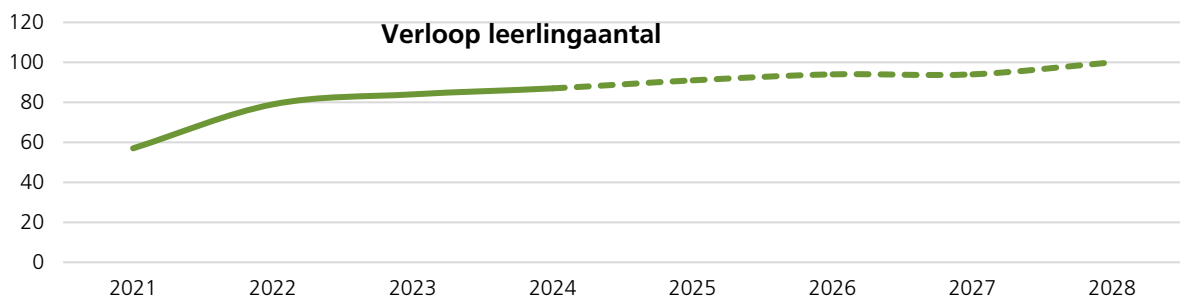
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Onderbouw totaal	48	58	59	61	57	55
Bovenbouw totaal	36	29	32	33	37	45
Totaal	84	87	91	94	94	100

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is na de oprichting van de school geleidelijk gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een stijging naar 94 leerlingen en in 2028 100 leerlingen. Met name de grens van 100 leerlingen is relevant omdat dan een hoger vast bedrag per school wordt toegekend.

FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,00	1,33	0,80	0,80	0,80	0,80
Leerkracht	6,92	6,38	5,10	5,10	5,10	5,10
Onderwijsondersteunend personeel	1,84	2,31	1,08	0,50	0,50	0,50
Schoonmaak	0,50	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,11	0,05	0,05	0,05
Totaal	10,26	10,38	7,09	6,45	6,45	6,45

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van vorig jaar is de inzet toegenomen. Om de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen en niet afhankelijk te zijn van incidentele giften zal komende jaren de inzet

afgebouwd worden. Belangrijkste stappen hiervoor zijn in het najaar van 2023 gezet en worden in de eerste maanden van 2024 gerealiseerd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	783	847	846	838
Overige overheidsbijdragen	-	18	3	3
Overige baten	325	193	126	104
Totaal baten	1.108	1.058	975	944
Lasten				
Personele lasten	877	812	754	758
Afschrijvingen	12	13	14	14
Huisvestingslasten	54	68	53	53
Leermiddelen	25	31	31	31
Overige instellingslasten	143	82	82	82
Totaal lasten	1.111	1.006	933	937
Saldo baten en lasten	-3	52	41	7
Saldo fin. baten en lasten	0	-	-	-
Nettoresultaat	-2	52	41	7

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 is er een resultaat rond de 20.000 euro begroot. Hoewel een meerjaren begroting wordt opgesteld, zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de formatieve wijzigingen die in 2024 worden gerealiseerd. Hierdoor is een wijziging van negatieve naar positieve exploitatie mogelijk. Wel

wordt opgemerkt dat de exploitatie van de school structureel circa 90.000 euro negatief is. De stichting blijft derhalve financieel afhankelijk van de bijdragen die vanuit ouders worden ontvangen en jaarlijkse giften.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	71	71	68	65
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>71</i>	<i>71</i>	<i>68</i>	<i>65</i>
Vorderingen	111	57	57	57
Liquide middelen	146	207	251	261
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>257</i>	<i>264</i>	<i>308</i>	<i>318</i>
Totaal activa	328	335	376	383
PASSIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	-540	-639	-724	-821
Best. reserve privaat	673	868	994	1.098
<i>Eigen vermogen</i>	<i>132</i>	<i>229</i>	<i>270</i>	<i>277</i>
Voorzieningen	58	9	9	9
Kortlopende schulden	138	97	97	97
Totaal passiva	328	335	376	383

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Komende jaren worden enkel vervangingsinvesteringen begroot. De gedachte is om de investeringen beperkt te houden aangezien, conform de visie van de school, leerkrachten belangrijker zijn dan spullen.

De liquide middelen laten een geleidelijke stijging zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de beperkte investeringen en positieve exploitatie. Een beperkte liquiditeit is de aanleiding geweest voor formatieve aanpassingen. Er wordt maandelijks een overzicht opgesteld om de liquiditeit te monitoren.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit	1,50	1,78	1,87	2,61	2,73	2,73
Solvabiliteit	0,30	0,49	0,40	0,67	0,68	0,68
Rentabiliteit	n.v.t.	0,47%	-0,22%	3,99%	0,89%	-0,31%
Weerstandsvermogen inspectie	5,00%	13,78%	11,93%	21,60%	27,70%	29,34%
Weerstandsvermogen (stichtingsniveau)	15,00%	12,80%	7,85%	17,40%	19,27%	18,97%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15,00%	-43,18%	-78,06%	-85,12%	-101,50%	-112,10%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	-0,78	-1,46	-1,75	-2,07	-2,37

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. Door de lage liquiditeit in 2023 heeft de inspectie het financiële toezicht verscherpt. Maandelijks wordt de liquiditeit actief gemonitord en vooruit gekeken.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt na 2023 aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (stichtingsniveau)	15%	12,80%	7,85%	17,40%	19,27%	18,97%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	-43,18%	-78,06%	-85,12%	-101,50%	-112,10%

Op schoolniveau is het weerstandsvermogen negatief. De reserves worden dan ook op privaat niveau aangehouden. De organisatie is derhalve afhankelijk van de private middelen. De gewenste norm van 13% wordt als gevolg van de financiële ingrepen in 2024 naar verwachting behaald.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5 en minimaal 100.000 euro. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De toekomstige waardes liggen hier boven.

De *rentabiliteit* van 2023 is negatief. Omdat vermogen opgebouwd dient te worden zijn komende jaren positieve resultaten wenselijk en wordt een positieve rentabiliteit begroot.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Voor onze organisatie is dit niet aan de orde.

Beroepsprocedure korting bekostiging 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze stichting neer op €21.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de stichting slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor onze stichting betekent deze korting dat in 2023 extra forse bezuinigingen op onder meer personeel moesten worden doorgevoerd.

Vandaar dat onze stichting samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door

advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Inleiding

De huidige maatschappelijke ontwikkelingen vragen van toezichthoudende organen in toenemende mate transparantie in het handelen en het afleggen van verantwoording. In de dagelijkse praktijk betekent dit een deskundige Raad van Toezicht die vanuit een stevige positie en heldere rolopvatting zijn toezichthoudende taken uitvoert. In dat kader heeft de raad in 2022 een eigen toezichtsvisie en toezichtskader geformuleerd. Onder meer is daarin vastgesteld dat de Raad in zijn toezichthoudende rol veel belang hecht aan identiteit en onderwijskwaliteit en de verbinding daartussen. Gaandeweg 2023 werden de rapportages van de onderwijsinspectie naar aanleiding van zijn bezoek aan de Stichting en de daaronder ressorterende Misha de Vriesschool in het voorafgaande jaar ontvangen. De daarna ingezette verbetertrajecten en ook de financiële ontwikkelingen in de loop van het jaar, die mede met die trajecten van doen hadden, vroegen in 2023 veel aandacht van de Raad. Door de verstrekte en verkregen informatie, evenals door de stappen die de Raad zelf heeft gezet, heeft de Raad het vertrouwen dat Stichting en school ook voor wat betreft de door de inspectie gegeven herstelopdracht op de goede weg zijn. De Raad stelde in 2023 een concreter geformuleerd toetsingskader vast, paste het eerder vastgestelde toezichtskader daarop aan en maakt vanaf 2024 gebruik van een nieuwe jaaragenda, waarin de noodzakelijke PDCA-cyclus mede vorm is gegeven. Onder meer daarmee zijn belangrijke stappen gezet, erop gericht om het zicht op met name de kwaliteit van het onderwijs en de sturing daarvan, evenals de evaluatie van gestelde doelen en het toezicht op de verantwoording daarvan te waarborgen.

Waardering

Als Raad van Toezicht willen we onze grote waardering uitspreken voor alle medewerkers en vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar, dat om zoveel extra inspanningen vroeg. De Raad van Toezicht heeft waargenomen, met hoeveel toewijding en professionaliteit ook de nodige verbetertrajecten ter hand zijn genomen, ondanks de teleurstelling die er na het inspectiebezoek was en de onzekerheid die de noodzakelijke veranderingen met zich meebrachten. Hierdoor kon de groei en ontwikkeling van de Misha de Vriesschool echter juist in 2023 ook verder gestalte krijgen.

Invulling van taken

De Raad van Toezicht heeft op regelmatige basis overleg gevoerd met de Bestuurder. Ook waren er ontmoetingen met de Medezeggenschapsraad. Verder brachten leden van de Raad werkbezoeken en lieten zich informeren over ontwikkelingen in de organisatie. De opvolging van de conclusies van het voornoemde inspectierapport en van het Plan van Aanpak waarin deze vertaald waren, waren voor de Raad van Toezicht een voortdurend punt van aandacht.

Belangenverstrengeling of schijn daarvan

De Code goed bestuur stelt in het bijzonder ook normen met betrekking tot (het vermijden van) belangenverstrengeling of de schijn daarvan. Stichting Magnolia neemt deze normen ter harte en geeft dan ook als het ergens ter zake wringt daarover uitleg. De huidige voorzitter van de Raad van Toezicht is gehuwd met een leerkracht van de school. De Stichting heeft voor die op het eerste gezicht onwenselijke situatie goede redenen. Het starten van een nieuwe schoolstichting met een eigen visie en identiteit stelt bijzondere eisen aan de samenstelling van diverse gremia en het team. Toen Stichting Magnolia per 2020 overging naar een Raad-van-Toezicht-model vond het voormalige bestuur het van beslissend belang dat de voorzitter van die Raad al langer vertrouwd was met het initiatief om tot deze schoolstichting te komen én voldoende bekend was met en positief stond ten opzichte van de inhoudelijke achtergrond ervan. Dat beperkt de kandidatenkring in zeer hoge mate. Het toenmalige Bestuur heeft in die omstandigheid de huidige voorzitter van de Raad van Toezicht dan ook zeer bewust aangezocht voor die functie. Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 lijkt een geschikt moment voor de huidige voorzitter om zijn positie over te dragen, zodat daarna deze situatie voorbij zal zijn.

De gezamenlijke Raad van Toezicht ziet erop toe dat dit in het handelen van de Raad niet tot een belangenverstrengeling kan leiden. Aan eventueel voorkomende besluitvormingsprocessen waarbij de schijn van belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan, neemt de voorzitter niet deel. Voor de overige leden van de Raad is het vereiste van inhoudelijke vertrouwdsheid met de achterliggende filosofie en pedagogiek in zoverre nog scherper geformuleerd dat deze, net zoals trouwens momenteel het College van Bestuur, voor het merendeel worden geacht lid te zijn van de door Luigi Giussani geïnitieerde beweging Gemeenschap en Bevrijding, zoals ook feitelijk het geval is. Bij de totstandkoming van dit verslag wordt uitgezien naar een uitbreiding van de Raad; gezien de huidige samenstelling zal voor het

nieuwe lid deze eis niet gelden. Vergelijkbare eisen speelden in de afgelopen jaren overigens ook een rol bij de samenstelling van het (onderwijzend) personeel.

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht is zich er zeer van bewust dat juist in het geval van een nog in de aanvangsfase bevindende stichting en school, er aldus van een eigen dynamiek sprake is, waardoor er soms keuzes moeten worden gemaakt die ten aanzien van het aspect governance wellicht niet altijd ideaal maar wel noodzakelijk zijn, en dat daarom extra zorgvuldigheid gevraagd is. Zie ook hierna het onderdeel "toezicht inzake relatie bestuurder en medewerker school". De Raad van Toezicht heeft zich ervan vergewist dat in het verslagjaar een klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en een integriteitscode zijn ingevoerd.

Contact Medezeggenschapsraad

Met de Medezeggenschapsraad – die in het verslagjaar op zijn eigen wijze werkte aan zijn ontwikkeling - vonden er in het verslagjaar, overeenkomstig de desbetreffende wet- en regelgeving, twee gesprekken plaats. Daarin kwam naast onder meer de ontwikkelingen op het gebied van de onderwijskwaliteit en de belasting en belastbaarheid van het docententeam, ook het functioneren van de Bestuurder aan de orde. De Raad van Toezicht besprak naar aanleiding daarvan de situatie van de leerkrachten met de Bestuurder

Zelfevaluatie

Nadat de Raad van Toezicht eind 2022 zijn eindevaluatie met externe ondersteuning van de zijde van de VGS had uitgevoerd, stond deze ook in 2023 stil bij het eigen functioneren. Terugkijkend was vastgesteld dat de juiste verhouding tussen "confidence" en "trust" voor de Raad een uitdaging was gebleken en daarom werd een al voorziene heidag ingericht als een cursusdag met betrokkenheid van opnieuw de VGS, tijdens welke die thematiek centraal stond. Op deze dag reflecteerde de Raad ook nadrukkelijk over zijn eigen functioneren en stelde vast dat er op dat moment belangrijke stappen waren en werden gezet, maar additionele stappen ter versterking van de feedbackcultuur en verantwoordingsstructuur wenselijk en noodzakelijk waren. Alle leden van de Raad namen hieraan deel. Mede als uitvloeisel van deze dag kwam het inmiddels vastgestelde concreter geformuleerde toetsingskader tot stand. Het ingezette proces van inrichting van een kwaliteitszorgsysteem op bestuurs- en schoolniveau werd zo ingericht dat het de Raad van Toezicht verzekert van de juiste informatie en verantwoording om effectief en efficiënt toezicht te kunnen houden op onderwijskwaliteit. Aan de al eerder geconstateerde wenselijkheid van versterking van de Raad op het gebied van specifieke kennis van onderwijskwaliteit, mede door langjarige ervaring op bestuurlijk of minstens directieniveau binnen het Nederlandse primair onderwijs, heeft de Raad in 2023 door het aantrekken van een nieuw lid invulling kunnen geven.

De Raad van Toezicht is zich ervan bewust dat zijn verslaglegging nog verbeteringspotentieel heeft. Sinds 2024 treedt daarom de eigen secretaris ook als notulist op, terwijl de Raad zich in de loop van dat kalenderjaar zal buigen over wat een optimale oplossing kan zijn

De Raad is zich er ook van bewust dat de eigen werkgeversrol nog verder zal moeten worden ingevuld, met name in het licht van de taak die er ligt naar de medewerker die met de Bestuurder gehuwd is. Door de aanstelling van een afzonderlijke Schoolleider lijkt ook hiervoor een werkbare oplossing te zijn gevonden.

Doel van de Raad is om zich steeds verder te (blijven) ontwikkelen tot een gremium dat de rol van intern toezichthouder optimaal kan vervullen in de alsdan heersende actuele omstandigheden.

Deskundigheid en professionaliteit

De Raad van Toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden. In het verslagjaar stond in dit verband de opvolging van de rapportage van de onderwijsinspectie centraal. Daarbij werd de Raad ondersteund door een adviseur van de VGS. Ook werd het streven naar verdere deskundigheidsbevordering vertaald in de, eveneens vanuit de VGS begeleide, reeds aangehaalde cursusdag rond het thema “confidence and trust”, in welk kader de Raad tevens reflecteerde op zijn eigen functioneren. Bovendien slaagde de Raad erin om, overeenkomstig zijn voornemen, een nieuw lid Raad van Toezicht met specifieke kennis, óók op directieniveau, van onderwijskwaliteit in het Nederlandse primair onderwijs aan te trekken. Dit lid is per januari 2024 gestart en daarvan zal een extra en belangrijke impuls aan de deskundigheid en professionaliteit van de Raad als geheel uitgaan.

Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de Stichting.

Nieuwe leden van de Raad die niet beschikken over voorafgaande toezichthoudende ervaring, doen vóór of binnen afzienbare tijd na hun aantreden een cursus voor beginnende toezichthouders.

Samenstelling Raad van Toezicht op 31 december 2023

De Raad van Toezicht bestond in 2023 uit vier leden. De Raad van Toezicht volgt voor de zittingstermijnen de vigerende Code Goed Bestuur. Hierdoor kunnen leden tweemaal een periode van vier jaar zitting nemen in de Raad van Toezicht.

Naam		Hoofdfunctie	Relevante nevenfuncties	Datum aftreden
P.A.M. Broeders MA MSc	Voorzitter	Directeur Stichting Kerk in Nood Nederland	Bestuursvoorzitter Mr. Paul de Gruyterstichting Lid landelijk bestuur NPVZorg Bestuurslid ("econoom") Sint-Janscentrum 's-Hertogenbosch	1 januari 2024 (herbenoembaar, maar voornemen van aftreden in zomer 2024)
C. Colesanti Msc	Secretaris	Octrooionderzoeker, Europees Octrooibureau	Verantwoordelijke van de Fraterniteit van CL voor het bisdom Rotterdam (sinds eind maart 2021)	1 januari 2024 (herbenoembaar, maar afgetreden in 2024)
G. Menichini	Lid			1 januari 2024 (herbenoembaar) ²
A. Anghilieri	Lid	Leerkracht RKO GVO	Bestuurslid Stichting Levende Mens	1 mei 2026 (herbenoembaar)

In het verslagjaar is met succes omgezien naar een aanvulling van de Raad op onderwijsinhoudelijk terrein. Toen bovendien duidelijk werd dat één van de zittende leden vanwege andere verplichtingen begin 2024 afscheid zou gaan nemen, is de zoektocht gestart naar een tweede nieuw lid. Deze beide vacatures werden op de website van de Stichting gepubliceerd. Ook voor de tweede vacature is per 1 januari 2024 een passende invulling gevonden: net zoals het vertrekkende lid is dit nieuwe lid – die tevens als secretaris van de Raad zal gaan gelden – vertrouwd met het denken van Luigi Giussani en is er sprake van een juridisch profiel. Nog twee vacatures voor de Raad zijn uitgeschreven, die eventueel ook te combineren zouden zijn, voor een voorzitter en voor invulling van het financieel-economische profiel. Dit heeft te maken met het voorgenomen vertrek van de huidige voorzitter van de Raad. Dat vertrek moet in het licht worden gezien van de spanning die uit de Code Goed Bestuur voortvloeit ten

² Voordat de Stichting een school in de zin van de WPO in stand begon te houden, heeft mevrouw Menichini al deel uitgemaakt van het bestuur van de Stichting zoals die toen bestond. Haar oorspronkelijke en langjarige betrokkenheid bij dit initiatief en haar gedegen kennis van de beoogde identiteit van onderwijs en vorming maakt het belangrijk en verheugend, dat zij bereid is gevonden om per 2024 een tweede termijn als lid van de Raad van Toezicht te aanvaarden.

aanzien van zijn aanstelling. Daarom was hij voornemens om niet langer dan één termijn te blijven, maar de omstandigheden rond de jaarwisseling noopten hem om zijn positie nog niet per begin 2024 op te geven. Met de stappen die inmiddels gezet zijn, lijkt het einde van het schooljaar 2023-2024 daarvoor nu wel het goede moment.

Commissies

De commissie die de functioneringsgesprekken voert, werd gevormd door de heer Colesanti en mevrouw Menichini. Vanwege de compactheid van de organisatie en ook van de Raad zelf is er vooralsnog voor gekozen om geen andere vaste commissies in te stellen.

Bezoldiging

Met ingang van 2022 geldt er voor de Raad van Toezicht een honoreringsregeling. In 2023 werd er aldus voorzien in een jaarbedrag van € 400 voor een lid van de Raad en van € 600 voor de voorzitter, naast de mogelijkheid om werkelijk gemaakte uitgaven (daaronder reiskosten) vergoed te krijgen. In 2023 zagen alle leden van de Raad er, mede in het licht van de financiële situatie van de stichting, vanaf om de hen toekomende bezoldiging te ontvangen.

Activiteiten in het verslagjaar

De Raad van Toezicht is in het verslagjaar in totaal 15 keer bijeengewees, veel vaker dan in de jaarplanning was opgenomen. De omstandigheden verklaren dat het nodig was om, ook buiten de reguliere vergaderingen en ten dele online, met elkaar te spreken.

Intussen zelf ook werkend aan eigen verbeteringen, liet de Raad zich gedurende het jaar regelmatig informeren over de voortgang van het hersteltraject naar aanleiding van de rapportage van de onderwijsinspectie in de onder de Stichting ressorterende school. Dit gebeurde onder meer in zijn aprilvergadering door de verbeteranalyse en het verbeterplan, en in zijn novembervergadering via een uitgebreide onderwijsrapportage en toelichting daarop, inclusief voortgangsrapportage met betrekking tot dat verbeterplan. De Raad steunde de Bestuurder in het besluit om een onderwijskundig leider ad interim aan te stellen vanwege de herstelopdracht en in het daaropvolgende besluit om het schoolleiderschap (inclusief onderwijskundig leiderschap) ook in structurele zin te gaan overdragen (ten tijde van de totstandkoming van het jaarverslag van 2022 werd een beweging in deze richting inmiddels al voorzien). Mede ook vanwege de governance werd dit besluit door de Raad positief bejegend.

Als grootste risico zag de Raad de ontwikkelingen van het leerlingenaantal in relatie tot de stichtingsnorm. Hierover werd regelmatig gesproken en in dat verband werden ook alternatieve scenario's besproken, om de voortzetting van het onderwijs aan de kinderen in alle gevallen te kunnen blijven garanderen. De Raad stelde in de loop van het verslagjaar vast dat door de samenwerkingsovereenkomst die de Bestuurder uiteindelijk met een andere onderwijsstichting had gesloten het desbetreffende risico was gemitigeerd. In het kader van de financiële continuïteit bleef de ontwikkeling van het leerlingenaantal gedurende het hele jaar niettemin een speciaal aandachtspunt voor de Raad.

Als bijzondere risico's zag de Raad de mogelijke invloed van het inspectierapport op de kijk van ouders op de school en de extra werkdruk van het team en dan in het bijzonder van de leerkrachten door de herstelopdracht. In zijn ontmoetingen met de Medezeggenschapsraad werden deze onderwerpen door de Raad ook nadrukkelijk gethematiseerd en waar nodig werd daaraan ook een vervolg gegeven. Daarbij werd vastgesteld dat het eerste risico geen bewaarheid was geworden en dat het tweede risico aanvaardbaar was, ondanks het feit dat de school ook te kampen had met een aantal langdurige ziektes.

Gezien de omvang en de opbouw van het financiële huishouden van Stichting Magnolia gold financiële continuïteit voor de Raad van Toezicht als een voortdurend risico. Tijdens de bespreking van het meerjarenperspectief bij de begroting 2023 werd aan de Bestuurder al een taakstelling ten aanzien van het weerstandsvermogen meegegeven. De Raad keurde aan het begin van het verslagjaar de begroting 2023 goed (begin 2024 die voor het huidige kalenderjaar).

Gedurende het verslagjaar hield de Raad toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De door de VGS samengestelde financiële kwartaalrapportages waren in dit verband standaard onderliggers voor de vergadering en waar nodig kreeg de Raad, al dan niet op navraag, de noodzakelijke opheldering van de zijde van de Bestuurder, ook waar het ging om keuzes die invloed op de doelmatigheid van de middelenbesteding zouden kunnen hebben. Niettemin wist de Raad van Toezicht zich in september, toen de tweede kwartaalrapportage beschikbaar kwam, genooddaakt om een aantal maatregelen te (laten) nemen, toen bleek dat de financiële situatie zich door een samenloop van omstandigheden toch ernstig was verslechterd. Na melding aan de onderwijsinspectie door de Bestuurder nam de Raad in de persoon van zijn voorzitter ook zelf deel aan gesprekken met de financiële inspecteurs. De maatregelen, die onder meer inhielden dat er een financieel deskundige werd aangezocht die een versterking van de financiële positie zou willen en kunnen helpen te realiseren, hadden succes. Eind december 2023 toonde de financiële situatie, dankzij dit tijdig ingrijpen en financiële bijdragen van een aantal partijen die het onderwijs- en vormingsinitiatief van de Stichting een warm hart toedragen, alweer een gezonder beeld en inmiddels zijn de kengetallen van de Stichting op orde. Voortaan zijn maandrappportages (in plaats van kwartaalrapportages) voorzien, die ook een liquiditeits- en exploitatieperspectief tonen, en wordt de Bestuurder ondersteund door een financieel deskundige, die overigens als hij daartoe aanleiding ziet ook rechtstreeks aan de Raad van Toezicht kan en moet rapporteren. Deze deskundige functioneert onder verantwoordelijkheid van de Bestuurder.

Aandacht aan de vraag naar de doelmatigheid gaf de Raad onder meer door het bestuurlijk en directioneel beleidsplan 2023 en in het verlengde daarvan de begroting 2023 te toetsen op de aansluiting bij de noodzaak van verbetering zoals die volgde uit het bezoek van de Inspectie in november. Vervolgens werden bijzondere uitgaven, die mede oorzaak waren van de overschrijdingen ten opzichte van de begroting in de loop van het verslagjaar, beoordeeld op de vraag of deze nodig waren voor het behalen van de onderwijsdoelen en in hoeverre deze proportioneel waren voor hetgeen er moest gebeuren. Daarbij werd geconstateerd dat deze alle een zakelijk belang dienden. Op weg naar de meerjarenbegroting 2024 en verder voerde de Raad een uitvoerige discussie over de allocatie van middelen cq wat voor de komende tijd het meest doelmatig zou zijn. Zo werd bijvoorbeeld gesproken over de keuze tussen de inzet van 0,1 FTE extra bestuurder of toch nog enige uitbreiding van de leerkrachtenformatie (de Raad steunde uiteindelijk de gemotiveerd gemaakte keuze). Met het vaststellen van het strategisch beleidsplan 2024-2025 en (begin 2024) van het toetsingskader, heeft de Raad van Toezicht bovendien uitgangspunten voorhanden die ook de doelmatigheidstoets faciliteren, als onderdeel van een PDCA-cyclus. Ten slotte heeft de Raad, onder meer tijdens zijn schoolbezoeken vastgesteld, dat er sprake is van gepaste soberheid.

In 2023 keurde de Raad van Toezicht het jaarverslag en de jaarrekening 2022 goed na accountantscontrole. Deze jaarrekening werd gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree, die ook voor het verslagjaar 2023 werd benoemd, en voorbereid door het administratiekantoor van VGS. De

controle heeft plaatsgevonden overeenkomstig de in Nederland aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controle opdrachten.

In het licht van de financiële situatie heeft de Raad van Toezicht, na de aanstelling van een separate schoolleider en op voorstel van de Bestuurder zelf, de formatieve omvang van de Bestuurder teruggebracht, in eerste instantie tot 0,2 en uiteindelijk (in 2024) tot 0,3 FTE. Hierin ligt naar het oordeel van de Raad van Toezicht – en de Medezeggenschapsraad heeft daarover eenzelfde mening – een bijkomend risico: op terreinen als identiteit, ontwikkeling leerlingenaantal (contacten met ouders en belangstellenden) en contacten met externe stakeholders. De Raad van Toezicht acht dit risico momenteel aanvaardbaar, maar blijft hierover in voortdurend gesprek met de Bestuurder.

Naar aanleiding van het Inspectiebezoek stelde de Raad van Toezicht vast dat de Bestuurder in zijn jaarplan 2023 prioriteit gaf aan de versterking van de onderwijskwaliteit en van het kwaliteitszorgsysteem. De Raad bevestigde de Bestuurder daarbij in zijn voornemen zich op school- en bestuursniveau te laten adviseren door de GWGB-adviseurs vanuit de PO-raad, inclusief het niveau van de Raad zelf, in welk kader ook een adviseur van VGS opereerde.

De Raad ontving in zijn aprilvergadering de analyse zoals de Bestuurder die had laten uitvoeren door genoemde externen, en het verbeterplan en het activiteitenplan dat op basis daarvan waren opgesteld. De Raad ondervroeg de Bestuurder over het verbeterplan, met name waar het gaat om: (1) de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem (LVS, dat reeds gaande was), en gaf hem de opdracht mee het systeem op schoolniveau in te haken op het systeem op bestuursniveau zoals dat zou worden ontwikkeld; (2) het aanbod op het gebied van burgerschapsvorming, en gaf hem de opdracht mee te bewaken dat de visie van de stichting op dit vlak nadrukkelijk zichtbaar zou blijven; (3) de impact op het team van (de werkdruk als gevolg van het verbeterplan); naast toezicht op het handelen hierin van de Bestuurder besloot de Raad van Toezicht ook zelf hierin bij te dragen door zijn waardering nadrukkelijk aan het personeel over te (laten) brengen.

Op een heidag in het voorjaar van de Raad samen met de Bestuurder werd een aanvang gemaakt van een vertaling van het eigen toezichtskader naar de gewenste voortgangs- en verantwoordingsrapportage en daarin opgenomen indicatoren, aanhakend op het kwaliteitszorgsysteem zoals dat binnen de organisatie in ontwikkeling was. De Raad deed dit naar aanleiding van zijn vaststelling, mede op basis van het Inspectierapport, dat de meetresultaten ter zake en het inzicht daarin ook een belangrijk risico voor de school vormden en de naar aanleiding van het Inspectiebezoek door het bestuur aan een externe toevertrouwde analyse van de school op school- en bestuursniveau.

Dit systeem is inmiddels – sinds 2024 – operationeel (In de vergadering van de Raad van november 2023 werd al een eerste versie van een dergelijke rapportage voor de onderwijskwaliteit gepresenteerd). Daarmee zal de beoordeling van de gang van zaken van de school en van de wijze waaraan de Bestuurder daaraan leidinggeeft, zich verbreden.

Evaluatie bestuurlijk handelen

Zoals de beschrijving van de activiteiten in het verslagjaar laat zien, vindt de evaluatie van het bestuurlijk handelen door de Raad van Toezicht in feite voortdurend plaats, waarbij zijn reguliere vergaderingen in de loop van het jaar de ijkmomenten zijn. Bovendien is de voorzitter beschikbaar voor de Bestuurder om te klankborden en daar is in 2023, meestal op initiatief van de Bestuurder en soms op initiatief van de voorzitter, minstens wekelijks gebruik van gemaakt. Gesprekken met de Medezeggenschapsraad en bij schoolbezoeken in het bijzonder evenals zijn betrokkenheid rond het inspectiebezoek droegen in het verslagjaar bij aan het nader in beeld krijgen van de risico's. Ter voorbereiding van het formele functioneringsgesprek werden ook nog gesprekken gevoerd. Als belangrijkste kaders was de Bestuurder meegegeven dat aan het inspectiebezoek een passende opvolging moest worden gegeven, er in het licht van de stichtingsnorm een samenwerkingsovereenkomst met een andere onderwijsinstelling zou moeten komen, er in de financiële continuïteit van de Stichting moest worden voorzien en dat het leerlingenaantal een gezonde groei zou moeten doormaken. Vooral door ten aanzien van de financiële continuïteit in het begrotingsproces te interveniëren heeft de Raad daarin concreet gestuurd. Ook heeft de Raad ingestemd met een coach voor de Bestuurder, en met een scheiding tussen de positie van Bestuurder en Schoolleiding. De Raad heeft aldus mede opvolging gegeven aan zijn constatering dat het noodzakelijk was om een bredere, completere en meer systematische richtinggeving en evaluatie van het bestuurlijk handelen in te richten (PDCA). In 2023 heeft de Raad van Toezicht ook een Managementstatuut goedgekeurd, inzicht gekregen in het door de Bestuurder ontwikkelde kwaliteitszorgsysteem en dat met hulp van de adviseur van de VGS als afdoende beoordeeld. Daarnaast heeft de Raad kennisgenomen van een uitgebreide onderwijsrapportage als eerste vrucht van dat systeem. Deze rapportage toonde die in algemene zin een positief beeld. Een belangrijke stap in het in dit verband ingezette verbeteringstraject was bovendien de doorontwikkeling van het toetsingskader naar een kader met concrete doelen en verwachtingen vanuit de Raad van Toezicht naar de Bestuurder. Het strategische meerjarenplan werd weliswaar pas in januari 2024 door de Raad goedgekeurd, maar de eerdere ontwikkeling daarvan in het najaar mag hier toch niet ongenoemd blijven.

Toezicht inzake relatie Bestuurder en medewerker

De omstandigheid dat de school voortkomt uit een initiatief van een beperkte groep, biedt ook de verklaring voor de omstandigheid dat de echtgenote van de Bestuurder lid is van het docententeam, evenals twee andere familieleden. Ofschoon niet in strijd met de letter van de Code, is dit wel een gegeven dat extra zorgvuldigheid vereist vanwege de mogelijkheid van strijdige belangen bij de Bestuurder. Sinds 2023 is binnen de Misha de Vriesschool een Schoolleider aangesteld bij wie de onderwijskundig leiding en – sinds november 2023 – de dagelijkse leiding belegd is, die niet gelieerd is aan enig ander lid van het personeel of de Raad van Toezicht, die de beoordeling van deze personen op zich kan nemen. In overeenstemming met de statutaire bepalingen en de Code Goed Bestuur voert de Raad van Toezicht ook de werkgeverstaak ten aanzien van de met de Bestuurder gehuwde medewerker uit.

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	70.743	42.587
	70.743	42.587
Vlottende activa		
Vorderingen	110.911	36.028
Liquide middelen	146.484	195.200
	257.394	231.227
Totaal	<u>328.137</u>	<u>273.815</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	132.205	134.647
Voorzieningen	58.370	9.133
Kortlopende schulden	137.562	130.034
Totaal	<u>328.137</u>	<u>273.815</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	782.971	743.202	719.263
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	16.488
Overige baten	325.124	135.521	241.401
Totaal baten	1.108.095	878.723	977.152
Lasten			
Personeelslasten	877.101	793.300	809.704
Afschrijvingen	12.146	7.550	6.930
Huisvestingslasten	54.290	40.100	30.977
Overige lasten	167.395	119.545	124.822
Totaal lasten	1.110.933	960.495	972.433
Saldo baten en lasten	2.838-	81.772-	4.720
Financiële baten en lasten	396	-	147-
RESULTAAT BOEKJAAR	2.442-	81.772-	4.572

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad -€ 2.442 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	271.948-
Bestemmingsreserves privaat	269.506
Totaal	2.442-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.838-	4.720
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	12.146	6.930
- Mutaties van voorzieningen	49.237	1.300
	61.383	8.230
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	74.883-	11.732
- Mutaties kortlopende schulden	7.529	15.751
	67.354-	27.483
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	8.809-	40.433
Ontvangen interest	396	147-
Totaal	396	147-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>8.413-</i>	<i>40.286</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	40.302-	12.867-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>40.302-</i>	<i>12.867-</i>
Mutatie van liquide middelen	48.715-	27.419

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 14 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per onderhoudscomponent is de afschrijvingstermijn gebaseerd op de momenteel bekende gebruiksduur van het pand.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	18	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	-	-	-	5.519	-	1.380	4.139	5.519	1.380
Inventaris en apparatuur	53.016	15.597	37.419	25.185	-	9.268	53.337	74.977	21.640
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.192	2.024	5.168	9.598	-	1.499	13.267	15.305	2.038
Totaal	60.208	17.621	42.587	40.302	-	12.146	70.743	95.800	25.058

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	3.225	3.225	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.485	1.485	-
Totaal	4.710	4.710	-

Vorderingen

	2023	2022
Debiteuren	98.973	15.167
OCW/EZ	-	4.396
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	11.570	16.465
Overige overlopende activa	368	-
Overlopende activa	11.937	16.465
Totaal	110.911	36.028

Liquide middelen

	2023	2022
Kasmiddelen	51	35
Tegoeden op bank- en girorekeningen	146.432	195.165
Totaal	146.484	195.200

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	268.493-	271.948-	-	540.441-
	268.493-			540.441-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	400.671	262.249	9.726	672.647
Bestemmingsreserve BSO	2.469	7.257	9.726-	-
	403.141			672.647
Totaal	134.647	2.442-	-	132.205

Aangezien de BSO is opgeheven, is de bijbehorende bestemmingsreserve ook vrijgevallen ten gunste van de algemene private reserve.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	9.133	49.237	-	-		58.370	26.739	31.631
Totaal	9.133	49.237	-	-	-	58.370	26.739	31.631

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
WW-lasten	-	48.759	-	-	48.759	26.739	22.020
Jubileumuitkering	9.133	478	-	-	9.611	-	9.611
	9.133	49.237	-	-	58.370	26.739	31.631

Toelichting voorzieningen

Per 31-12-2023 is een voorziening in verband met ww-lasten gevormd. Het betreffen de ww-lasten (0,8 fte) van de directeur voor de jaren 2024 tot en met 2026, terwijl de directeur nog maar voor 0,2 fte werkzaam is voor de stichting.

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	16.582	41.383
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.439	42.385
Schulden ter zake van pensioenen	11.666	9.730
Kortlopende overige schulden	4.251	889
	<u>76.938</u>	<u>94.387</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	22.657	-
Vakantiegeld en -dagen	25.635	26.886
Reservering bindingstoelage	3.181	2.670
Overige overlopende passiva	9.151	6.091
Overlopende passiva	<u>60.624</u>	<u>35.647</u>
Totaal	<u><u>137.562</u></u>	<u><u>130.034</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
				aankruisen wat van toepassing is	
Subsidie basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0058	30-11-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	708.971	695.278	628.523
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	17.843	-	-
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	31.144	28.042	70.018
	48.987	28.042	70.018
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	25.013	19.882	20.722
Totaal	782.971	743.202	719.263

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	16.488
	-	-	16.488
Totaal	-	-	16.488

Overige baten			
Verhuur	-	-	837
Ouderbijdragen	83.559	83.000	99.784
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	1.136	21.521	-
Giften inz ANBI-instelling	204.325	15.000	79.743
Giften loonkosten en splitsing kleuterklas	-	-	33.250
Overige baten personeel	3.817	16.000	8.958
Overige	32.287	-	18.829
	241.565	52.521	140.780
Totaal	325.124	135.521	241.401

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	694.158	585.118	623.999
Sociale lasten	109.857	88.591	96.295
Premies Participatiefonds	12.154-	-	-
Premies VFGS	27.193	23.851	24.370
Pensioenlasten	98.647	88.640	88.039

917.701

786.200

832.703

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	49.237	-	1.300
Personeel niet in loondienst	4.388	-	18.015

Overige

(Na)scholingskosten	1.002	5.000	3.722
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	28.104	-	5.435
Kosten werving personeel	-	1.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	17.148	-	10.170
Representatiekosten personeel	1.611	1.100	1.418
Overige	1.205	-	5.585

Totaal overige

49.070

7.100

26.330

102.695

7.100

45.645

Af: uitkeringen

143.295-

-

68.644-

Totaal

877.101

793.300

809.704

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 11 FTE. (2022 10)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.380	521	-
Inventaris en apparatuur	9.268	5.967	6.055
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.499	1.062	875
Totaal	12.146	7.550	6.930

Huisvestingslasten

Huur	-	-	837
Onderhoud	16.172	5.400	9.053
Energie en water	33.634	30.000	17.894
Schoonmaakkosten	2.606	1.500	1.933
Belastingen en heffingen	1.501	2.700	1.259
Overige	376	500	-
Totaal	54.290	40.100	30.977

2023**Begroting 2023****2022****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	28.573	22.550	24.689
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.998	3.000	2.627
Telefoon- en portokosten e.d	1.771	900	2.859
Kantoorartikelen	2.836	800	3.741
Stichtingslasten	26.461	-	2.078
Bestuurs-/managementondersteuning	7.723	4.000	5.718
Overige	339	500	1.024

72.699

31.750

42.736

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.151	3.000	3.773
---------------------------------	-------	-------	-------

2.151

3.000

3.773

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	6.939	15.500	12.263
Computerkosten	5.996	2.200	3.292
Kopieer- en stencilkosten	6.366	1.500	3.600
Overige lasten	2.299	-	10.826

24.876

19.200

32.522

Overige

Kantinekosten	22.579	30.000	15.344
Cultuureducatie	6.700	-	192
PR/Schoolkrant/Schoolgids	15.388	-	10.185
Abonnementen	2.249	250	1.173
Verzekeringen	1.252	-	989
Medezeggenschapsraad	1.059	-	-
Overige	18.442	35.345	17.908

67.670

65.595

45.791

Totaal

167.395

119.545

124.822

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.998	3.000	2.627
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

4.998

3.000

2.627

Financiële baten en lasten

Rentebaten	368	-	-
Rentelasten	28	-	147-

Totaal

396

-

147-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	SWV De Meierij	Stichting	's-Hertogenbosch	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Magnolia van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Magnolia is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **LFBM Peeters**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.837
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.305
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 108.142</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 108.142
--------------------	------------------

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.517
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.323
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.840</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
---	------------------

Bezoldiging	€ 99.840
--------------------	-----------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
C.M. Colesanti	Toezichthouder
P.A.M. Broeders	Toezichthouder voorzitter
G. Menichini	Toezichthouder
A.E. Anghileri	Toezichthouder

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Magnolia

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Magnolia te Vught gecontroleerd.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Magnolia op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Magnolia zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

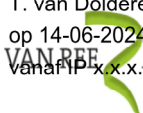
Geldermalsen, 14 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 14-06-2024 11:52

 **VAN REE**  **ACCOUNTANTS**

Vanaf 11:00 x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE MISHA DE VRIESSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	782.971	743.202	719.263
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	16.488
Overige baten	20.188	16.000	44.603
Totaal baten	<u>803.159</u>	<u>759.202</u>	<u>780.354</u>
Lasten			
Personeelslasten	867.779	793.300	797.151
Afschrijvingen	12.132	7.521	6.901
Huisvestingslasten	54.290	40.100	30.139
Overige lasten	140.935	105.200	122.518
Totaal lasten	<u>1.075.135</u>	<u>946.121</u>	<u>956.709</u>
Saldo baten en lasten	<u>271.976-</u>	<u>186.919-</u>	<u>176.354-</u>
Financiële baten en lasten	<u>28</u>	<u>-</u>	<u>147-</u>
Netto resultaat	<u><u>271.948-</u></u>	<u><u>186.919-</u></u>	<u><u>176.502-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Ouderbijdragen	82.881	83.000	97.967
Collecten kerken/donaties/giften	205.325	15.000	79.743
Opbrengsten jubilea	136	-	-
Totaal baten	288.342	98.000	177.710
Lasten			
Personele lasten	1.547	-	1.703
Kosten begeleiding/ondersteuning	23.458	-	294
Jubilea	487	-	-
Representatiekosten	300	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	81
Overige lasten	668	-	-
Totaal lasten	26.461	-	2.078
Saldo baten en lasten	261.882	98.000	175.632
Financiële baten en lasten	368	-	-
Netto resultaat	262.249	98.000	175.632

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN BSO

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Bijdragen BSO	15.813	21.521	18.579
Overige baten	781	-	509
Totaal baten	16.594	21.521	19.088
Lasten			
Personeelslasten	9.323	-	12.553
Afschrijvingen	14	29	29
Huisvestingslasten	-	-	837
Overige lasten	-	14.345	227
Totaal lasten	9.337	14.374	13.646
Netto resultaat	7.256	7.147	5.441