

## Notulen agenda MR vergadering

Datum: 5 maart 2024

Tijd: 18.45 uur – 19.55 uur

Locatie: Misha de Vries

Aanwezig: Lucien, Petra, Christine, Chiara

Tijd	Pnt	Onderwerp	Rol
18.45	1.	Opening met gebed	
18.50	2.	Taakverdeling; notulist Vaststellen agenda	
18.55	3.	a. Notulen 22 jan 2024 ( <b>Bijlage 1</b> ) - <i>Betrekken van ouders: weinig reactie vanuit ouders. Het helpt om hen persoonlijk te benaderen.</i> - <i>Ouders betrekken bij visie van de school: gaat Lucien achterheen.</i> b. Actielijst en besluitenlijst ( <b>Sharepoint</b> )	a. Vaststellen  b. Bespreken
19.05	4.	<u>Te bespreken vanuit ouders en/of team:</u> a. Mededelingen vanuit ouders en/of team <i>Vraag vanuit team over genoeg assistenten/docenten met de waarborging van de kwaliteit.</i> b. MR Statuut: ( <b>Bijlage 5</b> ) <i>Aangenomen</i> c. Huishoudelijk reglement ( <b>Bijlage 6</b> ) <i>Aangenomen --&gt; Moet openbaar gemaakt worden voor ouders.</i>	b. Vaststellen  c. Vaststellen
19.15	5.	<u>Ingekomen stukken:</u> a. <i>Lissa: Schoolplan (<b>Bijlage 2</b>)</i> b. <i>Laurens: Klachtenregeling (<b>Bijlage 3</b>)</i> <i>Vraag: waarom een anonieme vertrouwenspersoon? We willen graag een persoon gekoppeld hebben, vanuit de GGD? Een gezicht erachter (leren) kennen.</i> <i>En is de vertrouwenspersoon bekend bij ouders én kinderen (via website of schoolgids)?</i> <i>Wie is de contactpersoon? (Artikel 3)</i> <u>Niet vastgesteld</u> c. <i>Laurens: Concept jaarrekening (<b>Bijlage 4</b>)</i>	a. Vaststellen b. Vaststellen  c. Bespreken
19.30		<u>Te bespreken met schoolleider</u> a. Schoolplan - <i>Veiligheidsprotocol is in de maak en wordt nog aangeleverd.</i> - <i>Ouder/kind/leerkracht gesprekken: protocol (komt kind wel/niet mee, hoe vaak, etc.).</i>	
19.50	6.	Rondvraag - <i>Trendanalyse n.a.v. LiB toetsen: Monique legt uit en actieplannen worden uitgevoerd.</i>	
19.54	7.	Sluiting met gebed	