

Notulen MR vergadering

Datum: 23 september 2024

Tijd: 20.00 – 21.25 uur

Locatie: Misha de Vries

Aanwezig: Lucien, Lidwien, Marian en Petra.

Tijd	Pnt	Onderwerp	Rol
20.00	1.	Opening met gebed	
20.03	2.	Taakverdeling; notulist. Marian notuleert het eerste half jaar. Lidwien notuleert het tweede half jaar. Vaststellen agenda. Agenda is akkoord.	
20.05	3.	Welkom aan juf Lidwien en juf Marjan	
20.15	4.	a. Notulen 3 juni 2024 (Bijlage 1) De notulen zijn niet beschikbaar. b. Actielijst en besluitenlijst (Sharepoint) De actie- en besluitenlijst blijft ongewijzigd. Thema-avond staat nog open. Wordt later in de vergadering besproken.	a. Vaststellen b. Bespreken
20.20	5.	<u>Te bespreken vanuit ouders en/of team:</u> a. Mededelingen vanuit ouders en/of team b. MR cursus (zie overzicht hieronder) Vorig schooljaar basiscursus door Christine, Gerda, Dit jaar verder verdiepen? Afspraak: basiscursus samenvattend terug vertellen door de oudergeleding aan de teamleden van de MR. Petra neemt contact met CNV voor vervolgcursus MR aan zet. c. Jaarplanning (Bijlage 2) Vergaderdata schooljaar 2024-2025 zijn vastgesteld: . Di. 12.11.24 20.00u MR . Ma, 02.12.24 RvT 19.00u en MR 20.00u . Di. 28.01.25 20.00u MR . Di. 01.04.25 MR 18.45u en RvT 20.00u . Di. 03.06 25 20.00u MR d. Vragenlijst Steffie (mdr. Mia), Els (mdr Aaron) en Jara. Vragen hierover stelt de MR straks vragen aan Laurens. e. Kwaliteitskaart grensoverschrijdend gedrag (Bijlage 3) . Overgang van nuancering naar leeftijd, naar opsomming grensoverschrijdende gedragingen onbegrijpelijk. . Belangrijk dat (alle) ouders/kinderen (minder gedetailleerd) geïnformeerd worden over een grensoverschrijdende situatie en de consequentie die dat heeft? Risico: privacy, impact, groter maken dan het is. f. Tussenevaluatie Strategisch Beleidsplan (Bijlage 5a+b) Pag. 6, 3a-6: Waarom is die €80.000 nodig?	a. Bespreken b. Vaststellen c. Vaststellen d. Bespreken e. Bespreken f. Bespreken
20.40	6.	Voortgang plan thema-avond over visie school. (Bijlage 4) Er zijn gedachten gewisseld over een thema-avond voor ouders omtrent de visie van school. Dit punt zullen we 12 november verder bespreken.	Bespreken
	7.	<u>Ingekomen stukken</u>	

		-	
21.00	8.	<p><u>Te bespreken met schoolleider / bestuurder</u> Lissa belt even in. We bespreken kort de start van het nieuwe schooljaar en stellen eventueel wat vragen die tijdens de vergadering opgekomen zijn.</p>	
21.10		<p>In hoeverre ben je op de hoogte van de vragenlijst van een groepje ouders? Lissa is hiervan niet op de hoogte. Lissa neemt ook graag deel aan de vervolgcursus van CNV.</p> <p>Laurens belt even in om onze eventuele vragen over het Strategisch Beleidsplan te beantwoorden.</p> <p>Laurens neemt ook graag deel aan de vervolgcursus van de MR.</p> <p>Laurens is op de hoogte van eerdergenoemde vragenlijst. Toelichting: Laurens heeft hen gevraagd een marketingplan te maken. Deze 3 ouders vonden input van de ouders belangrijk. Het is dus in eerste instantie inventarisatie. Daarna zal een plan opgesteld worden. Laurens heeft het speciaal aan ouders gevraagd, zodat de school/het team er verder niet mee belast zou worden. Laurens draagt de verantwoordelijkheid voor de marketing. Marketing is ook het doel. MR had het prettig gevonden als zij hierover van tevoren was geïnformeerd. MR had de voorkeur dat het verzoek van het invullen van de vragenlijst namens Laurens zou zijn ipv namens de werkgroep van deze ouders.</p> <p>Vraag over punt 3a-3c, pag. 6 tussenevaluatie strategisch beleidsplan. Norm is 15%. Die €80.000 komt daar nog bovenop, als buffer. School vindt het belangrijk om deze buffer te hebben, omdat de ouderbijdrage in theorie onzekere inkomsten kunnen zijn.</p> <p>Status huisvesting: Gemeente is bezig met een nieuw IHP. Proberen om hier een voet tussen de deur te krijgen. School heeft hiervoor een deskundige/adviseur ingeschakeld. Deze adviseur is ook werkzaam voor SCALA.</p> <p>RvT zal in november op school komen, om in de klassen te komen kijken en met leerkrachten en ouders te spreken.</p>	
21.20	9.	Rondvraag Geen	
21.25	10.	Sluiting	