

Notulen MR vergadering

Datum: 3 juni 2025

Tijd: 20.00 – 22.00 uur

Locatie: Misha de Vries

Aanwezig: juf Lidwien, Lucien en Petra

Tijd	Pnt	Onderwerp	Rol
20.00	1.	Opening met gebed	
20.02	2.	Vaststellen agenda De agenda is vastgesteld.	Instemmen
20.03	3.	Notulen vergadering 1 april 2025 (Bijlage 1) In schriftelijk overleg is voordracht voor nieuw bestuurslid gedaan. Dit heeft de MR gedaan. Rvt heeft hier positief op gereageerd. De notulen van 1 april zijn goedgekeurd.	Instemmen
20.08	4.	Ingekomen stukken: <i>Schoolleider</i> a. Concept schoolgids 2025-2026 (Bijlage 2) punten: Info-avond gr 3 t/m 8? En kennismakingsgesprekken. Vertrouwenspersoon missen gegevens. Luizen bijhouden, protocol? Deze punten komen later in gesprek met Lissa terug. b. Jaarkalender + vakantierooster 2025-2026 (Bijlage 3) <i>Schoolleider en Bestuurder</i> c. Formatie 2025-2026 (Bijlage 4) Wat is de stand van zaken? <i>Bestuurder</i> a. Concept jaarverslag (Bijlage 5) b. Bestuursverslag (Bijlage 6)	a. Instemmen b. Advies c. Instemmen PMR a. Ter info b. Ter info
20.40	5.	Zelfevaluatie MR + evaluatie avond visie school Tweede jaar voor Lucien en Petra. Lucien: Alles is goed geregeld. Petra is goede voorzitter en regelt alles erg goed. Cursus is goed geweest. Schoolleider mag vaker fysiek aanwezig zijn bij MR vergaderingen. Petra: de stukken zijn minder adhoc. Samenwerking met Gerard van Rijswijk is heel fijn. Alle stukken waren snel binnen. Petra heeft goed overleg gehad met Gerard over de jaarplanning. Functioneren van MR is beter dan vorig jaar. Fijn dat we na konden denken over de visie en bredere vraagstukken. Twee keer per jaar met RvT gaat ook beter. Lidwien: gaat goed. Interessant. Evaluatie avond visie: prima opkomst. Bijna alle leerkrachten waren er. Mooie lezing. Goede interactie met ouders en leerkrachten. Op agenda voor 23 september: weer een avond over de Visie.	
20.55	6.	Te bespreken met: <i>Schoolleider</i> a. Concept schoolgids 2025-2026 (Bijlage 2)	a. Instemmen

21.05		Punt 3.5 misschien kan erin worden gezet hoe het lenen gaat. Dit kan pas als Paulien en Gerda hiermee klaar zijn. Kennismakingsgesprekken en informatieavond. Is dit geëvalueerd? Nee nog niet. Vertrouwenspersonen (vertrouwensinspecteur) hier missen de contactgegevens. Lissa gaat hier achteraan. Leuzenprotocol. Hoe gaan we dit controleren. b. Jaarkalender + vakantierooster 2025-2026 (Bijlage 3) De MR geeft een positief advies over de jaarkalender en het vakantierooster 2025-2026. <i>Schoolleider en Bestuurder</i> c. Formatie 2025-2026 (Bijlage 4) waarschijnlijk 20 juni zal schoolgids naar de ouders gaan. Per mail zullen we goedkeuring geven. Lissa stuurt document burgerschap nog op. Herstelrapport voor kleuters wordt ook opgestuurd. Lissa nodigt de MR uit voor de eind bbq op 4 juli van 14-17u.	b. Advies c. Instemmen PMR
21.15		<i>Bestuurder</i> a. Concept jaarverslag (Bijlage 5) b. Bestuursverslag (Bijlage 6) c. Digitale veiligheid: wordt extern opgelost. Laurens vraagt: wat heb je mooi gevonden dit jaar? Wat van de school en wat van de bestuurder?	a. Ter info b. Ter info c. Ter info
21.45	7.	Rondvraag	
21.50	8.	Einde	

De eerste MR vergadering van het schooljaar 25-26 zal zijn op dinsdag 23 september om 20.00 uur.