

Notulen MR vergadering

Datum: 23 september 2025

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: Misha de Vries

Aanwezig: Christine, Lidwine, Petra, Lissa

Tijd	Pnt	Onderwerp	Rol
19.30	1.	Opening met gebed	
	2.	Vaststellen agenda	Instemmen
	3.	Notulen vergadering 3 juni 2025 (Bijlage 1). De notulen zijn aangenomen.	Instemmen
	4.	Jaarverslag MR 2024-2025 (Bijlage 2) Het jaarverslag is aangenomen. Stukje in de nieuwsbrief met uitleg wat de MR doet. (Lucien)	Instemmen
	5.	Jaarplanning MR 2025-2026 (Bijlage 3) - Data vergaderingen deze zijn akkoord, taakverdeling, Lidwien notuleert, scholing, Er is nu geen aanleiding om scholing te volgen.	Instemmen
	6.	Ingekomen stukken: <i>Schoolleider</i> a. Evaluatie verbeterplan 24/25 + jaarplan 25/26 (Bijlage 4) Alle verbeterpunten worden kritisch bekeken en hier volgt een nieuw beleid uit. b. Werkverdelingsplan (Bijlage 5) gesproken over ouderbetrokkenheid. Nanja en Christine zijn hierbij betrokken. Via Chantal kunnen ouders worden gevraagd voor activiteiten en ouders kunnen zichzelf opgeven. Er is een team van 8 ouders die de uitleenbibliotheek regelt. c. Ontruimingsplan (Bijlage 6) Geen opmerkingen over het ontruimingsplan. We waren op zoek naar de risico-inventarisatie lijst en niet naar het ontruimingsplan. Waar is deze? Heeft de arbodienst deze? Lissa gaat hier achteraan. d. Schoolplan (zie opmerking hieronder) gelezen en akkoord. <i>Bestuurder</i> e. IHP (Bijlage 7) We hebben het IHP doorgenomen. We zijn ervan op de hoogte dat er onderzoek wordt gedaan naar nieuwbouw op zorgpark Voorburg. Onze voorkeur gaat sterk uit naar renovatie van het huidige gebouw. We vragen ons af of onze school past bij de zorg die op het zorgpark wordt gegeven. Vraag Laurens: Is het nieuwe lid van de RVT al toegetreden? En wie is de nieuwe voorzitter?	a. Bespreken b. Bespreken c. Bespreken d. Bespreken e. Ter info
	7.	Te bespreken met: <i>Schoolleider</i> Opstart nieuwe schooljaar, geplande studiedagen Opstart is rustig verlopen. Geen zieken, iedereen fris. Lissa kijkt waar ze moet ondersteunen. In oktober gaan we naar Milaan. Naar de Sacre Cuore. Wat kunnen we meenemen in onze visie? Het hele team gaat mee.	

		a. Evaluatie verbeterplan 24/25 + jaarplan 25/26 (Bijlage 4) Het jaarplan wordt intensief uitgevoerd en komt wekelijks terug. b. Werkverdelingsplan (Bijlage 5) Meer ouderparticipatie. c. Ontruimingsplan (Bijlage 6) Dit moet het risico-inventarisatie plan zijn. Dit komt van de arbo. d. Schoolplan (zie opmerking hieronder) Dit is duidelijk. Werkwijze met betrekking tot de rapportage vanuit de schoolleider naar de bestuurder. Per half jaar evaluatie over de schoolresultaten. Laurens werkte met kalenderjaar en Lissa met schooljaar. Petra: 2 nieuwe data prikken met raad van toezicht. <i>Bestuurder</i> e. IHP (Bijlage 7) Vraag voor Laurens: Blijft de samenwerking met Gerard hetzelfde?	a. Bespreken b. Bespreken c. Bespreken d. Bespreken e. Ter info
	8.	Rondvraag Inbreng ouder: verkeersveiligheid. Zou hier iets aan kunnen gebeuren? Verkeersveiligheid. Petra vraagt Lucien een stukje voor nieuwsbrief te maken of auto's bij kerk geparkeerd kunnen worden. Vriendelijk ouders vragen om er rekening met te houden. Liefst bij de kerk parkeren. Lissa vraagt team om auto's voortaan bij kerk te parkeren.	
	9.	Einde	