

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting Magnolia

te VUGHT

BASISSCHOOL 
MISHA DE VRIES

Vught, 13 juli 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	38
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	40
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	50
WNT	51
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	53
OVERIGE GEGEVENS	54
CONTROLEVERKLARING	55
BIJLAGEN	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE MISHA DE VRIESSCHOOL	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	62

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

This image shows a full page of primary-ruled paper. It contains ten identical horizontal rows. Each row is defined by three lines: a solid black line at the top, a dashed black line in the middle, and another solid black line at the bottom. The rows are evenly spaced and cover the entire page area.

Bestuursverslag Stichting Magnolia



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Stichting Magnolia	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	7
2. Verantwoording beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit	8
2.2 Personeel en professionalisering	17
2.3 Huisvesting en facilitair	19
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3. Verantwoording financiën	27
Staat van baten en lasten	27
Balans	29
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
Leerlingen	30
FTE	30
Staat van baten en lasten	30
Balans	31
Financiële positie	32
Kengetallen	32
Bijlage: Verslag intern toezicht	34
Verslag intern toezicht Misha de Vries	34

1. Stichting Magnolia

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

De missie van de Stichting is kinderen zichzelf laten worden door hen binnen te leiden van kinderen in de werkelijkheid als geheel, inclusief haar betekenis. Dit is de doelstelling van de Stichting zoals verwoord in de statuten.

Deze introductie in de werkelijkheid gebeurt doordat:

1. De leerlingen begeleid worden in het ontdekken van de diepste behoeften (naar vreugde, schoonheid, waarheid, gerechtigheid, liefde) en evidenties die ieder mens eigen zijn (criteria om te oordelen en het fundament van de vrijheid, vgl. punt 3).
2. De leerlingen gestimuleerd worden een positieve kritische houding te ontwikkelen: open staan voor wat ze tegenkomen, zorgvuldig bekijken, altijd naar de betekenis en de redenen vragen.
3. Aan de leerlingen een werkhypothese wordt aangeboden. Deze is ontleend aan de katholieke traditie en vertaald in een levend voorstel rijk aan redenen. Aan hand van de diepste behoeften – die als criteria werken en een echte vrijheid mogelijk maken – wordt de werkhypothese getoetst. Positief kritisch en “gewapend” met sterke criteria, beginnen de leerlingen (met name in de laatste jaren van de basisschool) een persoonlijke verificatie van de werkhypothese en van alle aspecten van de werkelijkheid die ze tegenkomen (daaronder natuurlijk de inhoud van de schoolvakken zelf). Het doel is om te leren alle elementen van waarheid, goedheid en schoonheid te waarderen, wie dan ook ze meebrengt en waar dan ook ze te vinden zijn. Dit proces van persoonlijke groei en verrijking is goed samengevat door de woorden van Paulus aan de Thessalonicenzen: “keurt alles, behoudt het goede” (1 Thessalonicenzen 5:21, πάντα δὲ δοκιμάζετε, τὸ καλὸν κατέχετε).

Vanuit dit perspectief vloeit ook een visie op kwaliteit voort. Het kerndoel van het onderwijs is dat de leerlingen kunnen groeien in vertrouwen (en zelfvertrouwen), vreugde, vrijheid en positief kritisch vermogen en dus een vruchtbare relatie met de werkelijkheid als geheel beginnen op te bouwen. Deze elementen van een tot-bloei-komende persoonlijkheid in relatie tot medemensen en omgeving hebben ook een positieve impact op de direct meetbare resultaten van het onderwijs.

De visie van de Stichting is nader geformuleerd in [het visiedocument van de Stichting](#).

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de stichting zijn de uitvoering van de opdracht in de statuten door middel van de instandhouding van basisschool Misha de Vries, en door middel van andere activiteiten die voor dat doel nuttig zijn en het bevorderen van andere activiteiten die (in)direct de missie van de Stichting bevorderen.

Strategisch beleidsplan

De school bevindt zich in een startende fase. Er is daarom gekozen voor een strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2025, zodat er concreet en op kortere termijn gewerkt kan worden aan de realisatie van de doelen. Het strategisch beleidsplan is te raadplegen via de [website](#). In 2025 is er een nieuw strategisch beleidsplan geschreven dat vanaf januari 2026 van kracht is voor de periode 2026-2030.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur: Stichting Magnolia

Bestuursnummer: 42804

Adres: Lidwinastraat 55, 5262EN Vught

Website: www.mishadevries.nl; www.stichtingmagnolia.org

Email: info@mishadevries.nl

Bestuur

Laurens Peeters – bestuurder (College van Bestuur)

Naast bestuurder van Stichting Magnolia is Peeters eigenaar van PPublic adviesbureau (bezoldigd).

Taken en bevoegdheden schoolleider

Sinds 2023 heeft de bestuurder de taak van schoolleider gemandateerd aan een schoolleider. De mandatering van bevoegdheden door de bestuurder aan de schoolleider is vastgelegd in het [managementstatuut](#).

Intern Toezicht en MR

Het intern toezicht is statutair neergelegd bij de Raad van Toezicht. De verhouding tussen Raad van Toezicht en bestuurder is vastgelegd in de statuten. De wijze waarop het toezicht wordt ingevuld is neergelegd in de [toezichtsvisie](#) en het [toetsingskader](#).

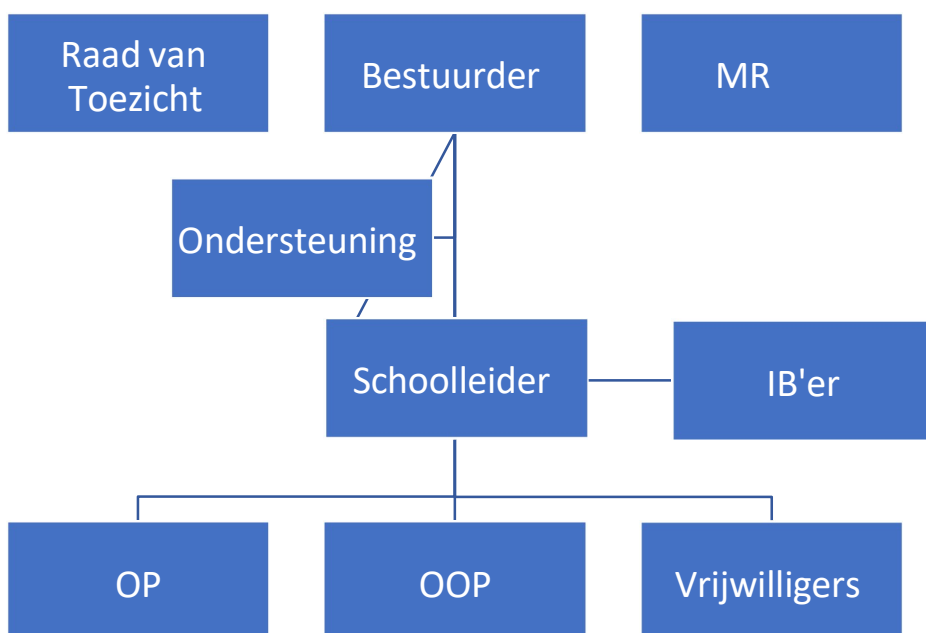
Zie bijlage 1 voor het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Medezeggenschap

De stichting kent een medezeggenschapraad ('MR') conform de WMS. Dialoogpartner van de MR is op stichtingsniveau de bestuurder, op schoolniveau de schoolleider.

De MR bestaat uit twee vertegenwoordigers van het personeel van de stichting, en twee vertegenwoordigers van ouders van leerlingen van de school die de stichting instandhoudt.

Organisatiestructuur



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders	Door intakes, MR, oudergesprekken, huisbezoeken: afstemming pedagogische en didactische aanpak
Samenwerkingsverband De Meijerij	Gezamenlijke aanpak didactische problematiek. Eerst in 2022 is een echte relatie met het samenwerkingsverband ontstaan. We hebben pas net bekostiging van het swv ontvangen, hebben nog geen samenwerking tav concrete dossiers en zijn pas in 2022 aangesloten bij overleggen van datzelfde samenwerkingsverband. In elk geval is het swv van zins gelden die het beheert meer te verdelen onder de besturen. Hoe dat gaat gebeuren is nog niet duidelijk.
POH Vught	Advisering pedagogische problematiek
VeiligThuis	Consultatie en in voorkomend geval inschakeling bij vermoedens van (huiselijk) geweld

LACO Vught	Organisatie zwemlessen
Basisschool Sacre Cuore, Milaan	Dialogo over pedagogische en didactische vraagstukken
Vughtse basisscholen	Directeurenoverleg: praktische zaken die raken aan het gezamenlijk belang van de Vughtse scholen
Besturen Vughtse scholen: Stroomm en Talents	Bestuursoverleg: zaken die raken aan het (gezamenlijk) belang van de Vughtse schoolbesturen
Gemeente Vught	Overleg en afstemming inzake huisvesting, inrichting, veilig verkeer, organisatie evenementen etc; en inzake gymnastiekonderwijs
Vughtse KDV-organisaties: Partou, Mowgli, Kasteeltje, Onder de Pannen	Overleg en afstemming inzake overgang KDV naar basisschool
Regionale middelbare scholen: Maurick College, Gymnasium Beekvliet, Elde College, Sint Janslyceum etc.	Overleg en afstemming inzake overgang basisschool naar middelbare school
GGD Hart voor Brabant	Overleg inzake jeugdzorg
VGS	Administratieve ondersteuning, bestuursondersteuning, advisering op het gebied van controlling, HRM, juridische zaken, governance, onderwijskwaliteit.
Plaza Cultura	Advisering en ondersteuning voor cultuuronderwijs
Move Vught	Advisering en ondersteuning voor bewegingsonderwijs
Welzijn Vught	Advisering en ondersteuning bij welzijn van de wijk en haar bewoners
MDM Vught	Aanbod buitenschools muziekonderwijs; samenwerking bij lessen en evenementen.
Tuinderij De Scheve Schup Vught	Didactische en culinaire samenwerking
Stichting Leergeld Vught	Ondersteuning van gezinnen 'met een kleine beurs'
Elzenburg Jeugd en Jongerencentrum	Gebruik van locatie voor evenementen.
Ministerie van Onderwijs	Afstemming en verantwoording van wettelijke plichten en financiering.
Inspectie voor het Onderwijs	Dialogo inzake onderwijskwaliteit en -resultaten.
Verus	Advisering inzake governance, juridische zaken, onderwijs en identiteit.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Misha de Vriesschool opereert in de lokale context van Vught. We gunnen alle kinderen in Vught goed onderwijs. Daarom participeren we (zoveel als onze schaalgrootte dat toelaat) in de gemeentelijke overleggen en heeft onze kwaliteitscoördinator de contacten met het samenwerkingsverband. Bovenstaand overzicht geeft een beeld met welke partijen we structureel contact hebben rondom onze school. Op deze manier geven we invulling aan onze maatschappelijke verbinding.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen. Er is een klachtenregeling vastgesteld en gepubliceerd op de website. Daarnaast heeft de school zowel een interne als externe vertrouwenspersoon. Stichting Magnolia is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO.

Juridische structuur

Stichting Magnolia is een stichting naar Nederlands recht, gevestigd in Vught. De stichting kent twee statutaire organen, te weten het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Aangezien het College van Bestuur op dit moment wordt gevormd door één persoon, wordt deze gemakshalve aangeduid als 'de bestuurder'.

Stichting Magnolia houdt basisschool Misha de Vries, een basisschool in de zin van de WPO, in stand.

Governance

Er zijn in het achterliggende jaar geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

De Raad van Toezicht wijzigde in 2024 de statuten met betrekking tot de samenstelling van de Raad. Bepaald is dat de meerderheid van de leden van de Raad zich bekend tot de kerkelijke Beweging die aan de basis staat van (de visie van) de school.

Verder is er in 2025 voornamelijk gewerkt aan de consolidatie van de werkwijze die in 2024 is opgestart.

Functiescheiding

De Stichting werkt met een two-tiermodel, waarbij de statuten de verdeling van bevoegdheden tussen bestuurder (College van Bestuur) en Raad van Toezicht bepalen. Vanuit die verdeling houdt de Raad toezicht op basis van een toezichtsvisie en -kader en bijbehorend toetsingskader. De belangrijkste besluiten van het College van Bestuur worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

Stichting Magnolia hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie.

In juni 2025 is er een nieuwe governancecode vastgesteld voor het funderend onderwijs. De nieuwe governancecode kent vijf principes:

1. Verantwoordelijkheid
2. Verbinding
3. Lerend vermogen
4. Integriteit

5. Openheid

In 2025 heeft de Raad van Toezicht en het College van Bestuur nog niet gewerkt met deze nieuwe principes. Wel is gekeken of er op basis van de nieuwe code zaken moesten worden aangepast. De nieuwe code voorziet in een aantal verantwoordingsplichten in het jaarverslag voor zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht.

Er zijn in 2025 geen zaken geconstateerd in zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur die betrekking hadden op integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Basisschool Misha de Vries is een school op algemeen-bijzondere grondslag met een katholieke identiteit. Uit de grondslag volgt dat alle kinderen, ongeacht hun achtergrond of die van hun ouders, welkom zijn op de school. Ouders die voor de school kiezen, moeten instemmen met de missie en de visie van de Stichting zoals die door de school wordt verwezenlijkt. Onderdeel van die verwezenlijking is de methode van verificatie van de werkhypothese zoals de school die voorhoudt (katholieke identiteit).

Geografische gebieden en afnemers

De voedende gemeenten van de school zijn Vught (circa 70% van de kinderen is uit deze gemeente afkomstig), Sint-Michiëlgestel, 's-Hertogenbosch, Bernheze, Heusden, Oisterwijk en Veldhoven.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Landelijke context

2025 werd goeddeels gedomineerd door de oorlog in Oekraïne en de geopolitieke spanningen. De gevolgen van die situaties waren ook in Nederland en in Vught voelbaar. De gemeente Vught vangt een groot aantal vluchtelingen, die meteen een plek vonden in het onderwijs. Ook onze school wordt bezocht door een aantal Oekraïense kinderen. Tevens merken we dat de instroom van NT2-leerlingen een thema is in Vught.

Daarnaast bekent de vergrijzing dat scholen – waaronder ook de onze – moeten putten uit een slinkend aantal leerkrachten, en meer moeten investeren in zij-instroom en andere oplossingen. Het zoeken naar en implementeren van die oplossingen vraagt om meer inzet en flexibiliteit van ervarener leerkrachten, die daarmee weer meer werkdruk ervaren.

Daarbij komt dat er vanuit de regering in toenemende mate aandacht is voor de inrichting van het onderwijs, voornamelijk vanuit een zorg om de daling van de prestaties van Nederlandse kinderen. De minister draait daarbij aan de knop die hij heeft, namelijk de aanwijzingen voor en controle op de scholen. De minister legt daarbij de focus op de versterking van de basisvaardigheden.

Voor scholen onontbeerlijke subsidie-inkomsten zijn nochtans gekoppeld aan taken en beleidsverantwoordelijkheid die normaal gesproken niet of in beginsel niet gekoppeld zijn aan de basisvaardigheden. Dit levert voor scholen soms paradoxale of zelfs tegengestelde prikkels op. Het vergt stuurmanskunst om hierin de juiste balans te vinden. Dat geldt ook voor de stroom van verwachtingen die de maatschappij neerlegt bij de scholen, inzake de meest verscheidene onderwerpen en problemen.

Andere maatschappelijke invloeden op de prestaties – zoals, zonder pretentie van belang, fragmentatie van de opgroeigemeenschap, cumulatie van taken bij opvoeders (naast zorg voor (begeleiding van) hun kinderen en werk ook mantelzorg) en de toenemende beeldcultuur – zijn voor de regering per definitie verder uit bereik.

De richting die de regering en de politiek hierin kiezen lijkt ook in 2025 steeds meer in de richting te gaan van rechtstreekse aansturing door het ministerie van de scholen, met beperking van de rol van bestuurders. In het kamerdebat van februari '25 rondom sturing in het onderwijs is duidelijk geworden dat er politieke verdeeldheid is over deze koers. In 2026 zal dit debat verder gevoerd worden. Deze ontwikkelingen worden door de bestuurder van de Stichting met belangstelling gevolgd, zodat vroegtijdig geanticipeerd kan worden op nieuwe ontwikkelingen.

In dit kader is het ook relevant om te benoemen dat er ontwikkelingen zijn rondom de systematiek van het instandhouding van kleine scholen. Deze ontwikkelingen zullen voorlopig nog geen beslag krijgen in wetgeving, maar zijn wel relevant om voor onze school te blijven volgen.

Lokale context

Uit prognoses van de gemeente blijkt dat het aantal leerlingen in de schoolgaande leeftijd in de komende jaren zal stijgen. De onderwijsbehoefte zal dus toenemen.

Daar komt nog bij dat de gemeente de komende jaren méér asielzoekers en, semi-permanent, Oekraïense vluchtelingen zal opnemen. De kinderen die bij deze groepen horen, zullen de onderwijsbehoefte in de gemeente vergroten.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

In haar statuten, haar [visie](#), het [toezichtskader](#) en [toetsingskader](#) heeft de Stichting gedefinieerd wat zij verstaat onder onderwijskwaliteit en dat uitgewerkt in toetsbare criteria. Het bestuur heeft deze opdracht vanaf kalenderjaar 2024 geoperationaliseerd in het [strategisch beleidsplan 2024-2025](#). Op schoolniveau is de kwaliteit nader neergelegd in kwaliteitskaarten (zie ook het [schoolplan](#)).

Zicht op onderwijskwaliteit houdt het bestuur middels de rapportages die de schoolleider twee keer per jaar aanlevert, waarvan één enkel de onderwijskwaliteit in strikte zin en de resultaten daarvan op basis van het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) beschrijft en evalueert, en één daarnaast ook ingaat op de uitvoering van het lopende jaarplan, de teamfoto, en het jaarplan voor het volgende jaar (zie voor een uitgebreide beschrijving en toelichting van het kwaliteitszorgsysteem in alle lagen van de school

het [schoolplan](#)). Het bestuur houdt daarnaast steekproefsgewijs in de gaten of het systeem waaruit de rapportages komen, naar behoren werkt. Ook laat het bestuur minstens één keer per jaar een externe audit uitvoeren.

Het bestuur verantwoordt zich richting Raad van Toezicht via rapportages volgens de systematiek van het [toetsingskader](#) en volgens het ritme van de bijbehorende jaaragenda, en richting de Medezeggenschapsraad conform het [statuut](#) en [reglement](#) van de MR.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

De resultaten voor de basisvakken zijn op de Misha de Vriesschool ruim voldoende. Het bestuur heeft dan ook geen specifiek plan op deze vakken. Wel is in het strategisch beleidsplan voor de komende periode opgenomen om deze resultaten ook te borgen. Dit betekent dat de huidige aandacht voor de basisvakken gecontinueerd blijft. We werken met erkende methodes die (zoveel als mogelijk) werken op basis van actuele inzichten over pedagogiek en didactiek die we passend maken bij de leerlingenpopulatie van de Misha de Vriesschool. De aanpassingen zijn zodanig dat het doorlopende aanbod van groep 1 t/m 8 behouden blijft of wordt versterkt. De gekozen methoden dekken de kerndoelen van het huidige voorgeschreven curriculum. We hebben een kwaliteitscoördinator aangesteld die de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en interventies ook evalueert. Op deze manier maken we ons onderwijs op de basisvakken voortdurend sterker.

Het nieuwe curriculum heeft in 2025 nog niet veel aandacht gekregen. In 2026 heeft het bestuur de hiaten geïnventariseerd en besproken hoe dit in het schoolplan van najaar 2026 een plaats kan krijgen. In ieder geval is geconstateerd het rijke lesaanbod slechts weinig aanpassing behoeft om aan het nieuwe curriculum te voldoen.

Toekomstige ontwikkelingen

Strategisch beleid en schoolplan

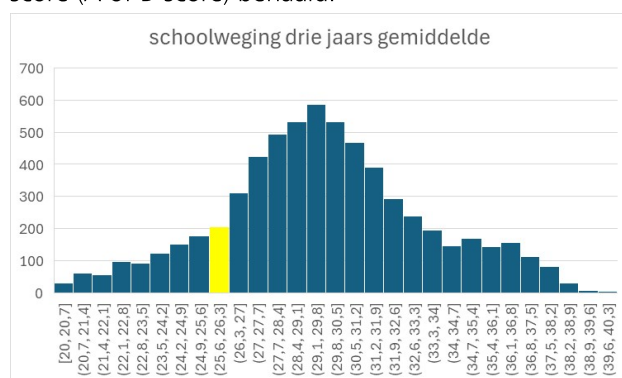
Om de cyclus tussen strategisch beleid en schoolplan juist te laten verlopen is besloten om het huidige schoolplan door te laten lopen. Dit betekent dat de komende periode in het teken staat van borging van de reeds ingezette ontwikkelingen en het komen tot een nieuw schoolplan voor de periode 2027-2031.

Onderwijsresultaten

Kenmerken van de kinderen en school

De schoolweging van onze school gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (21-22/22-23/23-24) is 25,18 en voor het schooljaar 2023-2024 is het 25,73. Op basis van de schoolweging wordt door de inspectie gekeken of de kinderen van onze school beschikken over voldoende basisvaardigheden aan het eind van groep 8. Daarbij wordt gekeken naar de referentieniveaus voor taal, (begrijpend)lezen en rekenen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het niveau waarop alle kinderen eind groep 8 de school verlaten (1F = 85%) en het streefniveau (2F/1S = 56,6%).

De school zit met zijn schoolweging onder het gemiddelde (gele balk grafiek hieronder). Dit betekent dat de school hoge verwachtingen dient te hebben van de kinderen met betrekking tot de opbrengsten. Dit betekent dan ook dat verwacht mag worden dat een groot deel van de kinderen een I- of II- of hoge III-score (A of B-score) behaalt.



NB gemiddelde van 21-22/22-23/23-24

Niet-methodegebonden toetsen 2024-2025

Afname juni 2025

Overzicht percentage I-II en IV-V scores per leerjaar

Leerjaar		3		4		5		6		7		8	Norm
Leerlingenaantal		11	11	10	10	12		6	6	9	9	7	
Afnamemoment		M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	B	
Rekenen	% I-II	50	60#	50	11.1#	81.8		100		33.3	55.6	57.1	≥50%
	% III	30	0	20	55.6	0		0		22.2	22.2	14.3	≥10%
	%IV-V	20	40	30	33.3	18.2		0		44.4	22.2	28.6	≤30%
		% I-II		40	10	37.5#	45.4		16.7	44.4	55.6	57.1	≥50%

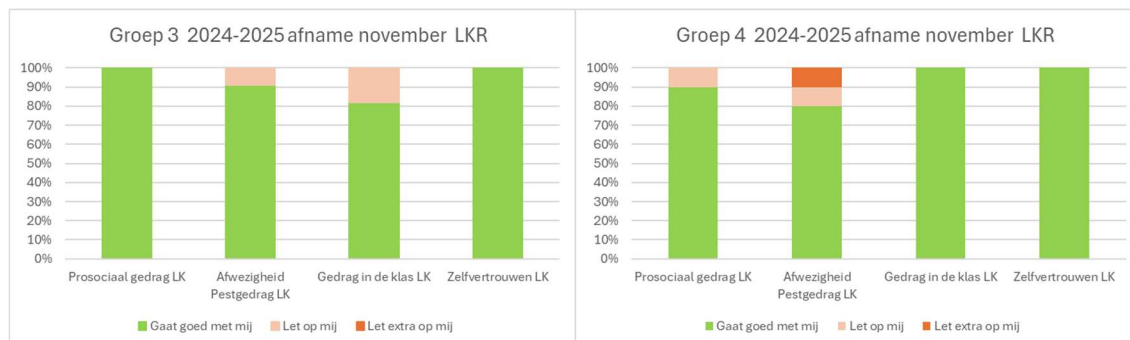
Begrijpend lezen	% III		20	30	0	45.5		50		11.1	11.1	28.6	≥10%
	%IV-V		40	60	62.5	9.1		33.3		44.4	33.3	14.3	≤30%
Spelling	% I-II	40	40	40	30	40		33.3	66.4	55.6	33.3	50	≥50%
	% III	10	30	20	0	30		16.7	16.6	14.8	22.2	35.7	≥10%
	%IV-V	50	30	40	70	30		50	16.6	29.6	44.5	14.3	≤30%
Technisch lezen DMT	% I-II	60	60	10	11.1	27.3		50		44.4	33.3	57.1	≥50%
	% III	0*	20	30	33.3	18.2		16.7		11.1	0	0*	≥10%
	%IV-V	40	30	60	55.6	54.5		33.3		44.4	66.7	42.9	≤30%

Noot. Groen betekent norm behaald, geel betekent net niet op de norm en oranje betekent onder de norm. # Een of meerdere kinderen ontbreken de gegevens nog van.* Als de norm voor I-II is behaald en er geen kinderen in III zitten wordt dit als norm behaald aangemerkt.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt twee keer per jaar de vragenlijsten die opgenomen zijn in Leerling in Beeld afgenomen. Hieronder wordt het resultaat per groep weergegeven. Ook de het veiligheidsgevoel van de kinderen wordt vanaf groep 5 weergegeven in een grafiek.

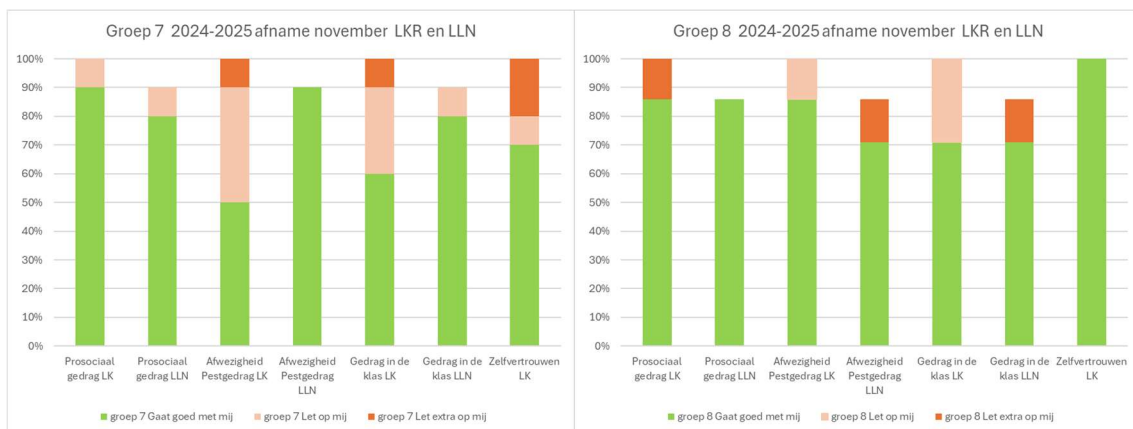
Afname november 2024

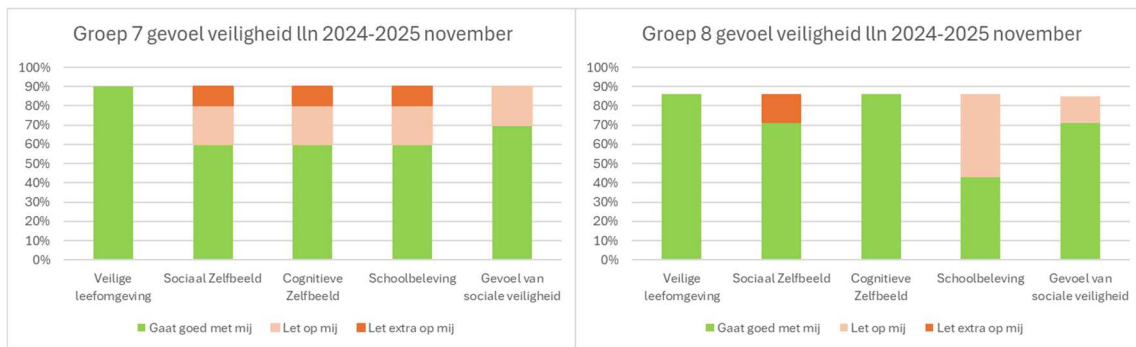


In groep 3-4 zijn de leerkrachten zich er bewust van dat er binnen de groep kinderen zijn die in hun sociaal emotionele ontwikkeling ondersteuning nodig hebben. Zij hebben met deze kinderen individuele gesprekken en besteden er aandacht aan tijdens groepsmomenten. Ook de intern begeleider heeft met enkele kinderen uit de groep individuele gesprekken over het welbevinden. Dit wordt teruggekoppeld aan de ouders en de leerkracht. Vanuit de gesprekken met de IB-er zijn er een aantal acties uitgezet, waardoor de kinderen waar de gesprekken mee zijn gehouden, aangegeven hebben een positieve ontwikkeling te hebben ervaren. Vooral doordat ze zich gehoord voelen.



In groep 5-6 zijn er enkele kinderen die zich minder veilig voelen. Dit kan deels verklaard worden door kind eigen specifieke problematiek. Verder is er in groep 5-6 een nieuwe leerkracht gestart, waar sommige kinderen mogelijk aan dienen te wennen, naast de nieuwe groepssamenstelling.



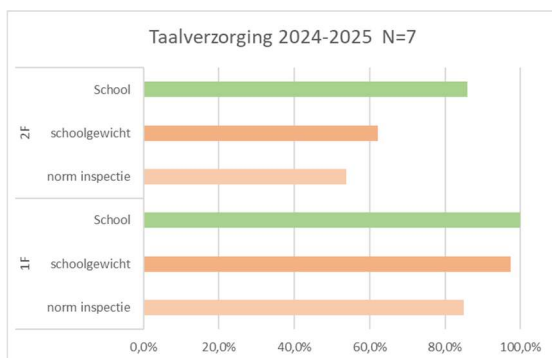


NB In zowel groep 7 als groep 8 heeft een kind de vragenlijsten niet ingevuld.

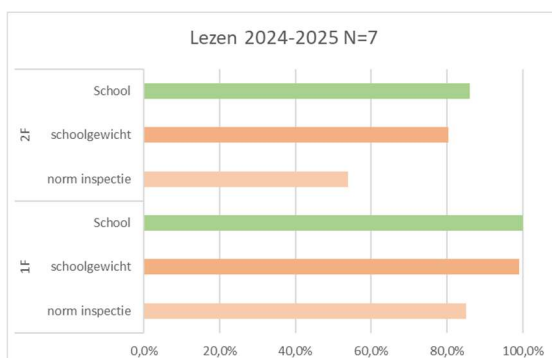
In groep 7-8 zijn er enkele kinderen die zich minder veilig voelen. Dit kan verklaard worden door kind eigen specifieke problematiek. De leerkracht is hiervan op de hoogte en heeft contact met ouders, IB-er en het samenwerkingsverband en andere externe partners om de kinderen hier in te begeleiden.

Doorstroomtoets opbrengsten

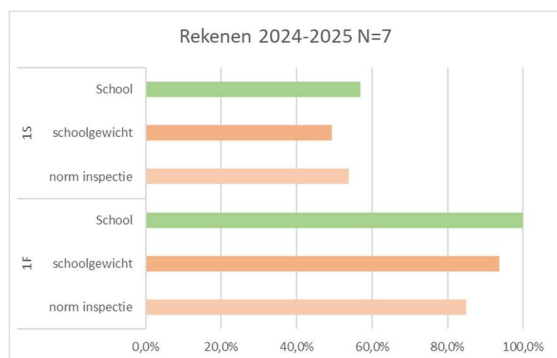
Hieronder wordt in grafieken per vakgebied weergegeven hoe de percentages zijn voor zowel de norm van de inspectie als de streefniveaus op basis van het schoolwegin, waarbij we onze school vergelijken met scholen met eenzelfde weging. Er is gekozen om niet te werken met de correctiewaarden (effect coronajaren) om hoge verwachtingen te houden.



Voor taalverzorging behalen de kinderen van groep 8 zowel de norm voor het referentieniveau als het streefniveau. Dit ligt in de lijn met wat we als school verwachten van de kinderen.



Voor begrijpend lezen behalen de kinderen van groep 8 zowel de norm voor het referentieniveau als het streefniveau. Dit ligt in de lijn met wat we als school verwachten van de kinderen.



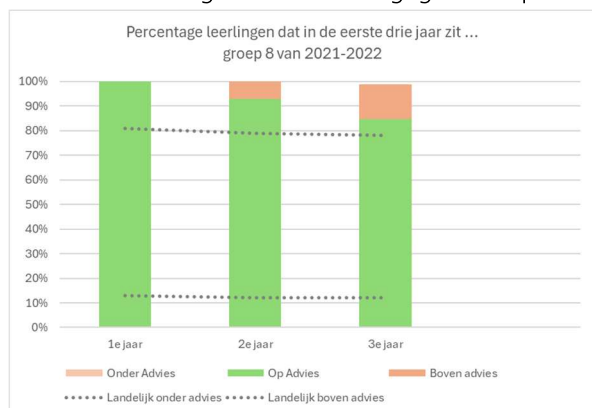
Voor rekenen behalen de kinderen van groep 8 zowel de norm voor het referentieniveau als het streefniveau. Dit ligt in de lijn met wat we als school verwachten van de kinderen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Van de kinderen die onze school in groep 8 wordt voor drie jaar bijgehouden op welk niveau zij instromen in het voortgezet onderwijs en op welk niveau zij na drie jaar functioneren. In onderstaand tabel staat aangegeven wat het definitieve schooladvies is geweest van de kinderen in groep 8. Tevens staat aangegeven welk percentage van het advies is bijgesteld naar aanleiding van de eindtoets, tot 2023, en de doorstroomtoets, vanaf 2024.

schooljaar	aantal kinderen	VMBO-K	VMBO-K/GT	VMBO-T	VMBO-T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Bijgesteld
2021-2022	14	14,3%	0,0%	7,1%	0,0%	21,4%	35,7%	21,4%	7,1%
2022-2023	10	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%	10,0%	10,0%	30,0%	10,0%
2023-2024	6	16,7%	0,0%	0,0%	16,7%	0,0%	16,7%	50,0%	0,0%
2024-2025	7	16,7%	0,0%	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%	66,7%	0,0%

In onderstaande grafiek staat aangegeven in percentages op welk niveau de kinderen uitstromen



Van de kinderen die in 2021-2022 de school hebben verlaten is het percentage dat boven het advies in het derde jaar zit toegenomen. Dit is vooral bij kinderen die ingestroomd zijn met een enkel advies in een onderbouw met een dakpan, dus HAVO/VWO of een VMBO B/K/T en dan een hoger niveau hebben behaald. Dus met een HAVO in een HAVO/VWO klas opstromen naar VWO.

Internationalisering

Het beleid rondom internationalisering is in 2025 ongewijzigd ten opzichte van het verslagjaar 2024. Het bestuur wil een omgeving bieden waarin Nederlandse kinderen in aanraking komen met een internationale wereld, en niet-Nederlandse kinderen vertrouwd raken met de Nederlandse maatschappij. Daartoe voert de school een internationaliseringsbeleid met als speerpunten (a) de waardering voor kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, om hun eigenheid als verrijking naar voren te laten komen in de gemeenschap van de klas, en (b) onderwijs in het vak Engels op hoog niveau, dat wil zeggen, met een resultaat middels valide en betrouwbare toetsen significant boven het Nederlandse gemiddelde, door een native speaker, vanaf groep 1/2 tot en met groep 8.

Voor de toekomst verwachten wij met name (a) meer kinderen te ontvangen met een expatachtergrond; (b) meer Engels te geven in het curriculum, in het bijzonder als voertaal voor zaakvakken; (c) steeds meer een plek te zijn waar expats zich thuis voelen en Nederlandse kinderen expats kunnen ontmoeten.

Onderzoek

De Stichting doet zelf geen onderzoek en heeft in het verslagjaar geen onderzoek laten verrichten.

Inspectie

In een bestuursgesprek begin 2025 is door de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat alle tekortkomingen uit 2024 zijn opgeheven. Daarmee zijn alle herstelopdrachten vervallen.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid – Inleiding

Op MDV staat een positief en veilig pedagogisch klimaat centraal. We hechten grote waarde aan de fysieke, psychische en sociale veiligheid van onze leerlingen. Sociale veiligheid en gelijke behandeling wordt actief bewaakt en bevordert via preventieve maatregelen, monitoring en samenwerking met interne en externe deskundigen. Jaarlijks evalueren wij ons veiligheidsbeleid op basis van leerlingmetingen en rapportages van vertrouwenspersonen en betrokken instanties. Waar nodig wordt het beleid bijgesteld om een veilige schoolomgeving voor alle leerlingen te blijven waarborgen waar iedereen gelijk behandeld wordt.

Wat verstaat de school onder sociale veiligheid?

Op MDV verstaan we onder sociale veiligheid dat ieder kind zich fysiek, psychisch en sociaal veilig voelt op school. Kinderen moeten zichzelf kunnen zijn, respectvol met elkaar omgaan en zich beschermd voelen tegen pesten, discriminatie, geweld of andere vormen van onveilig gedrag. Sociale veiligheid is voor ons een randvoorwaarde voor goed onderwijs en persoonlijke ontwikkeling.

Waar staat het sociale veiligheidsbeleid beschreven?

Ons beleid rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling is vastgelegd in de schoolgids. Hierin beschrijven we onze preventieve en curatieve aanpak, de rol van de interne en externe vertrouwenspersonen, en de samenwerking met externe instanties. Daarnaast is het beleid opgenomen in

het bredere schoolbeleid en vormt het een structureel onderdeel van onze pedagogische en didactische werkwijze.

Wie zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid?

Bij het opstellen en onderhouden van ons veiligheidsbeleid zijn de directie, het team van leerkrachten en de interne begeleider betrokken. Daarnaast wordt afgestemd met externe partijen zoals het samenwerkingsverband en de GGD Hart voor Brabant, met wie we samenwerken op het gebied van sociale veiligheid.

Wordt de schoolmonitoring ieder jaar uitgevraagd?

Ja. Wij volgen de sociale veiligheid van onze leerlingen tweemaal per jaar met een vragenlijst via het LIB-leerlingvolgsysteem. De resultaten van deze vragenlijsten geven inzicht in hoe leerlingen hun eigen veiligheid ervaren binnen de school.

Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid?

Ja. De uitkomsten van de leerlingmonitoring worden besproken in het teamoverleg en vormen input voor de evaluatie van ons veiligheidsbeleid. Wanneer signalen naar voren komen die aanleiding geven tot aanpassingen, worden maatregelen genomen om de veiligheid verder te versterken.

Wordt het beleid ieder jaar geëvalueerd en wordt hierbij de jaarlijkse rapportage van vertrouwenspersonen (en andere bovengenoemde partijen) gebruikt?

Ja. Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Daarbij wordt gebruikgemaakt van:

- de resultaten van de leerlingmonitoring via het LIB;
- eventuele signalen vanuit het schoolmaatschappelijk werk en samenwerkingsverband. Zo zorgen wij dat signalen serieus worden genomen en waar nodig leiden tot bijstelling van beleid en praktijk.

Wordt er gebruikgemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten? En zo ja, voor welke thema's geldt dit?

Ja. We maken gebruik van externe ondersteuning zoals schoolmaatschappelijk werk en de GGD Hart voor Brabant wanneer dat nodig is. Thema's waarvoor we ondersteuning inschakelen zijn onder meer:

- sociale vaardigheden en groepsvorming,
 - aanpak van pestgedrag,
 - het tegengaan van discriminatie (gelijke behandeling)
 - ondersteuning bij kindermishandeling en huiselijk geweld,
 - begeleiding bij situaties rond seksuele intimidatie of machtsmisbruik.
- Daarnaast bieden we incidenteel gerichte ondersteuningstrajecten aan voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben om hun sociale veiligheid te versterken.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Doelstelling: Gesprekkencyclus personeel structureel uitgevoerd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Lesbezoekcyclus (focus op klassenmanagement, taal en rekenen) uitvoeren en vastleggen		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Kwaliteitskaarten actualiseren en teambreed borgen (o.a. klassenmanagement, HGW, SEO, kleuteronderwijs)		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Kwaliteitscoördinator stevig positioneren (taken, jaarcyclus en overlegstructuur helder).		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Inwerkprogramma voor (nieuwe) collega's actualiseren en koppelen aan schoolafspraken		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Gerichte personeelswerving binnen reëel budget (marketingplan en invalpool onderhouden)		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Gedeeld eigenaarschap via leerteams (rekenen/taal, HGW/ondersteuning, SEO) met duidelijke opdracht en planning.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Toekomstige ontwikkelingen

De uitdaging voor de school is geschikt onderwijzend personeel te vinden en aan zich gebonden te houden. Dit is zo in het licht van het algemene lerarentekort, en te meer vanwege de specifieke visie van de school.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De stichting zag in 2025 een stabilisatie van het personeelsbestand, waarbij er bij vertrek van personeelsleden wel direct een vraagstuk is rondom de continuïteit van het onderwijs. We hebben in 2025 de vacatures goed kunnen vervullen, onder andere met zij-instromers.

Uitkeringen na ontslag

Er werd in 2025 voor één werknemer en gedurende 7 maanden een uitkering na (deeltijd)ontslag gegeven, en wel aan de directeur-bestuurder wiens aanstelling werd verkleind. Deze uitkering kon inmiddels worden beëindigd.

Strategisch personeelsbeleid

In het [strategisch beleidsplan 2024-2025](#) staat uiteengezet welke doelen met betrekking tot personeelsbeleid de stichting stelt voor 2024 en 2025.

Door te investeren in een schoolleider en de opleiding en begeleiding van haar, zorgt het bestuur voor een stabiele aansturing en duidelijkheid, en daarmee verlichting van de werkdruk voor het personeel.

Het bestuur biedt de schoolleider externe coaching, relevante opleidingen, en daarnaast tweewekelijks overleg met de bestuurder. Daarbij zijn de taken in het managementstatuur zo belegd dat de schoolleider op het gebied van met name financiën en externe vertegenwoordiging een beperkt aantal verantwoordelijkheden heeft.

De schoolleider voert de FB-cyclus met het personeel uit, en stelt op basis daarvan en in overleg met het team het jaarplan op, waarin ook de scholingsbehoefte op team- en op individueel niveau staan opgenomen. Daarbij wordt gekeken naar de behoefte van de werknemer en naar de behoefte van de school, die vooralsnog met name gericht zijn op de stabilisering en doorontwikkeling van de aangebrachte verbeteringen.

Door expertise van buiten aan te trekken, zorgt de schoolleiding ervoor dat de leerkrachten in staat zijn om de opgaven zoals geformuleerd in het beleidsplan en het verbeterplan te verwezenlijken.

Banenafsprak

Nadat in 2023 de werknemer uit de doelgroep banenafsprak ontslag nam, heeft het bestuur geen werknemers uit deze doelgroep meer in dienst. Gelet op de zeer beperkte omvang van het personeelsbestand, en de andere invulling van het werk dat deze werknemer verrichtte, heeft het bestuur in 2025 geen mogelijkheid gehad beleid te voeren gericht op aanname van werknemers uit de doelgroep banenafsprak.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	nvt	<5	nvt
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	nvt	nvt	nvt

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

De niet-tijdige VOG's waren van invalleerkrachten die incidenteel voor de groep gestaan hebben. Inmiddels is het interne proces daaromtrent verbeterd en is dit in nieuwe gevallen goed gegaan.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Doelstelling: Positionering van Misha de Vries in het IHP van de Gemeente Vught.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
IHP is in 2025 vastgesteld.		

In 2024 werd gestart met het opstellen van het IHP (integraal huisvestingsplan) 2025-2028 van de gemeente Vught. Voor de stichting betekent dit dat moet worden voorgesorteerd op nieuwbouw. Daarbij speelt mee dat (a) het huidige gebouw als tijdelijk was bedoeld en in matige staat is, (b) conform de doelstelling van de gemeente extra ruimte nodig is voor de realisatie van een Integraal Kindcentrum; en (c) de school door groei ook autonoom meer ruimte nodig heeft. In 2025 is duidelijk geworden dat de nieuwbouw niet op korte termijn plaats zal vinden. Dit heeft te maken met de beperkte beschikbaarheid van financiële middelen in de gemeente Vught en wensen van andere (reeds langer gevestigde schoolbesturen).

Toekomstige ontwikkelingen

De vraag naar de toekomstige huisvesting van de school is bepalend voor de vormgeving van beleid, aangezien de huisvesting relevant is voor de in- en verrichting van het onderwijs, de investeringen in het gebouw en de omgeving, de relatie met de omgeving, de werving en marketing (locatie), etc. Vanwege het uitblijven van nieuwbouw proberen we in de komende vier jaar wat meer te investeren in de huisvesting, zodat we op de middellange termijn ook beschikken over adequate huisvesting en een goed uitgerust schoolplein.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur zet er in de gesprekken met de gemeente op in huisvesting te realiseren die energiezuinig is, zowel uit oogpunt van duurzaamheid als uit kostenefficiëntie.

Voor wat betreft het facilitaire beleid draagt de school middels de Bewust Analoge School bij aan beperking van stroomgebruik.

Digitale veiligheid

In 2024 heeft het bestuur een totaalpakket voor ICT-beheer, inclusief veiligheid en privacy, voor akkoord laten opstellen. In dat kader is tevens een externe AVG-functionaris aangezocht, die het bestuursbeleid terzake zal uitvoeren en borgen. Voorts heeft het bestuur er zorg voorgedragen dat de stichting aangehaakt is bij de ontwikkelingen betreffende het Normenkader, zodanig dat de stichting tijdig aan dat kader zal voldoen. In 2025 waren er geen verdere ontwikkelingen op het gebied van digitale ontwikkeling. Het ingezette beleid van 2024 is in 2025 gecontinueerd onder leiding van de functionaris gegevensbescherming. Zie verder ook de continuïteitsparagraaf.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelstelling: Financiële kengetallen zoals gesteld door de inspectie, stabiel gezonde organisatie.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Op geconsolideerd niveau worden aan de normen voldaan.		

Doelstelling: De exploitatie is op stichtingsniveau jaarlijks positief.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Er is een minimaal weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 15% circa 125.000 euro), en is er daarnaast een buffer ter hoogte van de jaarlijkse giften van ouders (circa 80.000 euro)		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Er wordt actief geworven naar middelen buiten de reguliere rijksbekostiging, zonder dat die vóórdat er redelijkerwijs zicht op is, worden meegerekend in de begroting.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In het bijzonder werd veel geld geworven voor de versterking van het weerstandsvermogen.		

Doelstelling: Het vermogen is lager dan de door de overheid gestelde signaleringswaarde		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: De rijksbekostiging is langjaarlijks verzekerd door een samenwerkingsovereenkomst in de zin van art. 143 WPO.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

De samenwerkingsovereenkomst werd getekend en langjarige bekostiging veiliggesteld.

Doelstelling: Er wordt gestreefd naar bezuiniging door samenwerking met een ander schoolbestuur op het gebied van ondersteunende diensten.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld uitgaande van het strategisch beleidsplan en verantwoordt hoe de doelen uit dat plan financiële inzet krijgen. Daarbij gaat de MJB uit van strakke kaders en financiële doelen die van tevoren zijn voorgesteld door de bestuurder met instemming van de RvT (zie ook hierboven).

Een concept van de begroting is besproken met de RvT en met de MR, waarna de input van beide gremia is verwerkt. Aangezien beide tegelijkertijd betrokken waren bij de totstandkoming van en instemden met het strategisch beleidsplan, was de allocatie van middelen ter uitvoering daarvan ook voor hen een logische stap.

De financiële kaders zorgden ervoor dat binnen de begroting niet alle doelen uit het strategisch beleidsplan kunnen worden uitgevoerd. Daarom stelt het strategisch beleidsplan dat zij enkel kunnen worden uitgevoerd indien additionele middelen worden verworven, hetgeen op zichzelf een doel is van dat beleidsplan. De meerjarenbegroting staat op de website van de stichting gepubliceerd, evenals het strategisch beleidsplan, en is dus voor iedereen inzichtelijk.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is als onderdeel van het proces strategisch beleidsplan/meerjarenbegroting in overleg met de genoemde organen vastgelegd in die documenten.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze

tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

De bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders werd met voorafgaande instemming van de MR ingezet voor de begeleiding van de nieuwe onderwijskundig leider/schoolleider.

Toelichting beroepsprocedure in jaarverslag 2025

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op € 30.000. Dit bedrag is niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Te denken valt dan aan het minder kunnen inzetten van personeelsleden in de onderwijsondersteuning. Stichting Magnolia (basisschool Misha de Vries) heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Misha de Vries waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Misha de Vries gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats.

Recent heeft de uitspraak plaatsgevonden met een positief gevolg voor de school. De oorspronkelijke vordering wordt alsnog uitgekeerd, verhoogd met rente inkomsten. Het totale bedrag is ruim € 36.000 euro wat in de exploitatie van 2025 is verwerkt.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de bestuurder samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de Raad van Toezicht. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de bestuurder wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen de Stichting en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijke risico's

Leerlingaantal

Voor nu is de bekostiging met name gebaseerd op het aantal leerlingen. Ofschoon de leerlingaantallen in de begroting voorzichtig geschat zijn, is er een beperkt risico dat deze lager uitvallen, mede omdat wordt bezuinigd op het budget voor marketing en PR.

Beheersmaatregel

De belangrijkste marketing- en PR-activiteiten worden doorgezet. Mocht de leerlingprognose dalen, dan zullen additionele activiteiten, zoals een basisschoolmarkt voor inwoners van de gemeente, worden georganiseerd om het bestaan en de waarde van de school onder de aandacht te brengen. Deze maatregelen als onderdeel van marketing/PR zijn als directe verantwoordelijkheid van de bestuurder opgenomen in het managementstatuut.

Giften en ouderbijdragen

De begrote giften van ouders zijn vrijwillig. Ouders kunnen deze giften te allen tijde verminderen of stopzetten. Uit de ervaring van de afgelopen jaren tot en met 2025 blijkt dat een gemiddelde gift van €1000 per leerling per jaar kan worden verwacht. Er zijn geen redenen om aan te nemen dat dit gemiddelde (en daarmee de begrote bedragen) significant zou dalen.

Beheersmaatregel

Ondanks dat dit risico beperkt is, is beleid van de stichting extra giften te realiseren teneinde een additionele buffer te realiseren ter hoogte van het begrote bedrag aan vrijwillige giften van ouders.

Huisvesting

De huisvesting van de school is onder de maat. Het gebouw is in het laatste IHP aangemerkt als het slechtste van alle Vughtse schoolgebouwen. Het gaat daarbij om zaken die bij de gemeente liggen – zoals een lekkend dak, en in mindere mate zaken die de stichting zelf draagt, zoals (de staat van) de buitenruimte. Ook wordt het gebouw te klein. Dit is een risico omdat het (a) kosten op beheersniveau kan meebrengen, en (b) vanwege onaantrekkelijkheid van het gebouw, kan leiden tot minder leerlingen, en dus minder bekostiging.

Beheersmaatregel

De stichting brengt de situatie van de huisvesting voor het voetlicht in het kader van het opstellen van het IHP. Voor het overige betracht de stichting zuinigheid en voorzichtigheid waar het gaat om investering in de huisvesting. Voor het nieuwe strategisch beleidsplan is er gekozen om wel een aantal doelen op te nemen als het gaat om huisvesting. Met name rondom het schoolplein.

Personeel

De uitval van personeel is een risico. Naast een financieel risico is dit een risico voor de onderwijskwaliteit.

Beheersmaatregel

De Stichting is verzekerd voor loonkosten van zieke medewerkers via het VFGS. Vanuit deze organisatie wordt ook preventief gekeken naar de inzet, belastbaarheid en werkdruk van het personeel.

Onderwijskwaliteit

In 2023 oordeelde de Onderwijsinspectie dat de kwaliteit van het onderwijs op de school volgens de maatstaven van de Inspectie niet voldoende was. Ofschoon in 2024 werd geconstateerd door de Inspectie dat de kwaliteit op orde is, blijft het bewaken van de kwaliteit van fundamenteel belang. In 2025 is de ingezette lijn geconsolideerd.

Beheersmaatregel

De stichting: a) Zal in 2026 en zo nodig daarna doorgaan zich te laten adviseren op het gebied van kwaliteitsverbetering, van kwaliteitszorg, en van specifieke kwaliteit op onderdelen van het aanbod, door experts op elk van deze vlakken.

Informatiebeveiliging en privacy (normenkader IBP)

In 2024 heeft het bestuur een totaalpakket voor ICT-beheer, inclusief veiligheid en privacy, voor akkoord laten opstellen. Op het gebied van de IT-veiligheid loopt de school risico's, die met behulp van dit pakket zullen zijn verholpen.

Voor wat betreft de informatiebeveiliging geldt dat geen datalekken plaats hebben gevonden en daarvan dus ook geen melding is gemaakt. Tevens werd een externe AVG-functionaris aangezocht, die het bestuursbeleid terzake zal uitvoeren en borgen. Voorts heeft het bestuur er zorg voor gedragen dat de stichting aangehaakt is bij de ontwikkelingen betreffende het Normenkader, zodanig dat de stichting tijdig aan dat kader zal voldoen.

In 2025 zijn er diverse maatregelen doorgevoerd rondom privacy en informatiebeveiliging. Zo zijn de documenten op orde gebracht (privacyreglement, sollicitatiecodes etc) en is er een start gemaakt met een DPIA van de belangrijkste systemen. De DPIA zal in 2026 afgerond worden, evenals de controle op de digitale veiligheid van systemen.

3. Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	841	899	866	34
Overige overheidsbijdragen	-	-	3	-3
Overige baten	178	77	95	-18
Totaal baten	1.019	977	964	13
Lasten				
Personele lasten	748	845	797	48
Afschrijvingen	13	14	15	-1
Huisvestingslasten	29	45	35	9
Leermiddelen	22	40	30	10
Overige instellingslasten	99	93	89	4
Totaal lasten	911	1.036	965	71
Saldo baten en lasten	108	-60	-2	-58
Saldo fin. baten en lasten	-	12	-	12
Nettoresultaat	108	-48	-2	-46

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Misha de Vriesschool	-47.486	-122.638	-96.667	-25.971
Stichting (privaat)	155.287	74.727	95.000	-20.273
Totaal	107.801	-47.910	-1.667	-46.243

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar als gevolg van een hoger leerlingaantal en geïndexeerde rijksbijdragen ter compensatie van de nieuwe cao. De overige baten zijn lager door een afname van het aantal giften (privaat). Wat betreft de personele lasten is een stijging zichtbaar als gevolg van een hogere inzet, verplicht opgenomen voorzieningen en de nieuwe cao. Binnen de overige lasten vallen de huisvestingslasten en leermiddelen op waar extra aan is uitgegeven.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 34.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 30.500): In hoofdstuk 4 is een beroepsprocedure met OCW beschreven. Inmiddels heeft de Raad van State uitspraak gedaan dat deze middelen alsnog uitbetaald moeten worden. Hiervoor is 30.500 euro als vordering opgenomen.
- (+ € 17.000): Extra indexaties mede in verband met de nieuwe cao;
- (+ € 19.500): Een deel van de ontvangen subsidie basisvaardigheden van 2024 is in 2025 verantwoord, dit is niet in de begroting opgenomen;
- (- € 33.500): diverse begrote inkomsten/subsidies zijn lager uitgekomen dan begroot, met name de groeibekostiging is lager uitgekomen door een lagere instroom.

De begrote bijdragen vanuit de *gemeente* zijn niet ontvangen, hierdoor is een negatief verschil van 3.000 euro zichtbaar.

De *overige baten* zijn bijna 18.000 euro lager uitgekomen dan begroot. Dit is voor 22.000 euro toe te wijzen aan lagere private baten (bijdragen vanuit ouders). De school heeft juist 4.500 euro extra ontvangen vanuit een tegemoetkoming van de onderwijsregio.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 48.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 15.500 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor bijna 32.500 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- Voor 15.500 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- Gedurende het jaar is meer personeel ingezet dan begroot. Totaal gaat het om ruim 0,7 fte. Het totale effect van deze inzet is circa 37.500 euro.
- Tegenover de hogere regulier inzet staat een meevaller van 18.500 euro op de vervangingslasten. Vanuit VFGS en UWV is meer ontvangen dan er aan reguliere loonkosten is gerealiseerd.

Overige personele lasten:

- Als gevolg van ontstane WW-verplichtingen is een voorziening van circa 38.000 euro gevormd.
- Tegenover deze extra lasten staan lagere uitgaven voor extern personeel.

De *huisvestingslasten* zijn in totaal ruim 9.000 euro hoger uitgekomen dan begroot als gevolg van hogere kosten voor onderhoud en schoonmaak. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 10.000 euro. Dit is toe te schrijven aan aanschaf binnen het onderwijsleerpakket en ICT kosten. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een beperkte overschrijding van 4.000 euro zien door extra inzet onder deskundigenadvies.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	71	67	71
Vorderingen	70	24	111
Liquide middelen	210	277	146
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>280</i>	<i>301</i>	<i>257</i>
Totaal activa	351	368	328
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	-711	-588	-540
Bestemmingsreserves privaat	903	828	673
<i>Eigen vermogen</i>	<i>192</i>	<i>240</i>	<i>132</i>
Voorzieningen	41	8	58
Kortlopende schulden	118	120	138
Totaal passiva	351	368	328

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 18.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 24.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 14.500 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	11.500 euro	<i>Laptops en chrombooks</i>
Leermiddelen	6.500 euro	<i>Lezen</i>
Totaal	18.000 euro	

De *reserves* zijn met circa 48.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

Het negatieve resultaat en de hoge investeringsgraad hebben tevens geleid tot een negatieve kasstroom waardoor de *liquide middelen* zijn afgenomen.

De *voorzieningen* zijn met 33.000 euro gestegen. Aan de voorziening werkloosheidsbijdragen is 38.000 euro gedoteerd en ruim 4.600 euro onttrokken. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een kleine bijstelling van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Misha de Vriesschool	88	90	90	91	93	94

Het leerlingaantal is afgelopen jaren geleidelijk toegenomen. Voor de komende jaren is een langzame groei begroot waarbij een hogere groei gewenst is.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	0,87	0,93	0,70	0,70	0,70	0,70
Leerkracht	5,41	4,56	4,40	4,40	4,40	4,40
Onderwijsondersteunend personeel	1,36	2,22	2,20	2,20	2,20	2,20
Totaal	7,65	7,70	7,30	7,30	7,30	7,30

In lijn met het leerlingaantal is de formatie ook toegenomen. Om echter te komen tot een sluitende begroting is afname van inzet nodig. Komende jaren wordt een herverdeling van directietaken gerealiseerd. Hierdoor kan de formatie iets afnemen en kunnen op geconsolideerd niveau passende resultaten worden gerealiseerd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	899	877	904	904
Overige overheidsbijdragen	-	5	2	2
Overige baten	77	80	80	75
Totaal baten	977	961	986	981
Lasten				
Personele lasten	845	785	790	795

Afschrijvingen	14	17	14	13
Huisvestingslasten	45	44	44	44
Leermiddelen	40	24	24	24
Overige instellingslasten	93	111	111	111
Totaal lasten	1.036	981	983	988
Saldo baten en lasten	-60	-20	3	-7
Saldo fin. baten en lasten	12	-	-	-
Nettoresultaat	-48	-20	3	-7

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren resultaten rond de nullijn zien. Doelstelling is ook een resultaat rond de nullijn, het liefst positief. Zeker gezien de beperkte vermogenspositie en liquiditeitspositie is het opbouwen van vermogen nodig. Tegelijkertijd zijn de wensen en eisen rondom kwalitatief onderwijs hoog. Met een juiste balans wordt gezocht naar een goede begroting.

Er zijn verder geen contractactiviteiten of derde geldstroomactiviteiten.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	71	74	72	71
Vorderingen	70	25	25	25
Liquide middelen	210	200	207	204
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>280</i>	<i>225</i>	<i>232</i>	<i>229</i>
Totaal activa	351	300	305	299
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	-711	-770	-846	-928
Best. reserve privaat	903	988	1.068	1.143
<i>Eigen vermogen</i>	<i>192</i>	<i>218</i>	<i>221</i>	<i>215</i>
Voorzieningen	41	10	11	13
Kortlopende schulden	118	72	72	72
Totaal passiva	351	300	305	299

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren redelijk gelijk blijven. Er is enkel sprake van vervangingsinvesteringen.

Ook de liquide middelen blijven stabiel door de resultaten rond de nullijn en gemiddelde investeringsgraad.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorzieningen zijn in de begroting laag opgenomen omdat hier de voorziening voor werkloosheidsbijdrage nog niet in beeld was.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,67	0,66	0,76	0,76	0,76
Liquiditeit	1,50	2,51	2,38	3,13	3,23	3,18
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	-1,60	-1,91	-2,05	-2,27	-2,49

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt reserves met name op privaat niveau aan waardoor deze norm niet wordt overschreden.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	20,58%	13,50%	16,40%	16,51%	15,91%

Op schoolniveau (exclusief private middelen) is het weerstandsvermogen negatief. De reserves worden dan ook op privaat niveau aangehouden. De school is hiermee afhankelijk van het vermogen van de stichting. Afgelopen jaren is gewerkt aan financieel herstel. De buffers zijn gecorrigeerd naar 15%. Echter door de late toevoeging van de voorziening werkloosheidsbijdrage is de norm tijdelijks gezakt. Gezien de grootte van de school blijven de financiën wel kwetsbaar omdat een financiële calamiteit al snel een grote invloed heeft op het vermogen.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Verslag intern toezicht Misha de Vries

De Raad van Toezicht (RvT) houdt intern toezicht binnen stichting Magnolia. Deze stichting verzorgt primair onderwijs op algemeen-bijzondere en katholieke grondslag binnen de gemeente Vught. De stichting vormt het bevoegd gezag van basisschool Misha de Vries. Binnen de stichting is een organieke scheiding aangebracht tussen de RvT en het College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit één persoon, hierna aangeduid als de bestuurder. De toezichthouders en de bestuurder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het besturen van de schoolorganisatie, ook al is dat vanuit een verschillende rol. De RvT heeft als belangrijkste taak het toezien of de bestuurder op de juiste wijze invulling geeft aan zijn wettelijke taken en de daarbij behorende verantwoordelijkheid. Daarin zit iets van controle, maar ook van meedenken en steunen.

Toezihtsvisie en toetsingskader

De RvT heeft in 2025 intern toezicht gehouden op basis van een toezichtvisie en -kader en een bijbehorend toetsingskader. Daarbij hoort een jaaragenda waarin de noodzakelijke PDCA-cyclus mede is vormgegeven. Het werken met een toezichtvisie en -kader is in 2024 gestart en in 2025 naar tevredenheid geborgd. Het toetsingskader zorgt ervoor dat alle domeinen periodiek aan de orde zijn. Het toetsingskader kent de volgende domeinen:

1. Toezicht & governance
2. Maatschappij & stakeholders
3. Communicatie
4. Huisvesting & materieel
5. Middelen
6. Personeel & organisatie
7. Strategie & beleid
8. Onderwijskwaliteit & identiteit

Samenstelling

De RvT bestaat statutair uit tenminste vier personen waarvan minimaal twee leden behoren bij de Fraterniteit van de beweging Gemeenschap en Bevrijding (CL, 'Comunione e Liberazione'). In 2025 bestond de RvT uit de volgende personen:

Naam	Functie in RvT	Hoofdfunctie	Relevante nevenfunctie(s)	Datum aftreden
S. Hommersom	Lid			
P.P. van der Lee	Secretaris	Wetgevingsjurist bij Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening	Bestuurslid Stichting Levende Mens	1 januari 2028
G. Menichini	Lid	MR vertegenwoordiger		31 juli 2025
A. Anghileri	Lid	Leerkracht RKO GVO	Bestuurslid Stichting Levende Mens	1 mei 2026
L. Bobo	Lid	Directeur Amalia-Astroschool en docent Spaans Oakwood School London		1 mei 2028
R. van Wijk	Penning-meester	Project Controller bij Vekoma Rides		1 augustus 2029

H.M.J. Mackloet	Interim voorzitter	Gepensioneerd	Onafhankelijk voorzitter bestuurlijke visitaties vanuit VGS	1 augustus 2025
N. Van der Ven	Voorzitter		Stichting Onderwijscentrum Leijpark Tilburg, voorzitter; Stichting Onderwijsgeschiedenis Utrecht, Bestuurscommissie OMO, vice-voorzitter. Stichting Cultuurcentra Oisterwijk Moergestel, voorzitter; Stichting Samenwerkend Carnaval Moergestel, voorzitter; Stichting Big Band Fo(u)r Swing Haaren, voorzitter.	1 augustus 2029

Leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal voor vier jaar worden herbenoemd

Gedurende het verslagjaar is de heer Broeders afgetreden. Hij heeft iets meer dan 1 termijn gediend. Eerder was hij betrokken als adviseur en in die jaren als voorzitter heeft hij zich als kwartiermaker voor een bestuurlijke transitie van het one-tier model naar het two-tier model verdienstelijk gemaakt.

In de vacature voorzitter is tijdelijk voorzien door de komst van de heer Mackloet die zich bereid verklaard heeft gedurende 1 augustus 2024 tot 1 augustus 2025 te fungeren als interim-voorzitter, aangezien in de formele opvolging van de heer Broeders als voorzitter pas per 1 augustus 2025 kan worden voorzien.

In januari 2024 is afscheid genomen van de heer Colesanti die is opgevolgd door de heer Van der Lee in de rol van secretaris en op een juridisch profiel.

1 augustus 2024 is de heer Van Wijk aangetreden op een financieel-economisch profiel.

Commissies

In 2025 zijn er verschillende commissies geweest binnen de RvT:

1. remuneratiecommissie
2. auditcommissie
3. onderwijscommissie

Deze commissies handelen in opdracht van de raad, hebben een voorbereidende rol en brengen verslag uit aan de raad. Eventuele besluiten worden door de voltallige raad genomen.

De remuneratiecommissie voert de functioneringsgesprekken met de bestuurder.

De onderwijscommissie heeft twee keer een schoolbezoek gedaan en daarover aan de voltallige raad inclusief de bestuurder gerapporteerd. Daarbij was o.a. aandacht voor de werkdruk, wisselingen in het personeelsbestand, de rol van de schoolleider, het pestbeleid, de communicatie met ouders en het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem.

De auditcommissie is samen met de bestuurder betrokken geweest bij de opstelling van de begroting en de jaarrekening en heeft daarover gerapporteerd aan de raad .

De renumeratiecommissie heeft de rol van werkgever op zich genomen en zich bezig gehouden met de evaluatie van het uitvoerend bestuur. Hiertoe is een functioneringsgesprek geweest dat voorbereidt is aan de hand van input vanuit de school. De uitkomsten daarvan zijn in de Raad besproken.

Bezoldiging

De leden van de RvT hebben recht op een bezoldiging voor de uitvoering van hun taken (sommige leden zien van deze vergoeding af). Voor de leden van de RvT geldt een jaarbedrag van € 400,- en van € 600,- voor de voorzitter. Daarnaast geldt de mogelijkheid om de werkelijk gemaakte uitgaven (daaronder de reiskosten) vergoed te krijgen.

Overleg met de MR

Een vertegenwoordiging van de RvT heeft in 2025 tweemaal met een vertegenwoordiging van de MR vergaderd. Dit overleg stond in het teken van de volgende gesprekspunten:

1. perceptie werkdruk personeel
2. impact beperkte(re) aanwezigheid bestuurder dagelijkse leiding
4. veiligheid rondom de school i.v.m. parkeren
5. uitwisseling tips rondom ontstane vacatures
8. functioneren van de bestuurder

Het streven is elkaar halfjaarlijks te ontmoeten voor dialoog en uitwisseling.

Regulier overleg RvT

De RvT heeft in 2025 zes keer regulier vergaderd (2 maart, 1 april, 12 mei, 30 juni, 26 september, 18 november). Tijdens deze vergaderingen in onder andere stilgestaan bij onderwerpen als:

3. bestuursrapportages op verschillende aspecten voorzien in de jaaragenda: onderwijskwaliteit en identiteit; communicatie; maatschappij/stakeholders; personeel en organisatie; strategie en beleid. Daarbij was aandacht voor onder andere de compliance (met name AVG) en de bestuursondersteuning.
4. kwartaalrapportages financiën in samenhang met financiële overzichten van de financieel-economisch deskundige vrijwilliger. Er is veel aandacht geweest voor de financiële continuïteit van de organisatie, waarbij ook de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën is besproken.
4. personeelsbeleid, waaronder openstaande vacatures en de werkdruk van personeelsleden.
5. huisvesting, waaronder het proces om te komen tot een IHP.
6. actieplan/marketingplan voor werving van leerlingen (suggestie ouders te betrekken, LinkedIn account)

Formele besluitvorming heeft plaatsgevonden over de volgende onderwerpen:

1. goedkeuring van het strategisch beleidsplan 2026-2030
2. goedkeuring van de meerjarenbegroting voor 2025-2029
3. vaststelling van de update van toetsingskader voor het toezicht en de jaaragenda.
4. jaarverslag over 2024, met accountantsverklaring en een verslag intern toezicht van de RvT. Tevens benoemen accountant voor 2025.

5. werkgeverszaken, zoals een besluit over verhoging van het salaris en de contractstatus van bestuurder conform de CAO bestuurders.

Naast het regulier overleg vond ook diverse keren informeel overleg plaats.

Professionalisering

In de vergadering van mei heeft de RvT een zelfevaluatie verricht waarbij ook mogelijke verbeterpunten zijn benoemd.

De RvT en de bestuurder hebben in 2025 een zogenaamde 'heidag' gehouden. Onder begeleiding van een externe deskundige is gereflecteerd op de eigen rol en werkzaamheden en de versterking daarvan. Concreet is stilgestaan bij de volgende onderwerpen

1. De strategische koers voor de periode 2026-2030.
2. De samenwerking met andere besturen ter versterking van de bestuurskracht.

De rol van notulist die in eerste instantie door de secretaris werd vervuld is uitbesteed aan een servicebureau voor notulen. Uiteindelijk is besloten om de bestuursondersteuner daarvoor in te zetten.

Governancecode funderend onderwijs en belangenverstrengeling

De Raad van Toezicht volgt de governancecode funderend onderwijs 2025. We wijken niet af van de Verplichtende bepalingen van de governancecode funderend onderwijs.

In 2025 is het gesprek gevoerd over belangenverstrengeling, maar er zijn geen situaties van daadwerkelijke belangenverstrengeling geconstateerd.

Tot slot

Vanuit de RvT willen we onze grote waardering uitspreken voor de wijze waarop alle medewerkers van stichting Magnolia zich hebben ingezet in 2025.

We wensen alle medewerkers bevlogenheid, vreugde en sterkte toe bij de bijzondere taak die zij hebben om kinderen te onderwijzen en tot ontwikkeling te laten komen, te laten ontdekken wie ze zijn en hen zo voor te bereiden op hun plek in de maatschappij.

Namens de Raad van Toezicht van Magnolia,

N. Van der Ven, voorzitter en P.P. van der Lee, secretaris

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	70.673	67.004
	70.673	67.004
Vlottende activa		
Vorderingen	70.304	24.347
Liquide middelen	210.192	276.760
	280.496	301.107
Totaal	351.169	368.111
PASSIVA		
Eigen vermogen	192.096	240.006
Voorzieningen	41.203	8.232
Kortlopende schulden	117.870	119.872
Totaal	351.169	368.110

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De Raad van State heeft met haar uitspraak van 25 maart 2026 de besturen in het gelijk gesteld in hun bezwaar tegen de te lage bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022 als gevolg van een stelselwijziging met ingang van 1 januari 2023. Als gevolg hiervan heeft stichting Magnolia te Vught in het boekjaar 2025 een vordering opgenomen van € 30.451,-. Deze post is opgenomen in de vorm van een vordering op korte termijn (Overige vorderingen op OCW en EZ). Ook al is op dit moment nog niet bekend wanneer het Ministerie van OCW daadwerkelijk tot de nabetaling zal overgaan, gaan we ervan uit dat het volledige bedrag in de loop van 2026 zal worden uitgekeerd. Naast de nominale waarde van deze vordering is het Ministerie van OCW nog een wettelijke rente verschuldigd ter hoogte van €5.834,-. Ook voor de rente is de vordering opgenomen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	899.335	865.754	840.749
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	-	3.000	-
Overige baten	77.271	95.000	177.935
Totaal baten	976.606	963.754	1.018.684
Lasten			
Personeelslasten	844.563	796.589	747.750
Afschrijvingen	14.471	15.082	13.345
Huisvestingslasten	44.562	35.400	28.789
Overige lasten	132.599	118.350	120.999
Totaal lasten	1.036.196	965.421	910.883
Saldo baten en lasten	59.590-	1.667-	107.801
Financiële baten en lasten	11.680	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	47.910-	1.667-	107.801

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 47.910 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	122.638-
Bestemmingsreserves privaat	74.727
Totaal	47.910-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	59.590-	107.801
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	14.471	13.345
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	32.971	50.138-
	47.442	36.793-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	45.957-	86.564
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	2.001-	17.689-
	47.958-	68.875
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	60.106-	139.883
Ontvangen interest	11.680	-
Totaal	11.680	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	48.426-	139.883
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	18.140-	9.605-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	18.140-	9.605-
Mutatie van liquide middelen	66.566-	130.278

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 13 juli 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringskosten die te maken hebben met onderhoud worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	nvt	Apparatuur keuken	10
Terreinen	nvt	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	nvt	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	4	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	nvt	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	18-20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	4-24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	4-15
Meubilair overig	4-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening werkloosheid

Voor verplichtingen uit hoofde van werkloosheidsuitkeringen (WW) die voortvloeien uit beëindiging van arbeidsovereenkomsten en waarvan op balansdatum de verplichting bestaat of waarschijnlijk is, wordt een voorziening gevormd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de uitgaven die nodig zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen en is gebaseerd op een Pardon Salaris Berekening en bekende ontwikkelingen van de individuele dossiers. Hierbij wordt gerekend met de maximale duur van de uitkering aangepast op actuele ontwikkelingen van individuele dossiers.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	5.519	78.692	21.195	-		105.406
Cum. Afschrijving	2.759	31.016	4.627	-		38.402
Boekwaarde	2.760	47.676	16.568	-	-	67.004
Investeringen	-	11.556	6.585	-	-	18.141
Afschrijvingen	1.380	9.680	3.412	-	-	14.472
Mutatie	1.380-	1.876	3.173	-	-	3.669
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	5.519	90.248	27.780	-		123.547
Cum. Afschrijving	4.139	40.696	8.039	-		52.874
Boekwaarde	1.380	49.552	19.741	-	-	70.673

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	13.882	15.687
OCW/EZ	36.285	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	17.490	8.659
Te ontvangen interest	2.647	-
Overlopende activa	20.137	8.659
Totaal	70.304	24.347

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	14	51
Tegoeden op bank- en girorekeningen	210.178	276.708
Totaal	210.192	276.760

Eigen vermogen

	Stichtingskapitaal	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Bestemmingsreserve privaat	Bestemmingsfonds (publiek)	Bestemmingsfonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheidsbelang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	587.927-	-	827.933	-	-	-	-	240.006
Resultaat	-	122.638-	-	74.727	-	-	-	-	47.910-
Stand 31-12-2025	-	710.565-	-	902.661	-	-	-	-	192.096

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	8.232	-	-	-	8.232
Dotaties	37.578	-	-	-	37.578
Onttrekkingen	4.607-	-	-	-	4.607-
Stand 31-12-2025	41.203	-	-	-	41.203
Looptijd korter dan 1 jaar			0		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	41.203	-	-	-	41.203
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025					-		-	8.232	8.232
Dotaties	-	-	-	-	38.103	-	-	525-	37.578
Onttrekkingen	-	-	-	-	4.607-	-	-	-	4.607-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	33.496	-	-	7.707	41.203
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	33.496	-	-	7.707	41.203
Looptijd langer dan 5 jaar									

Toelichting voorzieningen

Per 31-12-2025 is een voorziening gevormd in verband met verwachte ww-lasten. Het betreft ww-lasten van een leerkracht voor de jaren 2025 tot en met 2030.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	46.587	30.303
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.091	39.082
Schulden ter zake van pensioenen	9.095	9.750
Kortlopende overige schulden	2.127	1.244
	91.899	80.380
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	19.668
Vakantiegeld en -dagen	23.840	19.824
Reservering bindingstoelage	2.104	-
Overige overlopende passiva	26	-
Overlopende passiva	25.971	39.492
Totaal	117.870	119.872

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Onderhanden Ja Nee
Subsidie basisvaardigheden 0058	VBV23P-R2-PO-	30-11-2023	☐ ☒ ☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	856.982	838.646	766.004
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	19.668	-	43.489
Niet-geormerkte OCW-subsidies	1.552	5.000	8.854
	21.220	5.000	52.342
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	21.133	22.108	22.403
Totaal	<u>899.335</u>	<u>865.754</u>	<u>840.749</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	3.000	-
	-	3.000	-
Totaal	<u>-</u>	<u>3.000</u>	<u>-</u>

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Stichtingsbaten	72.809	95.000	171.268
Overige baten personeel	-	-	17
Overige	4.462	-	6.650
	77.271	95.000	177.935
Totaal	<u>77.271</u>	<u>95.000</u>	<u>177.935</u>

2025

Begroting 2025

2024

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	578.823	532.696	593.977
Sociale lasten	74.982	85.751	88.521
Premies VFGS	24.016	22.427	24.981
Pensioenlasten	79.374	77.615	85.361

	757.196	718.489	792.840
--	---------	---------	---------

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	37.578	-	34.890-
Personeel niet in loondienst	35.047	50.000	62.487

(Na)scholingskosten	11.131	12.000	4.483
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	8.358	6.000	6.299
Kosten werving personeel	2.087	1.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	783	3.000	8.746
Representatiekosten personeel	7.813	1.100	5.603
Overige	7.778	5.000	2.040

	37.950	28.100	27.172
--	--------	--------	--------

	110.574	78.100	54.768
--	---------	--------	--------

Af: uitkeringen	23.207-	-	99.859-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	844.563	796.589	747.750
---------------	----------------	----------------	----------------

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 8 FTE. (2024 11)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.380	2.693	1.380
Inventaris en apparatuur	820	5.810	5.833
Meubilair	4.516	-	-
ICT	4.344	4.354	3.544
Leermiddelen	2.099	2.225	1.714
Overige materiële vaste activa	1.313	-	876

Totaal	14.471	15.082	13.345
---------------	---------------	---------------	---------------

Huisvestingslasten

Huur	1.218	-	-
Onderhoud	12.320	10.000	6.832
Energie en water	16.700	15.000	16.226
Schoonmaakkosten	11.609	6.500	4.207
Belastingen en heffingen	1.493	2.000	1.524
Bewaking/beveiliging	594	-	-
Overige	628	1.900	-

Totaal	44.562	35.400	28.789
---------------	---------------	---------------	---------------

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	26.647	26.800	33.011
Reis- en verblijfkosten	-	-	17
Accountantskosten	3.388	3.000	3.176
Telefoon- en portokosten e.d.	1.300	2.000	2.969
Kantoorartikelen	549	3.000	5.808
Stichtingslasten	729	-	15.964
Bestuurs-/managementondersteuning	21.010	6.000	3.438
Overige	3.553	4.000	415

57.175

44.800

64.798

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.200	2.000	963
---------------------------------	-------	-------	-----

2.200

2.000

963

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	17.201	8.000	4.914
Licenties leermiddelen	7.501	4.000	3.841
Computerkosten	13.716	9.000	2.651
Kopieer- en stencilkosten	1.110	3.500	2.862
Overige lasten	40	5.000	7.826

39.568

29.500

22.094

Overige

Kantinekosten	2.506	2.000	1.897
Cultuureducatie	530	1.300	1.474
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.544	5.000	5.090
Schoolreisje	380	2.000	3.241
Abonnementen/Contributies	5.023	250	3.821
Medezeggenschapsraad	1.159	2.000	-
Overige	21.513	29.500	17.621

33.656

42.050

33.143

Totaal

132.599

118.350

120.999

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.082	3.000	3.176
Andere controle opdrachten	1.694-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

3.388

3.000

3.176

*Accountantslasten***Financiële baten en lasten**

Rentebaten	11.680	-	-
Rentelasten	-	-	-

Totaal

11.680

-

-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------	---------------------------	---------------------	-------	----------------------	---------------------	---------------------

niet van toepassing

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------	---------------------

1.	SWV De Meierij	Stichting	Hertogenbos	Nee	Nee	Nee		n.v.t.
----	----------------	-----------	-------------	-----	-----	-----	--	--------

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerend e zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------	---------------------

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Magnolia van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Magnolia is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

L.F.B.M. Peeters

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,225
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 26.799
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.135
Subtotaal	€ 30.934
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.850
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 30.934

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,360
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 39.111
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.924
Subtotaal	€ 44.035
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 49.450
Bezoldiging	€ 44.035

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
G. Menichini	Toezi chthouder	
A.E. Anghileri	Toezi chthouder	
M.D. Bobo Ruiz	Toezi chthouder	
P.P. van der Lee	Toezi chthouder	
H. Makloet	Toezi chthouder	afgetreden in 2025
R. van Wijk	Toezi chthouder	
Dhr. Van der Ven	Voorzitter RvT	toegetreden in 2025
S. Hommerson	Toezi chthouder	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Magnolia

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Magnolia te Vught gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Magnolia op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Magnolia zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf

2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 15 juli 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 15-07-2026 17:09
vanaf IP x.x.x.224



T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE MISHA DE VRIESSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	899.335	865.754	840.749
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	3.000	-
Overige baten	4.462	-	6.667
<i>Totaal baten</i>	<i>903.797</i>	<i>868.754</i>	<i>847.416</i>
Lasten			
Personeelslasten	844.563	796.589	747.750
Afschrijvingen	14.471	15.082	13.345
Huisvestingslasten	45.272	36.900	30.303
Overige lasten	131.162	116.850	103.504
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.035.468</i>	<i>965.421</i>	<i>894.902</i>
Saldo baten en lasten	131.671-	96.667-	47.486-
Financiële baten en lasten	9.033	-	-
Netto resultaat	122.638-	96.667-	47.486-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ouderbijdragen	66.051	90.000	76.218
Ledencontributies	-	-	250
Collecten kerken/donaties/giften	6.758	5.000	94.800
<i>Totaal baten</i>	<i>72.809</i>	<i>95.000</i>	<i>171.268</i>
Lasten			
Personele lasten	-	-	4.293
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	11.302
Representatiekosten	609	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	17
Overige lasten	120	-	369
<i>Totaal lasten</i>	<i>729</i>	<i>-</i>	<i>15.981</i>
Saldo baten en lasten	72.081	95.000	155.287
Financiële baten en lasten	2.647	-	-
Netto resultaat	74.727	95.000	155.287