BASISSCHOOL MISHA DE VRIES

Notulen MR vergadering

Datum: 9 juni 2026
Tijd: 19.30 – 21.15 uur
Locatie: Misha de Vries

Tijd	Pnt	Onderwerp	Rol
19.30	1.	Opening met gebed	
19.32	2.	Vaststellen agenda	Instemmen
19.33	3.	Te bespreken met: *Bestuurder* a. Bestuursverslag stichting Magnolia 2025-2026 (bijlage 5) b. Verslag intern toezicht Misha de Vries (bijlage 6) *Er zijn geen vragen of opmerkingen over het verslag van intern toezicht Misha de Vries.* c. Stand van zaken bestuur *Laurens bespreekt de toekomstige rijksbijdragen van kleine scholen.* ***Petra** plant een 'benen op tafel gesprek' met bestuurder, schoolleider en MR.*	 a. Ter info b. Ter info c. Ter info
20.00	4.	Notulen vergadering 11 maart 2025 (bijlage 1) *De notulen van 11 maart worden aangepast, aftreden is na 4 jaar.* *Verder zijn de notulen goedgekeurd.* *Uitslag personeelstevredenheidsonderzoek is besproken.* ***Petra** vraagt aan Gerard ook de uitslagen van het oudertevredenheidsonderzoek en het leerlingtevredenheidsonderzoek.*	Instemmen
19.40	5.	Mededelingen school, ouders, team. *De laatste nieuwsbrief die vanmiddag is verstuurd wordt besproken.* *Vraag aan **Laurens:** MR vraagt zich af of er een nieuw managementstatuut in de maak is. MR wilt hier graag over in gesprek.* *De tekening van de nieuwe straatindeling wordt besproken.* - Terugblik informatieavond schermtijd. *Leuke opzet. Nieuwe datum voor schooljaar 26/27 prikken. **Petra** prikt een nieuwe datum in overleg met Lidwien en Christine.* *Terugblik visie-avond. De locatie was niet heel fijn, de sfeer miste. De ouders die er waren brachten goede punten in.* - Evaluatie MR schooljaar 25/26 *Goede vergaderingen gehad. Inhoudelijk goed jaar. We hebben intenties voor goede processen, het helpt dan niet als bestuurder en/of schoolleider niet kunnen deelnemen aan de vergaderingen.* *We hebben de aanwezigheid van bestuurder en schoolleider gemist.* *Als MR hebben we veel ingezet op de structuur van de jaarplanning, de vergaderingen en de stukken.* ***Petra** neemt contact op met Niels van de Ven, voorzitter RvT, om 2 contactmomenten te plannen.* ***Christine** en anderen denken na over onderwerpen om dieper op in te gaan tijdens de vergaderingen.* - Behoefte scholing 26/27 *Er is geen behoefte voor scholing in 26/27.*	Bespreken
20.00	6.	Huishoudelijk reglement MR; wijziging (bijlage 2)	Instemmen

		De MR stemt in met de wijziging van het huishoudelijk reglement. ***Petra** slaat het document op in de Cloud en deelt het met Barbara voor de website.* ***Petra** maakt een jaarplanning voor 26/27. De data zijn al bekend en staan in de jaarkalender.* ***Petra** maakt een jaarverslag van de MR voor 25/26.*	
20.05	7.	Ingekomen stukken: *Schoolleider* a. Jaarrooster met vakanties 26/27 (bijlage 3) *De MR stemt in met het jaarrooster en vakantiedagen 26/27. Let op 16-3-27: mrt → MRT* b. Schoolgids 26/27 (bijlage 4) *De schoolgids is nog niet ontvangen en is niet besproken.* c. Stand van zaken school *Binnenkort is de studieweek.*	a. Instemmen b. Instemmen c. Ter info
21.00	8.	Rondvraag	
21.15	9.	Einde	

<u>Agenda 26/27</u>
Met bestuurder: Rijksbijdrage kleine scholen, ontwikkelingen omtrent gedachten hierover.